

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА

Економіко-правовий факультет

Кафедра бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту

Кусик Н.Л., Панич С.П., Побережець О.В., Бушлаєва Г.В., Масіна Л.О.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до підготовки та захисту дипломної роботи
студентами IV курсу денної та V курсу заочної форм навчання
спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»
освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр»

Одеса - 2013

Міністерство освіти і науки України
Одеський національний університет імені І.І. Мечникова
Економіко-правовий факультет

Кафедра бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до підготовки та захисту дипломної роботи
студентами IV курсу денної та V курсу заочної форм навчання
спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»
освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр»

Одеса - 2013

Укладачі:

Кусик Н.Л., к.е.н., доцент, завідувач кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

Панич С.П., к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

Побережець О.В., к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

Буслаєва Г.В., старший викладач кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

Масіна Л.О., старший викладач кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту.

Рецензенти:

Меркулов М.М., д.е.н., професор кафедри економіки та управління;

Дюков В.П., к.е.н., доцент кафедри економіки та управління;

Яковлев О.І., к.е.н., доцент кафедри економіки та управління.

Затверджено:

Рішенням кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту

Протокол № 1 від 29 серпня 2013 року

Рекомендовано до друку:

Науково-методичною радою економіко-правового факультету

Протокол № 1 від 30 серпня 2013 року

Вченою Радою економіко-правового факультету

Протокол № 1 від 30 серпня 2013 року

Методичні рекомендації до підготовки та захисту дипломної роботи студентами IV курсу денної та V курсу заочної форм навчання спеціальності 6.030509 «Облік і аудит» освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» / Укладачі: Н.Л. Кусик, С.П. Панич, О.В. Побережець, Г.В. Буслаєва, Л.О. Масіна. – Одеса: ОНУ імені І.І. Мечникова, 2013. – 65 с.

ЗМІСТ

Вступ	5
1. Мета та завдання дипломної роботи	6
2. Організація дипломної роботи	8
2.1. Тематика дипломних робіт бакалавра	8
2.2. Підбір літератури	10
2.3. Складання початкового варіанта плану	10
2.4. Вивчення літератури, збір та обробка фактичного матеріалу	11
2.5. Складання кінцевого варіанта плану	14
3. Загальні рекомендації до виконання дипломної роботи	15
3.1. Вступ	15
3.2. Основна частина	16
3.3. Висновки та пропозиції	18
4. Вимоги до структури та обсягу дипломної роботи	19
5. Вимоги до оформлення дипломної роботи	23
6. Рекомендації до оформлення відгуку, рецензії та підготовки доповіді	28
6.1. Рекомендації до оформлення відгуку, рецензії	28
6.2. Рекомендації до підготовки доповіді	29
7. Вказівки про порядок захисту роботи	31
7.1. Попередній захист дипломних робіт	31
7.2. Рекомендація дипломних робіт до захисту	32
7.3. Захист дипломної роботи на засіданні ДЕК	33
7.4. Критерії оцінки дипломних робіт	34
8. Список рекомендованої літератури	38
Додатки	51

ВСТУП

Методичні рекомендації з виконання та написання дипломних робіт з напрямку підготовки 6.030509 «Облік і аудит» розроблено на підставі чинних методичних документів Міністерства освіти і науки України, чинних державних та міждержавних стандартів.

Бакалаврська робота – це випускна (дипломна) робота, яка є підсумковим етапом навчання відповідного ступеня вищої освіти, на якому студент виконує самостійну роботу. У більшості випадків бакалаврська робота є поглибленою розробкою теми курсової роботи студента - випускника. Нею передбачено систематизацію, закріплення, розширення теоретичних знань і практичних умінь зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, виробничих та інших завдань.

Успішний захист дипломної роботи є підставою для присвоєння випускнику Державною екзаменаційною комісією (далі - ДЕК) кваліфікації відповідно до чинного "Переліку напрямів підготовки", розробленого Міністерством освіти і науки України та видання йому державного документа про вищу освіту.

Необхідність підготовки методичних рекомендацій щодо написання, оформлення та захисту дипломних робіт на бакалаврському рівні визначається потребою у розробці єдиних вимог до тематики, змісту, порядку викладення результатів досліджень та оформлення дипломних робіт з метою створення рівних умов участі у щорічному конкурсі дипломних робіт для студентів вищих навчальних закладів України.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломну роботу бакалавра виконують та захищають студенти усіх форм навчання спеціальності 6.030509 "Облік та аудит". Дипломною роботою бакалавра завершується підготовка бакалаврів в Університеті.

Мета написання дипломної роботи — забезпечити комплексну розробку однієї або декількох обліково-економічних проблем з мотивованою пропозицією практичних рекомендацій.

У процесі виконання дипломної роботи студент:

- ✓ демонструє та використовує в інтересах розвитку теорії та удосконалювання практики одержані в університеті знання;
- ✓ покращує свою теоретичну та практичну підготовку;
- ✓ розвиває навички творчого вивчення літературних джерел, узагальнення та аналізу вихідної інформації, формулювання висновків та рекомендацій, системного викладу матеріалу;
- ✓ удосконалюється в умінні вирішувати нестандартні задачі щодо розвитку форм, методів та організації оперативного й бухгалтерського обліку, його автоматизації, контролю фінансово-господарчої діяльності, які постійно виникають на практиці в сучасних умовах;
- ✓ одержує навички практичного упровадження одержаних результатів.

Виконання дипломної роботи покликано:

- ✓ поглибити, систематизувати і закріпити знання студента, набуті протягом процесу навчання у вищому навчальному закладі;
- ✓ розвинути вміння вести науковий пошук, узагальнювати різні методичні підходи та концепції, чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми;
- ✓ виявляти здібності студента, підбирати, систематизувати та аналізувати необхідну інформацію про діяльність об'єкта дослідження, проводити його економічну діагностику за умови неповної інформації;
- ✓ закріпити володіння системним підходом, сучасною методологією,

методичним апаратом, інструментарієм та технологічними прийомами, обґрунтування управлінських рішень, впровадження рекомендацій на конкретних об'єктах.

