

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА**

Економіко-правовий факультет

Кафедра бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту

Кусик Н.Л., Панич С.П., Побережець О.В., Буслаєва Г.В., Масіна Л.О.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання курсової роботи зі спеціальності
для студентів III курсу денної та IV курсу заочної форм навчання
спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»
освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр»**

Одеса - 2013

Міністерство освіти і науки України
Одеський національний університет імені І.І. Мечникова
Економіко-правовий факультет

Кафедра бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання курсової роботи зі спеціальності
для студентів III курсу денної та IV курсу заочної форм навчання
спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»
освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр»

Укладачі:

Кусик Н.Л., к.е.н., доцент, завідувач кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

Панич С.П., к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

Побережець О.В., к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

Буслаєва Г.В., старший викладач кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

Масіна Л.О., старший викладач кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту.

Рецензенти:

Захарченко В.І., д.е.н., професор кафедри економіки та управління;

Масленников Є.І., к.е.н., доцент кафедри економіки та управління.

Затверджено:

Рішенням кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту

Протокол № 1 від 29 серпня 2013 року

Рекомендовано до друку:

Науково-методичною радою економіко-правового факультету

Протокол № 1 від 30 серпня 2013 року

Вченою Радою економіко-правового факультету

Протокол № 1 від 30 серпня 2013 року

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи зі спеціальності для студентів III курсу денної та IV курсу заочної форм навчання спеціальності 6.030509 «Облік і аудит» освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» / Укладачі: Н.Л. Кусик, С.П. Панич, О.В. Побережець, Г.В. Буслаєва, Л.О. Масіна. – Одеса: ОНУ імені І.І. Мечникова, 2013. – 38 с.

ЗМІСТ

Вступ	5
1. Мета та завдання курсової роботи	6
2. Завдання на курсову роботу	8
3. Склад, обсяг і структура курсової роботи	12
4. Вказівки до виконання розділів курсової роботи	17
5. Правила оформлення списку використаних джерел і літератури, посилань	20
6. Вказівки про порядок захисту курсової роботи	22
7. Список рекомендованої літератури	24
Додаток А. Зразок оформлення титульного листа	33
Додаток Б. Зразок оформлення списку використаних джерел	34

ВСТУП

Підготовка та написання курсової роботи зі спеціальності 6.030509 «Облік і аудит» передбачено навчальним планом підготовки студентів освітньо-кваліфікаційного рівня “Бакалавр”. Така робота є першим самостійним дослідженням за фахом та посідає чільне місце в системі підготовки спеціалістів. Робота виконується на заключному етапі після вивчення відповідних теоретичних курсів таких як: «Вступ до фаху», «Облікова політика», «Теорія бухгалтерського обліку».

Курсова робота є однією з форм контролю знань студентів, важливим етапом підготовки студентів до майбутньої практичної діяльності у визначеній сфері, а також першим кроком до написання дипломної роботи.

Курсова робота виконується під безпосереднім науковим і методичним керівництвом кафедри в особі її провідних викладачів, які спеціалізуються на відповідних темах та курсах.

Методичні рекомендації з написання курсової роботи містять основні вимоги щодо вибору теми, підбору і опрацювання літератури, складання плану роботи.

Детальний зміст кожного розділу курсової роботи допоможе студентам виконати основні завдання, поставлені при виборі теми дослідження. Важливий етап виконання курсової роботи, а саме, порядок її оформлення та захист, також представлено на сторінках методичних рекомендацій.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота – це результат індивідуального дослідження однієї із тем курсу «Теорія бухгалтерського обліку».

Виконання курсової роботи з бухгалтерського обліку є важливою ланкою в підготовці спеціалістів з обліку і аудиту.

Курсова робота виконується студентом в вигляді самостійної навчально-дослідницької роботи на основі вивчених матеріалів з теми.

У зв'язку з цим, студент повинен зібрати необхідні облікові дані для розробки теми, скопіювати відповідні первинні документи, бухгалтерські реєстри та зібрати інші матеріали необхідні для написання курсової роботи.

Мета написання курсової роботи – це закріплення і поглиблення теоретичних знань студентів за конкретним розділом дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку», напрацювання окремих практичних навиків облікової роботи та оволодіння навичками самостійної науково-дослідницької роботи.

Основними завдання курсової роботи є:

- науковий підхід до визначення теоретичних аспектів методики обліку за обраною темою;
- систематизація та закріплення теоретичних і практичних знань з бухгалтерського обліку;
- ознайомлення та самостійне вивчення комплексу літературних джерел, навчальної та монографічної літератури, статей у періодичних виданнях;
- оволодіння методикою грамотного викладу теоретичних і практичних аспектів теми, аналізу дискусійних положень та обґрунтування своєї точки зору.

Виконана курсова робота за фахом «Облік і аудит» повинна відображати:

1. Глибоке знання основних понять, термінів досліджуваної теми, основних положень нормативних та законодавчих актів, що стосуються діяльності певного підприємства;
2. Вміння аналізувати, узагальнювати, досліджувати літературні джерела та інформаційну базу даних, використовувати математичні, статистичні, облікові та інші способи обробки інформації;
3. Можливість розробки пропозицій щодо поліпшення роботи на підприємстві, логічно і чітко викладати матеріал, робити висновки та узагальнення, давати ґрунтовні оцінки різним явищам і процесам;
4. Виконання існуючих вимог щодо оформляти курсової роботи.

2. ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

Орієнтовні теми курсових робіт за фахом «Облік і аудит»

1. Стан та напрямки удосконалення обліку грошових коштів у касі господарства.
2. Стан та напрямки удосконалення обліку грошових коштів на рахунках у банку.
3. Стан та напрямки удосконалення обліку інших грошових коштів, фінансових вкладень і розрахунків векселями.
4. Стан та напрямки удосконалення обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.
5. Стан та напрямки удосконалення обліку покупцями і замовниками.
6. Стан та напрямки удосконалення обліку розрахунків з підзвітними особами.
7. Стан та напрямки удосконалення обліку кредитних операцій.
8. Стан та напрямки удосконалення обліку праці та її оплати.
9. Стан та напрямки удосконалення обліку обов'язкового соціального страхування на підприємстві.
10. Стан та напрямки удосконалення обліку виробничих запасів.
11. Стан та напрямки удосконалення обліку готової продукції.
12. Стан та напрямки удосконалення обліку основних засобів.
13. Стан та напрямки удосконалення обліку нематеріальних активів і їх зносу.
14. Стан та напрямки удосконалення обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів.
15. Облік реалізації продукції та напрямки його удосконалення.
16. Стан та напрямки удосконалення обліку власного капіталу.
17. Стан обліку капітальних інвестицій та напрямки його удосконалення.
18. Стан та напрямки удосконалення обліку фінансових результатів та використання прибутку.

19. Стан та напрямки удосконалення обліку грошових коштів підприємства.
20. Стан та напрямки удосконалення обліку дебіторської заборгованості.
21. Стан та напрямки удосконалення обліку доходів підприємства.
22. Стан та напрямки удосконалення обліку витрат підприємства.
23. Стан та напрямки удосконалення обліку товарів.
24. Стан та напрямки удосконалення обліку фінансових інвестицій.
25. Стан та напрямки удосконалення обліку амортизації необоротних активів.
26. Стан та напрямки удосконалення обліку орендних операцій.
27. Порядок складання та надання фінансової звітності підприємства.
28. Стан та напрямки удосконалення обліку діяльності підприємства з іноземними інвестиціями.
29. Стан та напрямки удосконалення обліку зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
30. Стан та напрямки удосконалення обліку експортно-імпортних операцій на підприємстві.
31. Стан та напрямки удосконалення обліку кредиторської заборгованості підприємства.
32. Стан та напрямки удосконалення обліку розрахунків за податками.
33. Стан обліку витрат на виробництво та напрямки його удосконалення.
34. Стан обліку операцій з платіжними картками та напрямки його удосконалення.
35. Стан обліку наявності та руху автотранспортних засобів на підприємстві та напрямки його удосконалення.
36. Стан обліку наявності та руху паливно-мастильних матеріалів на підприємстві та напрямки його удосконалення.
37. Стан обліку наявності та руху запасних частин на підприємстві та напрямки його удосконалення.
38. Стан обліку наявності та руху будівельних матеріалів на підприємстві та напрямки його удосконалення.
39. Стан обліку біологічних активів та напрямки його удосконалення.

40. Стан обліку цінних паперів та напрямки його удосконалення.
41. Стан обліку операцій з векселями та напрямки його удосконалення.
42. Стан обліку бартерних операцій та напрямки його удосконалення.
43. Стан обліку операцій з давальницькою сировиною та напрямки його удосконалення.
44. Стан обліку в спільних підприємствах та напрямки його удосконалення.
45. Стан обліку в малих підприємствах та напрямки його удосконалення.

Приклади планів курсових робіт за фахом «Облік і аудит»

Тема: Стан та напрямки удосконалення обліку основних засобів

Вступ

Розділ 1. Економічний зміст основних засобів та завдання їх обліку

Розділ 2. Наукові основи обліку основних засобів

Розділ 3. Облік основних засобів та напрямки його удосконалення

- 3.1. Первинний облік наявності, надходження і вибуття основних засобів
- 3.2. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів
- 3.3. Облік зносу основних засобів
- 3.4. Облік витрат на ремонт основних засобів
- 3.5. Облік оренди основних засобів
- 3.6. Переоцінка основних засобів і відображення її наслідків в обліку
- 3.7. Інвентаризація основних засобів
- 3.8. Напрямки удосконалення обліку основних засобів

Висновки і пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

Тема: Стан та напрямки удосконалення обліку доходів підприємства

Вступ

Розділ 1. Економічний зміст доходів та завдання їх обліку

Розділ 2. Наукові основи обліку доходів

Розділ 3. Сучасний стан обліку доходів підприємства

3.1. Первинний та зведений облік доходів

3.2. Синтетичний та аналітичний облік доходів

3.3. Напрямки удосконалення обліку доходів

Висновки і пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

3. СКЛАД, ОБСЯГ І СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна мати наступну структуру:

- ✓ Титульний аркуш
- ✓ Зміст
- ✓ Вступ
- ✓ Розділ 1. Економічний зміст операцій та завдання обліку (по темі дослідження)
- ✓ Розділ 2. Наукові основи обліку (по темі дослідження)
- ✓ Розділ 3. Основна /спеціальна/ частина (по темі дослідження)
 - 3.1. Первинний облік (теми дослідження)
 - 3.2. Аналітичний та синтетичний облік (по темі дослідження).
 - 3.3. Напрямки удосконалення обліку на підприємстві (по темі дослідження).
- ✓ Висновки та пропозиції
- ✓ Список використаної літератури
- ✓ Додатки

Порядок оформлення курсової роботи

Курсова робота оформлюється українською мовою (російською мовою) із застосуванням комп'ютерної техніки на аркуші формату А4 (210 x 297 мм).