Основні завдання дипломної роботи:

- ✓ перевірка теоретичних знань і методологічного апарату, яким володіє студент;
- ✓ отримання навичок роботи з фінансовими й економічними документами та з чинними нормативними актами;
- ✓ перевірка вміння правильно вибирати необхідну методику аудиту або контролю;
- ✓ реалізація вмінь проводити економічний аналіз показників базового підприємства;
- ✓ отримання навичок визначення особливостей функціонування об'єкта дослідження, виділення головних тенденцій і закономірностей;
- ✓ перевірка вмінь робити правильні висновки та пропозиції за результатами дослідження з обліку, контролю і аудиту на підприємстві;
- ✓ знання можливостей сучасної обчислювальної техніки, щодо розробки рекомендацій з автоматизації облікового процесу та здійснення аудиту;
- ✓ вироблення вміння відстоювати свою точку зору за допомогою переконливих аргументів у ході захисту дипломної роботи перед членами Державної екзаменаційної комісії.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

До дипломної роботи бакалавра як самостійного наукового дослідження з бухгалтерського обліку, аудиту та контролю фінансово-господарської діяльності підприємства ставляться такі основні вимоги:

- ✓ робота повинна бути направлена на дослідження та вирішення конкретної облікової проблеми або групи проблем, що актуальні для підприємств в області удосконалення обліку та аудиту;
- ✓ робота повинна відрізнятися критичним підходом до практики обліку, контролю та аудиту, що сформувалися на підприємствах;
- ✓ дослідження проблеми повинно бути конкретним, що базується на фактичних даних підприємств; викладання матеріалу, почерпнутого з літературних джерел, повинно розкривати різні точки зору дослідників у сфері порушених у роботі дискусійних питань, а також власну позицію автора та його аргументацію з цих питань;
- ✓ робота повинна містити конкретні пропозиції, направлені на розвиток форм, методів та організації обліку, його автоматизації, на удосконалення організації та методики контролю та аудиту фінансово-господарської діяльності, спрямованих на досягнення мети; виявлення та приведення в дію резервів підвищення ефективності роботи;
- ✓ робота повинна бути написана чітко, доступною мовою й оформлена відповідно вимогам.

Основні етапи роботи

2.1. Тематика дипломних робіт бакалавра

Тематика робіт бакалавра формується в рамках наукової проблематики кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту з урахуванням замовлень підприємств на розробку актуальних прикладних тем, власних наукових інтересів студентів, можливостей залучення необхідних вихідних

літературних та практичних матеріалів.

Корисними з точки зору розширення знань студентів є обліково-контрольні теми (наприклад, "Облік та аудит виробничих запасів"). Перша частина таких робіт спрямована на вивчення теоретичних питань, друга - практики бухгалтерського обліку на підприємствах, третя - контролю (аудиту) відповідних сторін фінансово-господарської діяльності підприємств.

В силу цих об'єктивних обставин не менш корисним є кваліфікаційні роботи бакалавра, у яких ставляться та вирішуються проблемні питання теорії, організації та методики обліку, контролю (аудиту), їх автоматизації, а також питання взаємодії обліку з іншими функціями управління.

Можлива тематика дипломних робіт бакалавра наведена в *Додатку А* (наведена тематика не є вичерпною, вона є орієнтовною). Тематика розробляється випускаючою кафедрою бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту кожний рік, переглядається з урахуванням змін, що відбуваються в законодавстві та практиці обліку і аудиту, та затверджується розпорядженням по кафедрі.

Загальна спрямованість дипломної роботи бакалавра студентів спеціальності 6.030509 «Облік і аудит» визначається вибором проблеми наукових досліджень у системі НДРС (науково-дослідницької роботи студентів). Перелік питань, що складають зміст дипломної роботи бакалавра, та кінцеве формулювання теми уточнюються студентами разом із викладачами - керівниками НДРС.

Студенти заочної форми навчання спеціальності 6.030509 «Облік і аудит», як правило, виконують дипломні роботи бакалавра з проблем, які відносяться до тих сторін обліку та контролю, із котрими безпосередньо пов'язана їх службова діяльність.

Тема дипломної роботи бакалавра в її кінцевому варіанті затверджується наказом ректора університету.

2.2. Підбір літератури

Підбирати відповідну літературу необхідно відразу ж після вибору теми дипломної роботи бакалавра. Підбір літератури робиться студентом самостійно.

При підборі літератури потрібно звертатись до предметних каталогів та бібліографічних довідників бібліотеки університету та інших навчальних закладів, галузевої науково-технічної бібліотеки, а також бібліотеки базового підприємства. У процесі роботи з предметно-тематичним каталогом доцільно не тільки переглянути розділи, що торкаються власне обліку, контролю та аудиту, але й звернутися до відповідних розділів інших наук та областей знань, близьких до вибраної теми. При цьому потрібно підбирати літературу, що розкриває як теоретичну сторону проблеми, так і практичну діяльність підприємств відповідних галузей.

Підбираючи літературу, доцільно звертатись до останніх за часом видань, оскільки в них найбільш вірно відображена сучасна практика обліку та аудиту. Додільне слідкувати за публікаціями в спеціальних періодичних виданнях, зокрема, в журналах "Незалежний аудитор", "Податки та бухгалтерський облік", в газетах "Все про бухгалтерський облік", «Главбух», «Дебет – кредит» та інших. Це дозволить студентам ознайомитися з новими офіційними матеріалами, рекомендаціями вчених та практиків, а також проблемами та дискусіями з різних аспектів удосконалення обліку, контролю та аудиту.

Самостійна робота в підборі літератури не виключає, а навпаки, практикує консультації з науковим керівником. З ним обов'язково повинен бути узгоджений список вибраної літератури, і з його допомогою до дослідження будуть залучені нові видання та інструктивні матеріали.

2.3. Складання початкового варіанта плану

Початковий план повинен відображати основну ідею роботи, розкривати її зміст та характер. У плані повинні бути виділені актуальні

питання теми. В дипломній роботі бакалавра доцільно виділяти вступ, три розділи, висновки та пропозиції. В кожному розділі доцільно виділяти три - п'ять параграфів.

При складанні плану потрібно визначити назву розділів, продумати зміст кожного розділу та намітити у вигляді параграфів послідовність тих основних питань, які будуть розглянуті. В окремі параграфи можуть бути виділені проблемні питання обліку та контролю (аудиту).

Потрібно мати на увазі, що одна й та ж тема може бути розкрита за допомогою різних варіантів плану, що залежить від рівня теоретичної та практичної підготовки студента, складності проблеми, характеру завдань, які будуть вирішуватись у процесі підготовки дипломної роботи бакалавра.

В *Додатку Б* подані можливі плани дипломних робіт бакалавра із різної тематики. В кожному конкретному випадку досягнення чіткої структури та логіки плану - це результат серйозної творчої роботи студента та наукового керівника, що базується на знаннях проблеми в її ретроспективному та перспективному аспектах.

2.4. Вивчення літератури, збір та обробка фактичного матеріалу

Після того як складено узгоджений з науковим керівником початковий варіант плану дипломної роботи бакалавра, потрібно приступити до детального вивчення відібраної літератури, збору та обробки фактичного матеріалу. Цей процес починається після вибору наукової проблеми в системі НДРС.

Перелік літературних джерел повинен складатись з офіційних нормативних та інструктивних документів, підручників, монографій, статей, матеріалів підприємства.

Опрацьовані літературні джерела можуть бути законспектовані. Прочитавши та законспектувавши те чи інше джерело, потрібно вирішити, в якому параграфі дипломної роботи може бути використано одержаний матеріал. Необхідно чітко розподілити зроблені з літературних джерел

витяги на дослівні та конспективні. Це дозволить уникнути включення в роботу чужого тексту без посилання на його автора.

Рекомендується додержуватись певної послідовності у вивченні літератури.

Спочатку треба працювати з літературою, розкриває загальнотеоретичну сутність питання, яке вивчається, щоб одержати уявлення про основні теоретичні проблеми теми. Після цього потрібно розглянути підручники, посібники та інструктивні матеріали. Потім - перейти до відповідних монографій та журнальних статей. Така послідовність у вивченні літератури дозволяє поступово набувати та поглиблювати знання, рухатись від простого до складного.

Аналіз опрацьованої літератури потрібно вести таким чином, щоб можливо було виділити характерні для багатьох підприємств недоліки, зрозуміти загальні тенденції розвитку теорії та методології, напрямки удосконалювання практики, висловити своє відношення до тих або інших питань.

Вивчення основної літератури бажано завершити до початку застосування фактичного матеріалу. Тільки глибоке та всебічне ознайомлення з питаннями теорії та практики обліку, його автоматизації, контролю (аудиту) господарської діяльності з літературних джерел, що висвітлюють проблеми і передовий досвід підприємств, дозволить критично вивчити діючу на базовому підприємстві практику обліку, із знанням справи залучити необхідні для дипломної роботи бакалавра матеріали.

Збір фактичного матеріалу - це один з найбільш відповідних етапів підготовки дипломної роботи бакалавра. Від того, наскільки вірно та повно зібрано фактичний матеріал, залежать строк та якість її написання. Тому, перш за все, потрібно ретельно продумати, який саме фактичний матеріал (первинні документи, облікові реєстри, інвентаризаційні документи, аудиторські висновки тощо) є необхідним для роботи над кожним питанням розвернутого плану.

Особливу увагу потрібно звертати на ті дані, які підтверджують зроблені в роботі висновки та критичні зауваження, а також є обґрунтовуванням висунутих автором пропозицій з удосконалення обліку, контролю, аудиту та інших сторін економічної роботи.

Збір фактичного матеріалу потрібно вести таким чином, щоб було можливо виявити позитивний досвід та недоліки на відповідній ділянці управління, зокрема, треба скласти та проаналізувати схеми документообігу, критично описати організацію первинного обліку та методику бухгалтерського оформлення операцій, оцінити, наскільки повно та своєчасно забезпечені управлінські ланки підприємств необхідною економічною інформацією, виявити випадки дублювання в обліку, його непристосованості до автоматизації тощо.

Вже в процесі збору та обробки фактичного матеріалу необхідно продумати та сформулювати в загальному вигляді пропозиції, направлені на покращення організації та методики обліку. При цьому потрібно виходити з того, що вирішальним фактором подальшого розвитку методології обліку є посилення його взаємодії з плануванням і контролем, що базується на комплексній автоматизації обробки економічної інформації, впровадженні прогресивних форм і методів обліку, наукової організації праці та управління.

У зв'язку з тим, що організація та методика обліку й контролю (аудиту) фінансово-господарчої діяльності підприємства багато в чому залежать від особливостей організації та технології виробництва, потрібно ретельно вивчити Специфіку конкретного підприємства з тим, щоб проблеми й практика обліку та контролю (аудиту) розглядались в дипломній роботі бакалавра стосовно до умов його роботи.

Робоча методика збору та систематизації вихідного матеріалу виробляється студентом та науковим керівником у кожному конкретному випадку і залежить від змісту дипломної роботи бакалавра.

2.5. Складання кінцевого варіанта плану

У процесі вивчення й систематизації літератури, збору та обробки фактичного матеріалу можливі деякі зміни в початковому варіанті плану дипломної роботи бакалавра. Вони можуть бути пов'язані з уточненням самого напрямку роботи, в необхідності чого автор упевнився після детального ознайомлення з проблемою, яка вивчається, а також з іншими обставинами, що заслуговують уваги: складністю залучення матеріалу, появою нових даних, що викликають теоретичний та практичний інтерес. Усі зміни в плані повинні бути узгоджені з науковим керівником.

Кінцевий варіант плану дипломної роботи бакалавра необхідно доповнити графіком написання роботи. В ньому потрібно передбачити резерв часу на доопрацювання всіх розділів з урахуванням зауважень керівника та на завершення й оформлення дипломної роботи бакалавра в цілому. Графік затверджується науковим керівником і визначені в ньому строки виконання робіт повинні бути для студента обов'язковими.

3. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломна робота бакалавра включає вступ, основну частину, висновки та пропозиції.

3.1. Вступ

Вступ до дипломної роботи бакалавра (2 - 3 стор.) повинен включати наступні обов'язкові елементи:

- ✓ обґрунтування актуальності теми;
- ✓ мета і завдання дослідження;
- ✓ об'єкт і предмет дослідження;
- ✓ методи дослідження;
- ✓ структура дипломної роботи.