Шрифт текстового редактора Word - Times New Roman розміром 14 через 1,5 (півтора) міжрядкових інтервали. Абзацні відступи розміром 1,25 см (стандартні для Word). Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 3 см, правий – 1,5 см, верхній – 2 см, нижній – 2 см.

Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами по центру тексту жирним шрифтом. Заголовки підрозділів друкуються маленькими

літерами (крім першої великої) з абзацу жирним шрифтом. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Кожний розділ слід розпочинати з нової сторінки. Підрозділ з нової сторінки не розпочинають.

РОЗДІЛ 3.

ОБЛІК КРЕДИТНИХ ОПЕРАЦІЙ

3.1. Облік короткострокових позичок банку

Розділи курсової роботи нумерують арабськими цифрами з крапкою в кінці. Підрозділ слід нумерувати арабськими цифрами в межах кожного розділу. Заголовки розділів друкують з великої літери і з "червоного рядка". Перенесення слів в заголовках не допускається.

Нумерація сторінок курсової роботи повинна бути наскрізною:

- ✓ перша сторінка – це титульний лист: на ньому номер сторінки не вказують,
- ✓ друга сторінка - зміст: ця сторінка вже має бути пронумерована,
- ✓ третя сторінка – текстова частина: вступ, основна частина, висновки та пропозиції, список використаної літератури.

Номер сторінки проставляється арабськими цифрами в правому верхньому куті. При оформленні Додатків нумерація сторінок не використовується. Але перед розміщенням безпосередньо документів в якості Додатків має бути окремий аркуш, на якому по середині сторінки по центру жирним шрифтом буде надруковано «ДОДАТКИ» - саме цей аркуш має містити номер сторінки, яку слід вказати в змісті курсової роботи.

Цифровий матеріал у роботі необхідно подавати у вигляді таблиць.

Таблиці повинні розміщуватися після посилання на них в тексті. Таблиця має мати назву та номер. Нумерують таблиці послідовно суцільною нумерацією в межах одного розділу. В правому верхньому куті над заголовком таблиці вказують «Таблиця» та її номер. У наступному рядку, по центру, вказують назву таблиці.

Таблиця 3.1

Основні господарські операції в касі ТОВ «Хімволокно»

№ п/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		Д-т	К-т
1	2	3	4
1.	Одержано кошти з банку в касу	30	31
2.	Одержано готівку в погашення заборгованості від покупців в оплату раніше відвантаженої продукції, товарів, послуг	30	36

Продовження табл. 3.1

1	2	3	4
3.	Погашено заборгованість перед постачальниками та підрядниками	63	301

Посилання на таблиці вказують скорочено, наприклад, «... подано в табл. 3.1» (перша таблиця третього розділу). Таблицю бажано розміщати на одній сторінці. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті вказується «Продовження табл. 3.1». Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовки стовпців.

Ілюстрації (схеми) позначають словом «Рис.», нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. Назву подають під ілюстрацією по центру. Посилання на ілюстрацію вказують скорочено, наприклад, «... наведено на рис. 2.1» (перший рисунок другого розділу).

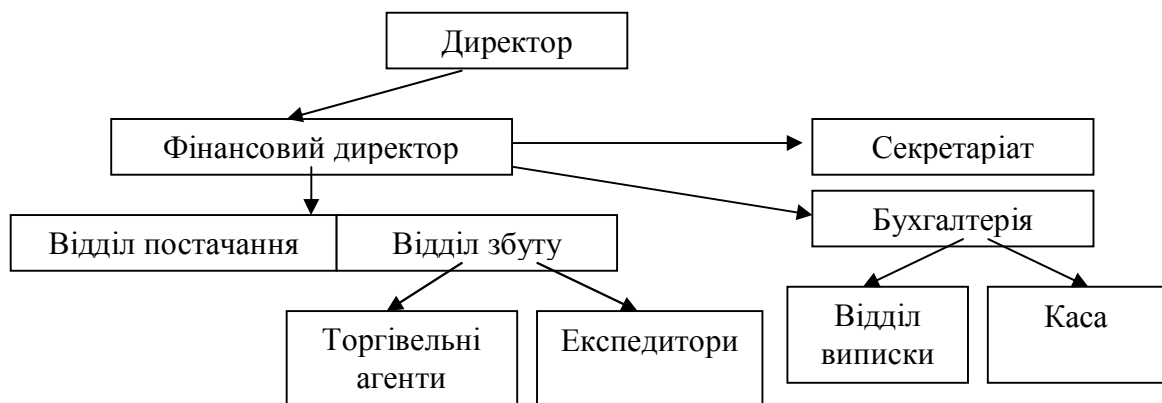


Рис. 2.1. Організаційна структура ТОВ «Автолюкс»

Усі ілюстрації (діаграми, графіки, схеми) називаються рисунками. Рисунки повинні розміщуватись одразу після першого посилання на них у тексті, або одразу на наступній сторінці. Кожен рисунок повинен мати назву, яка розміщується після його номера та відображає зміст ілюстрованого. Усі рисунки нумеруються послідовно арабськими цифрами.

Формули, які є в тексті, повинні нумеруватись арабськими цифрами. Номер потрібно взяти в дужки та розмістити правому полі на рівні формули, до якої він відноситься.

$$M_{з.сир.} = M_{д} * t_{м}, \quad (2.1)$$

де $M_{д}$ – середньорічні витрати матеріалу в натуральному вимірі;

$t_{м}$ – час термінового поповнення запасу в днях або, при стандартних інтервалах постачання, середнє відхилення від нього.

При посиланні у тексті на відповідні формули необхідно вказувати її повний номер у дужках. Наприклад, у формулі (2.1) (перша формула другого розділу).

Посилання на використані джерела вказують між двома квадратними дужками, наприклад, «... в роботі [7, с. 12-14]». Номер має відповідати порядковому номеру зі списку використаних джерел. Посилання даються відразу після закінчення цитати.

Список використаної літератури складається в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків.

Список використаної літератури оформляється в такому порядку. Виділяються офіційні державні та нормативно-інструктивні матеріали в такій послідовності:

- ✓ Закони України;
- ✓ Постанови Верховної Ради України;
- ✓ Укази Президента України;
- ✓ Постанови Кабінету Міністрів;

- ✓ Інструкції та нормативні акти Міністерства фінансів України, галузевих міністерств, інших установ та відомств;
- ✓ Роз'яснення Президії Вищого Господарського суду України, постанови Пленуму Верховного Суду України;
- ✓ Внутрішні інструктивні матеріали установ.

Далі список використаної наукової, навчально-методичної літератури (монографії, підручники, навчальні посібники, наукові видання, статті у наукових журналах, автореферати дисертацій, іншомовні джерела, Інтернет – ресурси) оформляється в алфавітному порядку.

Додатки. Перед безпосередньо додатками повинен бути аркуш із словом "ДОДАТКИ", розташованим на середині аркуша по центру жирним шрифтом.

Розміщують додатки в порядку появи посилань в тексті. Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок. У правому верхньому куті рядка над заголовком друкується «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, починаючи з літери А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Також можливий інший варіант нумерації додатків послідовно арабськими цифрами, починаючи з цифри 1. Така нумерація використовується при наявності великої кількості додатків.

До курсової роботи повинні бути додані **в заповненому вигляді** первинні документи, Журнали, Відомості, Форми звітності, які складаються по даних підприємства і відносяться до теми дослідження.

4. ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ РОЗДІЛІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота включає вступ, основну частину, висновки та пропозиції, список використаної літератури та додатки.

Титульний аркуш. Зразок оформлення титульного листа наданий у Додатку А.

Зміст роботи розподіляється на розділи, а розділи на підрозділи. Для правильного співвідношення змісту розділу, та його змістової назви не слід включати більш ніж три-чотири підрозділів, бо в такому випадку назва буде дуже довгою, а тому малозрозумілою.

Вступ.

Вступ до курсової роботи повинен включати наступні обов'язкові елементи:

- ✓ обґрунтування актуальності теми;
- ✓ мета і завдання дослідження;
- ✓ об'єкт і предмет дослідження;
- ✓ методи дослідження;
- ✓ структура курсової роботи.

Основна частина курсової роботи повинна включати (зміст розділів та підрозділів наведений орієнтовно).

Розділ 1. Економічний зміст та завдання обліку (по темі дослідження).

На основі теоретичного вивчення економічного змісту даної теми слід сформулювати завдання обліку, які будуть вирішуватися в процесі написання курсової роботи.

Розділ 2. Наукові основи обліку (по темі дослідження)

У розділі необхідно висвітлити стан вивчення даного питання по літературних джерелах. Відмітити перш за все, які є невирішені проблеми, починаючи з важливих загальних проблем і закінчуючи частковими питаннями. Для цього, читаючи монографії статті в спеціальних журналах по

питаннях вибраної теми необхідно викласти в стислій формі різні точки зору вчених-економістів і підходи до вирішення того чи іншого питання, пропозиції окремих авторів, а також висловити своє відношення до вирішення проблеми.

Ілюструючи окремі положення курсової роботи матеріалами з довідників, монографій та інших літературних джерел, а також цитуючи різних авторів, необхідно робити в тексті відповідні посилання на джерела, розташовані в списку літератури в кінці курсової роботи.

Розділ 3. Основна частина (по темі дослідження)

В основній частині розкриваються питання теми за порядком передбаченим планом. При цьому належить викласти не тільки теоретичні положення, але і практичний досвід організації обліку підприємств, з зазначенням недоліків, що мають місце. Висвітлення питань основної частини необхідно обов'язково доповнювати формами первинних документів, облікових реєстрів, схемами кореспонденції рахунків, розрахунками тощо.

3.1. Первинний облік (по темі дослідження).

При розгляді первинної документації студент встановлює перелік документів, які застосовуються на підприємстві по темі курсової роботи, чи відповідають вони затвердженим типовим формам. При невідповідності окремих документів типовим формам слід встановити причину.

Студент аналізує первинні документи, встановлює повноту і правильність заповнення, уважно вивчає порядок руху первинних документів з моменту їх складання до здачі в бухгалтерію. Первинні документи додаються в Додатки.

3.2. Аналітичний та синтетичний облік (по темі дослідження).

Студент вивчає кореспонденцію рахунків по темі дослідження, виявляє господарські операції, по яким кореспонденція рахунків складається з відхиленням від діючих вказівок по веденню бухгалтерського обліку.