Актуальність теми дослідження.

При обґрунтуванні актуальності теми автор роботи повинен показати її значущість в сучасних умовах розвитку теорії і практики, особливо для економічної діяльності підприємств, тобто відобразити безпосередній зв'язок із суб'єктами господарювання.

Мета і завдання дослідження.

Формулювання мети дипломної роботи повинно відображати спрямованість дослідження на обґрунтування рекомендацій як стосовно удосконалення діючого інструментарію економічної діагностики ситуації, так і відносно розробки й оцінки адекватних до результатів аналізу альтернативних пропозицій з урахуванням умов майбутнього розвитку підприємства. Не слід формулювати мету як «дослідження...», «вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Завдання дипломної роботи мають деталізувати послідовність досягнення мети, які будуть розкриватися в підрозділах плану роботи.

Об'єкт і предмет дослідження.

Об'єкт дослідження — це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення. Наприклад, до теми дипломної роботи «Облік та аудит фінансових результатів діяльності на малому підприємстві» об'єктом дослідження буде - система обліку та аудиту фінансових результатів діяльності на малому підприємстві.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Так, предметом дослідження при попередньому прикладі буде - сукупність теоретичних питань, загальних принципів, методичних і практичних завдань, пов'язаних з формуванням і реалізацією ефективного процесу обліку та аудиту фінансових результатів діяльності на малому підприємстві на прикладі ТОВ «Таврія».

Методи дослідження.

Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту дипломної роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалося, тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Структура дипломної роботи.

Необхідне перерахувати структурні частини роботи. Наприклад, дипломна робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків та пропозицій, списку використаної літератури та додатків. В першому розділі «Теоретичні основи обліку фінансових результатів діяльності на малому підприємстві» розглянуто...; в другому розділі «Сучасний стан обліку фінансових результатів діяльності на малому підприємстві ТОВ «Таврія» вивчено...; в третьому розділі «Аудит (контроль) фінансових результатів на малому підприємстві ТОВ «Таврія» вивчено...

3.2. Основна частина

Іноді студенти спочатку працюють над другим та третім розділами

дипломної роботи, тобто починають розглядати проблему в практичному аспекті. Досвід, проте, показує: без достатнього ознайомлення з теоретичними питаннями, що викладаються в першому розділі, не досягається потрібна результативність прикладної частини дипломної роботи бакалавра, знижується цінність узагальнень та висновків. Тому, все ж таки, доцільно викладання матеріалу починати з першого розділу.

Послідовному розкриттю питань сприяє план кожного параграфу. Він дає можливість систематизувати викладання, полегшує досягнення логічного взаємозв'язку окремих питань, дозволяє узгодити матеріал даного параграфу з попереднім та наступним, дає можливість науковому керівнику своєчасно надавати студенту допомогу в уточненні змісту та послідовності викладання окремих питань кожного параграфу, що суттєво скорочує обсяг наступних доопрацювань та виправлень.

Ілюструючи окремі положення дипломної роботи бакалавра матеріалами з довідників, монографій та інших літературних джерел, а також цитуючи різних авторів, необхідно робити в тексті відповідні посилання на джерела, розташовані в списку літератури в кінці дипломної роботи.

При викладі дискусійних питань теми необхідно наводити погляди на проблему різних авторів, намагатись порівнювати їх рекомендації. Якщо в роботі критично розглядається точка зору якогось автора, його думку потрібно викладати без скорочень (цитувати). Після цього студент обґрунтовує свою думку із суперечного питання, висуваючи відповідні аргументи. Не тільки цитати, але й довільно викладені зведені принципи положення, запозичені у інших авторів, повинні включатись в дипломну роботу бакалавра з посиланням на джерело у списку використаної літератури. Наявність посилань підкреслює наукову сумлінність студента, і навпаки, виявлені при рецензуванні запозичення думок тих чи інших авторів без посилання на них зовсім неприпустимі.

Велике значення має насиченість тексту дипломної роботи бакалавра схемами, графіками, діаграмами. Їх застосування є незамінним засобом

формалізації характеристик об'єкта дослідження і сприяє підвищенню наочності та переконливості матеріалу. Вони підвищують культуру викладання, дозволяють у лаконічній формі відобразити повноту знань студента. Особливо корисні графічні заходи для порівняння аналогічних об'єктів, для характеристики узагальнюючих, результативних показників, а також для відображення динамік явищ.

Редагувати завершену частину дипломної роботи бакалавра студенту доцільно двічі: відразу ж після написання певного параграфу та через деякий час. Це сприяє узгодженості та послідовності положень та висновків роботи. Студенти, які відкладають редакційну правку до завершення всієї роботи, ставлять себе та наукового керівника в складне становище. Річ не тільки в тому, що в кінцевому етапі для цього, як правило, не вистачає необхідного часу. Невиправлений текст перешкоджає науковому керівнику зробити оцінку матеріалу, своєчасно скоректувати напрямок та методи дослідження. Внаслідок цього багато недоліків виявляється лише при останньому читанні, що обмежує можливості удосконалення змісту роботи.

Закінчені розділи дипломної роботи бакалавра здаються науковому керівнику на перевірку відповідно із затвердженим індивідуальним графіком. Перевірені розділи обов'язково повинні бути допрацьовані у відповідності з одержаними від наукового керівника зауваженнями.

3.3. Висновки та пропозиції

У висновках та пропозиціях дипломної роботи бакалавра студент повинен розкрити недоліки існуючої практики обліку та контролю (аудиту), що були виявлені у ході дослідження, привести зміст висновків, зроблених за результатами дослідження, зміст та обґрунтування своїх пропозицій.

4. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОБСЯГУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Загальний обсяг дипломної роботи повинен складати 60 - 70 сторінок комп'ютерного тексту без додатків.

За структурою дипломна робота бакалавра має містити такі складові:

- ✓ титульний аркуш (*Додаток В*);
- ✓ завдання на дипломну роботу студента (*Додаток Г*);
- ✓ зміст (*Додаток Д*);
- ✓ вступ;
- ✓ основна частина: розділи дипломної роботи (розділ I, розділ II, розділ III);
- ✓ висновки та пропозиції;
- ✓ список використаної літератури (*Додаток Е*);
- ✓ додатки.

Зміст роботи розподіляється на розділи, а розділи на підрозділи. Для правильного співвідношення змісту розділу, та його змістової назви не слід включати більш ніж три-чотири підрозділів, бо в такому випадку назва буде дуже довгою, а тому малозрозумілою.

Основна частина дипломної роботи повинна включати (зміст розділів та підрозділів наведений орієнтовно).

Розділ 1. Теоретичні основи (по темі дослідження)

Розкриваються теоретико-методологічні основи проблеми, яка є предметом дослідження дипломної роботи та проводиться аналіз проблеми.

1.1. Наукові основи (по темі дослідження)

Тут необхідно висвітлити стан вивчення даного питання по літературних джерелах. Відмітити перш за все, які є невирішені проблеми, починаючи з важливих загальних проблем і закінчуючи частковими питаннями. Для цього, читаючи монографії статті в спеціальних журналах по питаннях вибраної теми необхідно викласти в стислій формі різні точки зору вчених-економістів і підходи до вирішення того чи іншого питання,

пропозиції окремих авторів, а також висловити своє відношення до вирішення проблеми. Теми дипломних робіт пов'язані з обліком, тому в наукових основах необхідно висловлювати думку вчених-економістів з ведення обліку. Інформацію для написання наукових основ необхідно брати із таких журналів: "Бухгалтерський облік та аудит", "Податки та бухгалтерський облік", "Баланс", "Головний бухгалтер" та газети "Все про бухгалтерський облік". По тексту при наведені цитат необхідно робити посилання на літературні джерела. Посилання даються у квадратних дужках де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела.

1.2. Економічний зміст та завдання обліку (по темі дослідження)

На основі теоретичного вивчення економічного змісту даної теми слід сформулювати завдання обліку, які будуть вирішуватися в процесі написання дипломної роботи.

1.3. Організаційно-економічна характеристика підприємства

Дається економічна характеристика підприємства, яка повинна включати наступну інформацію: місцезнаходження; показники, які характеризують розмір підприємства за 3 роки; дані, які характеризують фінансовий стан підприємства, величину одержаного прибутку (збитку) і рівень рентабельності підприємства в цілому. Необхідно висвітлити загальні питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві (вказати форму обліку, документообіг, склад бухгалтерії, розподіл обов'язків).

Розділ 2. Сучасний стан обліку (по темі дослідження)

В цьому розділі досліджується на прикладі конкретного підприємства первинний облік та документообіг, порядок узагальнення та групування даних, первинної інформації у зведенні дані, організація синтетичного та аналітичного обліку.

2.1. Первинний облік (по темі дослідження)

При розгляді первинної документації студент встановлює перелік документів, які застосовуються на підприємстві по темі дипломної роботи,

чи відповідають вони затвердженим типовим формам. При невідповідності окремих документів типовим формам слід встановити причину. Студент аналізує первинні документи, встановлює повноту і правильність заповнення, уважно вивчає порядок руху первинних документів з моменту їх складання до задачі в бухгалтерію. Первинні документи додаються в Додатки.

2.2. Аналітичний та синтетичний облік (по темі дослідження)

Дипломник вивчає кореспонденцію рахунків по темі дослідження, виявляє господарські операції, по яким кореспонденція рахунків складається з відхилень і від діючих вказівок по веденню бухгалтерського обліку. Вивчаються реєстри синтетичного та аналітичного обліку, встановлюється їх перелік, відповідність діючим типовим формам Журналів, Відомостей. Реєстри синтетичного та аналітичного обліку (Журнали, Відомості) додаються в Додатки. При комп'ютеризованій формі ведення обліку в Додатки додаються копії розшифровок документів.

2.3. Напрямки удосконалення обліку на підприємстві

Одним із напрямків удосконалення обліку на підприємстві являється комп'ютеризована система обробки інформації, створення автоматизованих робочих місць бухгалтера; удосконалення форм первинних документів, реєстрів синтетичного та аналітичного обліку.

Розділ 3. Аудит (контрольно-ревізійна перевірка) операцій (по темі дослідження)

В цьому розділі дипломної роботи необхідно розкрити на прикладі конкретного підприємства як здійснюється аудит (контрольно-ревізійна перевірка) по досліджуваних господарських операціях.

3.1. Загальна методика проведення аудиту (контрольно-ревізійної перевірки)

На основі вивчення теоретичних аспектів аудиту та контрольно-ревізійної перевірки по досліджуваних господарських операціях, необхідно: розкрити мету, задачі і об'єкти аудиту або контролю з досліджуваного питання; вивчити документальні джерела інформації і методичні прийоми

аудиту або контрольної-ревізійної перевірки з питань дослідження.

3.2. Практика проведення аудиту (контрольно-ревізійної перевірки)

На основі робочих документів аудитора або фінансового інспектора: тестів, таблиць, схем показується на конкретних прикладах підприємства методика контрольних процедур. При відсутності робочих документів студенту необхідно самостійно скласти тести, таблиці схеми по темі дослідження на основі учбової літератури з аудиту або контролю та ревізії.

3.3. Аудиторський висновок (акт ревізії) (по темі дослідження)

Завершальним етапом перевірки є узагальнення та розгляд отриманих результатів. Узагальнення передбачає систематизацію і групування отриманих результатів та оформлення відповідного документу: аудиторського висновку або акту ревізії по окремій позиції фінансової звітності відповідно до теми дослідження. При відсутності аудиторського висновку (акту ревізії) на підприємстві студент складає його самостійно на основі зразків учбової літератури з аудиту та контролю та ревізії.

Висновки і пропозиції відображають сутність роботи, а тому повинні бути конкретними, придатними для застосування в практиці. Висновки і пропозиції викладаються у вигляді окремих пунктів, одного абзацу. Спочатку формулюються всі одержані в результаті дослідження висновки, які характеризують стан даного питання, а потім даються пропозиції на основі вкладених вище висновків.

Список використаної літератури. Він повинен містити назви використаних літературних джерел. На кожну сторінку роботи повинно приходиться одне літературне джерело (60 - 70 літературних джерел в списку використаної літератури).