Вивчаються реєстри синтетичного та аналітичного обліку, встановлюються їх перелік, відповідність діючим типовим формам Журналів, Відомостей. Реєстри синтетичного та аналітичного обліку (Журнали, Відомості) додаються в Додатки.

При комп'ютеризованій формі ведення обліку в Додатки додаються копії розшифровок документів.

3.3. Напрямки удосконалення обліку на підприємстві (по темі дослідження).

Одним із напрямків удосконалення обліку на підприємстві являється комп'ютеризована система обробки інформації, створення автоматизованих робочих місць бухгалтера, удосконалення форм первинних документів, реєстрів синтетичного та аналітичного обліку.

Висновки і пропозиції відображають сутність роботи, а тому повинні бути конкретними. Висновки і пропозиції викладаються у вигляді окремих пунктів, одного абзацу. Необхідно сформулювати всі одержані в результаті дослідження висновки, які характеризують стан даного питання.

У висновках та пропозиціях студент повинен розкрити недоліки існуючої практики обліку, що були виявлені у ході дослідження на підприємстві та обґрунтувати свої пропозиції щодо обраної теми.

Список використаної літератури. Він повинен містити назви використаних літературних джерел. На кожен сторінку роботи повинно приходиться одне літературне джерело (30 - 40 літературних джерел в списку використаної літератури).

Додатки. В них слід розмістити первинні документи, Журнали, Відомості та інші робочі документи. Таблиці, схеми, графіки необхідно винести у Додатки з метою скорочення обсягу основної частини роботи. В текстовій частині роботи необхідно робити посилання на відповідний додаток, а самі додатки розмістити в порядку появи посилання на них.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ І ЛІТЕРАТУРИ, ПОСИЛАНЬ

Посилання.

При посиланні в тексті курсової роботи на літературні джерела слід наводити порядковий номер джерела по списку використаної літератури. Посилання даються відразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела, наприклад, «... в роботі [7, с. 12-14]». Номер має точно відповідати порядковому номеру зі списку використаних джерел. Посилання даються відразу після закінчення цитати.

Список використаної літератури.

Список використаної літератури складається в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків.

Список використаної літератури оформляється в такому порядку. Виділяються офіційні державні та нормативно-інструктивні матеріали в такій послідовності:

- ✓ Закони України;
- ✓ Постанови Верховної Ради України;
- ✓ Укази Президента України;
- ✓ Постанови Кабінету Міністрів;
- ✓ Інструкції та нормативні акти Міністерства фінансів України, галузевих міністерств, інших установ та відомств;
- ✓ Роз'яснення Президії Вищого Господарського суду України, постанови Пленуму Верховного Суду України;
- ✓ Внутрішні інструктивні матеріали установ.

Далі список використаної наукової, навчально-методичної літератури (монографії, підручники, навчальні посібники, наукові видання, статті у наукових журналах, автореферати дисертацій, іншомовні джерела, Інтернет – ресурси) оформляється в алфавітному порядку.

На останньому листі списку використаної літератури ставиться особистий підпис студента і дата закінчення роботи.

При виконанні роботи забороняється дослівне списування тексту з літературного джерела, нормативних матеріалів. Якщо за текстом необхідно навести цитату, вона береться в лапки з посиланням на відповідне джерело.

Список літератури оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1. 2006 "Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання" і подається загальним списком у кінці рукопису.

Приклад оформлення списку літератури за ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 наведений у *Додатку Б*.

6. ВКАЗІВКИ ПРО ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Написана та оформлена курсова робота згідно методичних рекомендацій надається керівнику, який пише на роботу рецензію. В рецензії рецензент відмічає актуальність теми, дає короткий і разом з тим глибокий розбір змісту курсової роботи з обов'язковими критичними зауваженнями.

Аналізуючи основну частину курсової роботи, рецензент встановлює, в якій мірі студент виявив невіршені проблемні питання в організації бухгалтерського обліку, які стоять перед підприємством і відмічає особистий вклад автора в їх вирішення. Оформлення курсової роботи повинно відповідати встановленим вимогам. По відхиленнях від цих вимог в рецензії також може бути зроблене зауваження.

До захисту курсової роботи студент готується заздалегідь. Пише доповідь, готує таблиці, схеми, графіки, погоджує їх з керівником.

По тривалості доповідь повинна тримати 7 - 10 хвилин. Доповідь містить короткий, але чіткий виклад основних положень курсової роботи. Питання студенту можуть бути задані як безпосередньо по темі. Відповіді на питання повинні бути переконливі, теоретично обґрунтовані, а при необхідності підкріплені цифровим матеріалом. Кількість питань, які задаються студенту при захисті не обмежується.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Сума балів за захист курсової роботи	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
85 - 89	B	дуже добре
75 - 84	C	добре
70 - 74	D	задовільно
60 - 69	E	
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного захисту курсової роботи
0 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним виконанням курсової роботи

Оцінка захисту курсової роботи складається із оцінки відповідей на питання, якість курсової роботи, доповіді по курсовій роботі та визначається балами: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативні акти:

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. N 436-IV / [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 436-15, станом на 04.07.2013р. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI із змінами та доповненнями / [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 2755-17, станом на 04.07.2013р. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV / [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 435-15, станом на 04.07.2013р. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (в редакції від 16.10.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
5. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 р. № 679-XIV (в редакції від 04.07.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/679-14>.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628 - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13>.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і

- зміни у фінансових звітах»: наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246 (в редакції від 25.01.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>.
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>.
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. №

- 559 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2001 р. № 205 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01>.
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: наказ Міністерства фінансів України від 07.07.1999 р. № 163 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99>.
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив зміни валютних курсів»: наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>.

23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2002 р. № 147 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0269-02>.
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: наказ Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01>.
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: наказ Міністерства фінансів України від 16.07.2001 № 344 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01>.
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»: наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>.
28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та діяльність, що припиняється»: наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03>.
29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. № 817 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада

- України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>.
30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05>.
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05>.
32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>.
33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07>.
34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 «Витрати на розвідку запасів корисних копалин»: наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2008 р. № 1090 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0844-08>.
35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій»: наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2011 р. № 27 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09>.
36. Положення бухгалтерського обліку «Податкові різниці»: наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2011 р. № 27 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0212-11>.

37. Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових засобів, документів і розрахунків від 11.08.1994 р. № 69. // Баланс. – 2004. – 49. – С. 12-18.
38. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 (в редакції від 12.07.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.
39. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356 (за станом на 10.09.2008 р.). – [Електронний ресурс]: Бібліотека бухгалтерського обліку. – Режим доступу : <http://www.pro-u4ot.info/>.

Спеціальна література:

1. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки / П.Й. Атамас, 2-ге вид. - К.: ЦУЛ, 2010. – 392 с.
2. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: [підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів]; під заг. ред. Ф.Ф. Бутиця, 8-ме вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП "Рута", 2009. - 912 с.
3. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія і практика: навч.-практ. посіб. / Н.І. Верхоглядова, В.П. Шило, С.Б. Ільїна та ін. – К. : Центр учбової л-ри, 2010. – 536 с.
4. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту / М.П. Войнаренко, Н.А. Пономарьова, О.В. Замазій. – К.: ЦУЛ, 2010. – 484 с.
5. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі: практик. Посібник / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко. - К.: Лібра, 2011. - 840 с.
6. Грабова Н.Н. Бухгалтерский учет в производственных и торговых предприятиях / Н.Н. Грабова, В.Н. Добровский. - К.: А.С.К., 2009. - 624 с.

7. Гура Н.О. Облік видів економічної діяльності / Н.О. Гура. – К.: ЦУЛ, 2010. – 320 с.
8. Давидов Г.М. Звітність підприємств: навчальний посібник / Г.М. Давидов, Н.С. Шалімова. – К.: Знання, 2010. – 632 с.
9. Завгородній В.Г. Облік, аналіз та аудит: навчальний посібник / В.Г. Завгородній, Є.В. Мних, В.С. Рудницький. – К.: Кондор, 2009. – 618 с.
10. Кім Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та їх заповнення: навчальний посібник / Г. Кім, В. Сопко, С. Кім. – К.: Університет економіки та права “Крок”, 2004. – 437 с.
11. Коблянська І.О. Фінансовий облік: [навч. посіб.] / І.О. Коблянська. – К.: Знання, 2007. – 473 с.
12. Коваленко А.М. Бухгалтерський облік в Україні / А.М. Коваленко. – К.: ВКК «Баланс-клуб», 2006. – 1024 с.
13. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: навчальний посібник / В.С. Лень, В.В. Гливенко, 3-тє вид. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 608 с.
14. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: [підручник] / О.В. Лишиленко, 3-є вид. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 670 с.
15. Максимова В.Ф. Облік у галузях економіки / В.Ф. Максимова. – К.: ЦУЛ, 2010. – 494 с.
16. Мельник Т.Г. Облік та аудит діяльності бюджетних установ / Т.Г. Мельник. – К.: Кондор, 2009. – 412 с.
17. Пушкар М.С. Фінансовий облік. [підручник] / М.С. Пушкар. – Тернопіль: Карт - бланш, 2006. – 628 с.
18. Сльозко Т.М. Організація обліку: [навчальний посібник] / Т.М. Сльозко. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 222 с.
19. Сопко В.В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: [підручник] / В.В. Сопко, В.П. Завгородній. – К.: КНЕУ, 2004. – 412 с.
20. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і

- звітність: [підручник] / Н.М. Ткаченко, 2-ге вид. - К.: Алерта, 2007. - 954 с.
21. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: [підручник] / за редакцією М.Ф. Огійчука, 6-е вид. – К.: АЛЕРТА, 2011. – 1042 с.
22. Цал-Цалко Ю.С. Фінансова звітність підприємства та її аналіз / Цал-Цалко Ю.С. – К.: ЦУЛ, 2002. - 360 с.
23. Чабанова Н. Организация бухгалтерского учета / Н.Чабанова. – Харьков: Издательский дом «Фактор», 2008 – 479 с.
24. Шара Є.Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навчальний посібник / Є.Ю. Шара, О.О. Бідюк, І.Є. Соколовська-Гонтаренко; Нац. ун-т державної податкової служби України. - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 424 с.