Додатки. В них слід розмістити первинні документи, Журнали, Відомості з метою скорочення обсягу основної частини роботи. В текстовій частині роботи необхідно робити посилання на відповідний додаток, а самі додатки розмістити в порядку появи посилання на них. До роботи додаються форми звітності підприємства.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломна робота оформлюється українською мовою (російською за винятком за відповідною заявою студента) із застосуванням комп'ютерної техніки на аркуші формату А4 (210 x 297 мм).

Шрифт текстового редактора Word - Times New Roman розміром 14 через 1,5 (півтора) міжрядкових інтервали. Абзацні відступи розміром 1,25 см (стандартні для Word). Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 3 см, правий – 1,5 см, верхній – 2 см, нижній – 2 см.

Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами по центру тексту жирним шрифтом. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу жирним шрифтом. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Кожний розділ слід розпочинати з нової сторінки. Підрозділ з нової сторінки не розпочинають.

РОЗДІЛ 2.

СУЧАСНИЙ СТАН ОБЛІКУ КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ НА ПІДПРИЄМСТВІ

2.1. Первинний облік надходження та вибуття грошей з каси

Розділи дипломної роботи нумерують арабськими цифрами з крапкою в кінці. Підрозділ слід нумерувати арабськими цифрами в межах кожного розділу. Заголовки розділів друкують з великої літери і з "червоного рядка". Перенесення слів в заголовках не допускається.

Нумерація сторінок дипломної роботи повинна бути наскрізною:

- ✓ перша сторінка – це титульний лист: на ньому номер сторінки не вказують,
- ✓ друга сторінка - це завдання на дипломну роботу студента: воно повинне

бути роздруковане на одному аркуші, на ньому також номери сторінок не вказують,

- ✓ третя сторінка – зміст: ця сторінка вже має бути пронумерована,
- ✓ четверта сторінка - текстова частина: вступ, основна частина, висновки та пропозиції, список використаної літератури.

Номер сторінки проставляється арабськими цифрами в правому верхньому куті. При оформленні Додатків нумерація сторінок не використовується. Але перед розміщенням безпосередньо документів в якості Додатків має бути окремий аркуш, на якому по середині сторінки по центру жирним шрифтом буде надруковано «ДОДАТКИ» - саме цей аркуш має містити номер сторінки, яку слід вказати в змісті дипломної роботи.

Цифровий матеріал у роботі необхідно подавати у вигляді таблиць.

Таблиці повинні розміщуватися після посилання на них в тексті. Таблиця має мати назву та номер. Нумерують таблиці послідовно суцільною нумерацією в межах одного розділу. В правому верхньому куті над заголовком таблиці вказують «Таблиця» та її номер. У наступному рядку, по центру, вказують назву таблиці.

Таблиця 3.1

Основні показники діяльності ТОВ «Таврія»

Показники	2011	2012	Зміни	
			абс.	%
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Виторг від реалізації, тис. грн.	3893,2	4047,0	153,8	103,95
Валові витрати, тис. грн.	3684,9	3789,2	104,3	102,83

Продовження табл. 3.1

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Дебіторська заборгованість, тис. грн.	204,4	254,7	50,3	124,61
Кредиторська заборгованість, тис. грн.	261,9	301,2	39,3	115,01

Посилання на таблиці вказують скорочено, наприклад, «... подано в табл. 3.1» (перша таблиця третього розділу). Таблицю бажано розміщати на одній сторінці. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті вказується «Продовження табл. 3.1». Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовки стовпців.

Ілюстрації (схеми) позначають словом «Рис.», нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. Назву подають під ілюстрацією по центру. Посилання на ілюстрацію вказують скорочено, наприклад, «... наведено на рис. 2.1» (перший рисунок другого розділу).

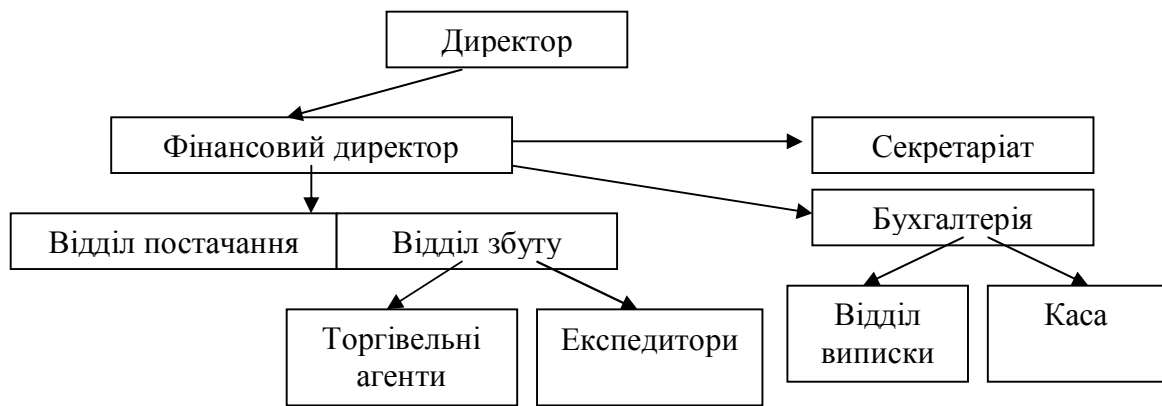


Рис. 2.1. Організаційна структура ТОВ «Таврія»

Усі ілюстрації (діаграми, графіки, схеми) називаються рисунками. Рисунки повинні розміщуватись одразу після першого посилання на них у тексті, або одразу на наступній сторінці. Кожен рисунок повинен мати назву, яка розміщується після його номера та відображає зміст ілюстрованого. Усі рисунки нумеруються послідовно арабськими цифрами.

Формули, які є в тексті, повинні нумеруватись арабськими цифрами. Номер потрібно взяти в дужки та розмістити правому полі на рівні формули, до якої він відноситься.

$$M_{з.сир.} = M_d * t_m, \quad (2.1)$$

де M_d – середньорічні витрати матеріалу в натуральному вимірі;

tm – час термінового поповнення запасу в днях або, при стандартних інтервалах постачання, середнє відхилення від нього.