Додаткова інформація:

Періодичні видання:

1. Бюлетень законодавства і юридичної практики України
2. Відомості Верховної Ради України
3. Збірник поточного законодавства
4. Баланс
5. Банківська справа
6. Бухгалтер
7. Бухгалтерія
8. Бухгалтерія, податки, бізнес
9. Вісник податкової інспекції
10. Все про бухгалтерський облік
11. Галицькі контракти
12. Главбух
13. Дебет-кредит
14. Закон і бізнес

15. Податки та бухгалтерський облік

16. Урядовий кур'єр

Інформаційні ресурси:

1. Верховна Рада України <http://www.rada.gov.ua>
2. Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua>
3. Інформаційний бізнес портал ЛІГА <http://www.liga.kiev.ua>
4. Баланс <http://www.balance.dp.ua>
5. Бізнес <http://www.business.kiev.ua>
6. Дебет-Кредит <http://www.dtk.com.ua>
7. Бухгалтер-сервіс <http://www.buhgalter.kharkov.com>
8. Бухгалтерія <http://www.buhgalteria.com.ua>
9. Все про бухгалтерський облік <http://www.vobu.com.ua>
10. GAAP <http://pb.ru/GAAP/usefull.shtml>
11. Газета Актив <http://aktiv.ziet.zhitomir.ua>

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА

ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА АУДИТУ

КУРСОВА РОБОТА

зі спеціальності «Облік і аудит»

на тему: _____

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
денної (заочної) форми навчання
напряму підготовки 6.030509
спеціальності «Облік і аудит»

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Оцінка за шкалами:

національною _____

ECTS _____ Кількість балів: _____

Члени комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

м. Одеса – 20__ рік

Зразок оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. — Львів: Свічадо, 2006. — 307 с. — (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV—V ст.; № 14). 2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. — К.: Ін-т математики, 2006. — 111 с. — (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України; т. 59). 3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. — К.: Асамблея діл. кіл.: Ін-т соц. імідж - мейкінгу, 2006. — 311 с. — (Ювеліри України; т. 1). 4. Шкляр В. Елементал: [роман] / Василь Шкляр. — Львів: Кальварія, 2005. — 196, [1] с. — (Першотвір).
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині: історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. — К.: Києво-Могилян. акад., 2005. — 397, [1] с. — (Бібліотека наукового щорічника "Україна дипломатична"; вип. 1). 2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. — К.: Прецедент, 2006. — 93 с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю; вип. 11). 3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів: підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. — Львів: Растр-7, 2007. — 375 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д.; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. — Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2007. — XLIII, 265 с.
Чотири автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. — К.: НДІ "Укراгропромпродуктивність", 2006. — 106 с. — (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи). 2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу: [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздєв, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогаць, М. М. Сердюк. — К.: Вища освіта, 2006. — 478, [1] с. — (ПТО: Професійно-технічна освіта).
П'ять і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологія менеджмента / [Власов П. К., Липницький А. В., Луцихина І. М. и др.]; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-е изд.]. — Х.: Гуманитар. центр, 2007. — 510 с. 2. Формування здорового способу життя молоді: навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. — К.: Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. — 115 с. — (Серія "Формування здорового способу життя молоді": у 14 кн., кн. 13).
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. — К.: Грані-Т, 2007. — 119 с. — (Грані світу). 2. Воскресіння мертвих: українська барокова драма: антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. — К.: Грамота, 2007. — 638, [1] с. 3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця XIX — початку XX століття: [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. — К.: Грані-Т, 2007. — 190, [1] с. 4. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології: [зб. наук. праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. — Чернівці: Рута, 2007. — 310 с.

Продовження Додатку Б

Багатотомний документ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Історія Національної академії наук України, 1941—1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. — К.: Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007 (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2: Додатки — 2007. — 573, [1] с. 2. Межгосударственные стандарты: каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов: НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005— . — (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 1. — 2005. — 277 с. 3. Дарова А. Т. Неисповедимы пути Господни... : (Дочь врага народа): трилогия / А. Дарова. — Одесса: Астропринт, 2006 (Сочинения : в 8 кн. / А. Дарова ; кн. 4). 4. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права: Особенная часть: в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. — Х. Право, 2002. Т. 4: Косвенные налоги. — 2007. — 534 с. 5. Реабілітовані історією. Житомирська область: [у 7 т.]. — Житомир: Полісся, 2006— . — (Науково-документальна серія книг "Реабілітовані історією": у 27 т. / голов. редкол.: Тронько П. Т. (голова) [та ін.]). Кн. 1 / [обл. редкол.: Синявська І. М. (голова) та ін.]. — 2006. — 721, [2] с. 6. Бондаренко В.Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч.1 / В.Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. — К.: НТУУ "КПІ", 2006. - 125 с.
Матеріали конференцій, з'їздів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу: матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11—13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. — Х.: Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. — 167 с. 2. Кібернетика в сучасних економічних процесах: зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. — К.: ІСОА, 2002. — 147 с. 3. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. — К.: Асоц. укр. банків, 2000. — 117 с. — (Спецвип.: 10 років АУБ). 4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій: праці конф., 6—9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. Ред. В. Т. Трошенко. — К.: НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. — С. 559—956, XIII, [2] с. — (Ресурс 2000). 5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій: зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. — Дніпропетровськ: Навч. кн., 1999. — 215 с. 6. Ризикологія в економіці та підприємстві: зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, ДПА України [та ін.]. — К.: КНЕУ: Акад. ДПС України, 2001. — 452 с.
Препринти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шилаев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шилаев Б. А., Воеводин В. Н. — Х. ННЦ ХФТИ, 2006. — 19 с. — (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьк. физ.-техн. ин-т"; ХФТИ 2006-4). 2. Панасюк М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. — Чорнобиль: Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. — 7, [1] с. — (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).
Депоновані наукові праці	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. — М., 2002. — 110 с. — Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432. 2. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
Словники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Географія: словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. — Х.: Халімон, 2006. — 175, [1] с. 2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії: словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К.: Європ. ун-т, 2007. — 57 с. 3. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К.: Карпенко, 2007. — 219 с. 4. Європейський Союз: словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. — 2-ге вид., оновл. — К.: К.І.С., 2006. — 138 с.

Продовження Додатку Б

Атласи	<ol style="list-style-type: none"> Україна: екол.-геогр. атлас: присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. — / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]. — К.: Варта, 2006. — 217, [1] с. Анатомія пам'яті: атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті: посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. — 2-ге вид., розшир. та доповн. — Дніпропетровськ: Пороги, 2005. — 218 с. Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. — Х.: Ранок, 2005. — 96 с.
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> Кримінально-процесуальний кодекс України: за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. — Офіц. вид. — К.: Парлам. вид-во, 2006. — 207 с. — (Бібліотека офіційних видань). Медицина статистика: зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. — К.: МНІАЦ мед. статистики: Медінформ, 2006. — 459 с. — (Нормативні директивні правові документи). Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій: СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. — Офіц. вид. — К.: ГРІФРЕ: М-во палива та енергетики України, 2007. — VI, 74 с. — (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).
Стандарти	<ol style="list-style-type: none"> Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT): ДСТУ ISO 7000:2004. — [Чинний від 2006-01-01]. — К.: Держспоживстандарт України 2006. — IV, 231 с. — (Національний стандарт України). Якість води. Словник термінів: ДСТУ ISO 6107-1:2004 — ДСТУ ISO 6107-9:2004. — [Чинний від 2005-04-01]. — К.: Держспоживстандарт України, 2006. — 181 с. — (Національні стандарти України). Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. — [Чинний від 2007-01-01]. — К.: Держспоживстандарт України, 2007. — IV, 18 с. — (Національний стандарт України).
Каталоги	<ol style="list-style-type: none"> Межгосударственные стандарты: каталог: в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А.; ред. Иванов В. Л.]. — Львов: НТЦ "Леонорм-стандарт, 2006 (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 5. — 2007. — 264 с. Т. 6. — 2007. — 277 с. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області: каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. — Львів: Новий час, 2003. — 160 с. Університетська книга: осінь, 2003: [каталог]. — [Суми: Унів. кн., 2003]. — 11 с. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Горницкая И. П., Ткачук Л. П. — Донецк: Лебедь, 2005. — 228 с.
Бібліографічні покажчики	<ol style="list-style-type: none"> Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. — Львів: Укр. технології, 2007. — 74 с. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997—2005 роки / [уклад. Кириш Б. О., Потлань О. С.]. — Львів: Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. — 11 с. — (Серія: Бібліографічні довідники; вип. 2).
Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. — К., 2005. — 276 с.
Автореферати дисертацій	<ol style="list-style-type: none"> Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук: спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад. — Тернопіль, 2007. — 20, [1] с.
Авторські свідоцтва	<ol style="list-style-type: none"> А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). — № 3360585/25-08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.

Продовження Додатку Б

Патенти	1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК ⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 6. — С. 15 — 18, 35 — 38. 2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. — 2006. — № 6. — С. 14 — 17. 3. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов — основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. — 2007. — № 1. — С. 39 — 61. 4. Ма Шуїн Проблеми психологічної підготовки в системі фізкультурної освіти / Ма Шуїн // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 5. — С. 12 — 14. 5. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. — 2007. — № 1. — С. 25—29. 6. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. — 2007. — Т. 2, № 2. — С. 13 — 20. 7. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка: (нарис з новітнього укр., письменства): статті / Микола Зеров. — Дрогобич, 2007. — С. 245 — 291. 8. Третьяк В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности: междунар. науч.-техн. конф., 3 - 5 окт. 2007 г.: тезисы докл. — Х., 2007. — С. 33. 9. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України: (кінець ХІХ—початок ХХ ст. / Д. М. Чорний. — Х., 2007. — Розд. 3. — С. 137 — 202.
Електронні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. мед. вузів III — IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. — 80 Min / 700 MB. — Одеса: Одес. мед. ун-т, 2003. — (Бібліотека студента-медика) — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. — Систем. вимоги: Pentium; 32 Mb RAM; Windows 95, 98, 2000, XP; MS Word 97-2000.— Назва з контейнера. 2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс]: за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України; ред. О. Г. Осауленко. — К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM): кольор.; 12 см. — (Всеукр. перепис населення, 2001). — Систем. вимоги: Pentium-266; 32 Mb RAM; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. — Назва з титул. екрану. 3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті: (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003”) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник — 2003. — № 4. — С. 43. — Режим доступу до журн.: http://www.nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm.

Навчальне видання*Кусик Наталія Львівна**Панич Світлана Петрівна**Побережець Ольга Валеріївна**Буслаєва Ганна Володимирівна**Масіна Людмила Олександрівна***МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**до виконання курсової роботи зі спеціальності
для студентів III курсу денної та IV курсу заочної форм навчання
спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»
освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр»**

Підписано до друку 04.09.2013.

Формат 60x84/16. Папір друкарський.

Гарнітура «Times». Друк цифровий. Ум. друк. арк. 2,5.

Тираж 50 прим.

Віддруковано з оригінал – макету в копії-центрі «Персей»

persey@icn.od.ua

Україна, Одеса, проспект Шевченко, 6 / 3

тел. 8 (048) 776-21-02