При посилянні у тексті на відповідні формули необхідно вказувати її повний номер у дужках. Наприклад, у формулі (2.1) (перша формула другого розділу).

Посилання на використані джерела вказують між двома квадратними дужками, наприклад, «... в роботі [7, с. 12-14]». Номер має відповідати порядковому номеру зі списку використаних джерел. Посилання даються відразу після закінчення цитати.

Список використаної літератури складається в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків.

Список використаної літератури оформляється в такому порядку. Виділяються офіційні державні та нормативно-інструктивні матеріали в такій послідовності:

- ✓ Закони України;
- ✓ Постанови Верховної Ради України;
- ✓ Укази Президента України;
- ✓ Постанови Кабінету Міністрів;
- ✓ Інструкції та нормативні акти Міністерства фінансів України, галузевих міністерств, інших установ та відомств;
- ✓ Роз'яснення Президії Вищого Господарського суду України, постанови Пленуму Верховного Суду України;
- ✓ Внутрішні інструктивні матеріали установ.

Далі список використаної наукової, навчально-методичної літератури (монографії, підручники, навчальні посібники, наукові видання, статті у наукових журналах, автореферати дисертацій, іншомовні джерела, Інтернет – ресурси) оформляється в алфавітному порядку.

На останньому листі списку використаної літератури ставиться особистий підпис студента і дата закінчення роботи.

Додатки. Перед безпосередньо додатками повинен бути аркуш із словом "ДОДАТКИ", розташованим на середині аркуша по центру жирним шрифтом.

Розміщують додатки в порядку появи посилань в тексті. Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок. У правому верхньому куті рядка над заголовком друкується «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, починаючи з літери А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Також можливий інший варіант нумерації додатків, а саме - послідовно арабськими цифрами, починаючи з цифри 1. Така нумерація використовується при наявності великої кількості додатків.

До дипломної роботи повинні бути додані **в заповненому вигляді** первинні документи, Журнали, Відомості, Форми звітності, які складаються по даних підприємства і відносяться до теми дослідження.

6. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОФОРМЛЕННЯ ВІДГУКУ, РЕЦЕНЗІЇ ТА ПІДГОТОВКИ ДОПОВІДІ

Закінчена і підписана студентом дипломна робота надається науковому керівнику, який пише на роботу відгук.

6.1. Рекомендації до оформлення відгуку, рецензії

У відгуку наукового керівника (Додаток Ж) відмічається актуальність теми дипломного дослідження, дається коротка характеристика всіх розділів дипломної роботи, правильність використання студентом – дипломником понять і термінологічного апарату, ефективність використання студентом – дипломником рекомендованої літератури. У відгуку керівника обов'язково дається характеристика відношення студента до процесу написання дипломної роботи (наприклад, характеристика ділових якостей студента, виявлених під час роботи над дипломним дослідженням, успішність проходження попереднього захисту та інше) та вказується на міру оволодіння студентом методами дослідження.

В кінці відгуку дається висновок про відповідність дипломної роботи передбаченим вимогам по спеціальності, про можливість її допуску до захисту та про рекомендовану від наукового керівника оцінку.

На дипломну роботу повинна бути *Рецензія (Додаток К)*. Рецензентом роботи повинен бути фахівець – викладач вищого навчального закладу, а саме: професор, доцент, старший викладач кафедри економічного профілю Університету, який не є співробітником випускаючої кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту.

В рецензії рецензент відмічає актуальність теми дипломної роботи, дає коротку характеристику виконання основних розділів роботи (ступінь обґрунтованості наукових положень, ступінь використання сучасних досягнень науки, наукових публікацій та інших джерел). Рецензент надає перелік позитивних сторін роботи та вказує на основні недоліки роботи,

висновки та твердження, які викликають сумніви (якщо вони є). Оформлення дипломної роботи повинно відповідати встановленим вимогам. По відхиленнях від цих вимог в рецензії також може бути зроблене зауваження.

В кінці рецензії дається оцінка якості дипломної роботи, її завершеності в цілому, достовірності отриманих результатів, а також висловлюється думка про можливість присвоєння автору відповідної кваліфікації і вказується конкретна оцінка. Рецензент вказує посаду, місце роботи, дату та підписує рецензію (при цьому підпис завіряється печаткою організації, де працює рецензент).

На обкладинку дипломної роботи (в кінці) з внутрішнього боку наклеюється білий поштовий конверт (формату А-5), у який потрібно вкласти наступні документи: відгук наукового керівника, рецензію, лист – відгук з підприємства, диск (CD-R або DVD-R) із повним текстом дипломної роботи без завдання та додатків.

Оформлена належним чином дипломна робота разом із відгуком наукового керівника та рецензією направляється на захист в Державну екзаменаційну комісію.

6.2. Рекомендації до підготовки доповіді

До захисту студент - дипломник готується заздалегідь. Пише доповідь, готує так звані роздатковий (ілюстративний) матеріал - таблиці, схеми, графіки, діаграми, погоджує їх з керівником. Перед захистом слід роздати членам комісії в 5-ти екземплярах ксерокопії роздаткового (ілюстративного) матеріалу до дипломної роботи, на які робляться посилання в доповіді.

По тривалості доповідь повинна бути 7 - 10 хвилин. Доповідь містить короткий, але чіткий виклад основних положень дипломної роботи. В доповіді наводяться лише основні цифрові показники, перевантажувати її цифрами не слід, але не потрібно обмежуватися лише загальними положеннями.

Готуючи доповідь до захисту дипломної роботи, студент повинен розробити стислий огляд основних результатів роботи. Доповідь містить, звичайно, узагальнену інформацію, викладену у вступі й висновках. Презентацію рекомендується готувати у вигляді тез доповіді, а не суцільним текстом.

Під час доповіді студент має посылатися на графічну частину своєї роботи для більш повного розкриття обсягу проведеного дослідження та представлення отриманих результатів. Таким чином, наочний роздатковий (ілюстративний) матеріал повинен підтримувати лейтмотив доповіді, тобто вони повинні доповнювати один одного.

Поширеною помилкою студентів при підготовці доповіді є застосування значного обсягу цифрової інформації, читання наведеного на листах роздаткового (ілюстративного) матеріалу (або на плакатах) тексту та загально відомої інформації, що захарашує доповідь, не дає можливості членам ДЕК відокремити результати дипломної роботи, отримані особисто її автором.

У доповіді студенту треба розкрити:

- ✓ актуальність обраної теми, мету дослідження;
- ✓ дати характеристику об'єкта і предмета дослідження;
- ✓ доповісти про отримані результати, висловити основні висновки і пропозиції, які він сформулював під час дослідження обраної теми.

Питання дипломнику можуть бути задані як безпосередньо по темі, так і по інших дисциплінах його спеціальності. Відповіді на питання повинні бути переконливі, теоретично обґрунтовані, а при необхідності підкріплені цифровим матеріалом. Кількість питань, які задаються студенту при захисті не обмежуються, але не менше трьох.

7. ВКАЗІВКИ ПРО ПОРЯДОК ЗАХИСТУ РОБОТИ

Захист дипломної роботи проходить у два етапи:

- перший етап – попередній захист на засіданні комісії з провідних фахівців випускаючої кафедри та рекомендація кафедрою дипломних робіт до захисту на засіданні ДЕК;
- другий етап – захист на засіданні Державної екзаменаційної комісії.

7.1. Попередній захист дипломних робіт

Метою попереднього захисту дипломних робіт є здійснення експертної оцінки фахівцями випускової кафедри рівня готовності роботи у відповідності із затвердженими кафедрою критеріями. Така оцінка розглядається перш за все як важлива форма допомоги у доведенні роботи до встановлених вимог. Вона супроводжується конкретними рекомендаціями по доопрацюванню дипломної роботи. Негативна експертна оцінка стану справ з підготовки роботи не тягне за собою адміністративних рішень стосовно студента і наукового керівника.

Звіт комісії заслуховується на засіданні кафедри і передбачає оцінку ступеня готовності студентів до захисту дипломних робіт в ДЕК; виявлення осіб, успішне завершення робіт якими знаходиться під загрозою; виявлення типових проблем у ході підготовки дипломних робіт та аналіз причин, що призвели до їх появи; пропозицій щодо прийняття заходів по успішному завершенню дипломних робіт та їх захисту в ДЕК.

Комісію створює завідувач кафедри у складі 3-х викладачів, які мають науковий ступінь та/або вчене звання і досвід керівництва дипломними роботами. Очолює комісію завідувач кафедри або його заступник. Порядок роботи комісії та форму матеріалів, що подають студенти для розгляду комісією, визначає кафедра.

На попередній захист дипломна робота виноситься у повному обсязі.

7.2. Рекомендація дипломних робіт до захисту

Розгляд дипломних робіт на кафедрі є офіційним підведенням підсумків організації навчального процесу на завершальному етапі підготовки бакалаврів. Він передбачає оцінку усіх складових виконаної роботи студентами та колективом кафедри. На цій основі вносяться пропозиції до проекту наказу про допуск або не допуск студентів до захисту дипломних робіт в Державній екзаменаційній комісії та удосконаленню роботи кафедри на зазначеному етапі навчального процесу.

Порядок розгляду передбачає інформацію наукових керівників дипломних робіт студентів про проведену роботу та офіційне відношення до неї, відображене у відгуку. Науковий керівник у відгуку зазначає ступінь обґрунтування актуальності, самостійності, завершеності, наукового рівня, теоретичного і практичного значення одержаних бакалавром результатів дослідження з обраної теми і рекомендацією наукового керівника дипломної роботи до її офіційного захисту. Відгук передбачає оцінювання роботи.

В разі необхідності кафедра може заслухати окремих студентів, дипломні роботи яких не відповідають встановленим вимогам щодо термінів виконання та повноти виконання індивідуального завдання. При розгляді дипломних робіт на засіданні кафедри можуть бути враховані висновки комісії, що проводила їх попередній захист. В обговоренні може приймати участь науковий керівник програми підготовки бакалавра.

До розгляду на кафедрі подається повністю оформлена дипломна робота.

На підставі рішення кафедри завідувач кафедри підписує рекомендацію про її допуск до захисту.

Підписані керівником дипломну роботу разом з відгуком керівника і рецензією треба передати завідувачу кафедри. Ознайомившись із дипломною роботою, змістом відгуку та рецензії, завідувач кафедри вирішує питання про допуск студента до захисту і ставить свій підпис на титульному аркуші дипломної роботи.

Якщо завідувач кафедри вважає, що роботу до захисту допустити не

можна, то це питання розглядається на засіданні кафедри за участі керівника. Протокол засідання кафедри подається на затвердження декану факультету. Питання про не допуск студента до захисту перед ДЕК може бути поставлене за результатами попереднього захисту роботи на кафедрі.

7.3. Захист дипломної роботи на засіданні ДЕК

До захисту дипломної роботи допускаються студенти, що успішно виконали весь обсяг навчальної роботи, передбачений навчальним планом, та успішно пройшли попередні захисти роботи.

Розклад роботи ДЕК, узгоджений з головою комісії, затверджується адміністрацією інституту і доводиться до відома завідувачів кафедр не пізніше ніж за два тижні до початку захисту дипломних робіт. У ньому зазначається дата, час та місце захисту.

Захист дипломних робіт проходить на відкритих засіданнях ДЕК за участі не менш ніж половини складу комісії при обов'язковій присутності голови ДЕК.

Процедура захисту наступна.

Перед захистом секретар Державної екзаменаційної комісії передає дипломну роботу і всі документи голові комісії. Голова ДЕК об'являє прізвище, ім'я, по-батькові, назву теми, наукового керівника, зовнішніх рецензентів. Після чого дипломник викладає основні положення дипломної роботи використовуючи приготовлену доповідь та роздатковий (ілюстративний) матеріал. Після доповіді студенту задають питання щодо змісту дипломної роботи, але пов'язані із основними положеннями профільюючих курсів за фахом. На запитання членів Державної екзаменаційної комісії виконавець роботи повинен відповісти ґрунтовно й вичерпно. Потім, оголошується відгук та рецензії на дипломну роботу і студенту надається слово для відповідей на зауваження. Студент повинен відповісти на критичні зауваження (якщо вони мають місце), погоджуючись із ними чи ні, надаючи обґрунтовані відповіді.

На захисті дипломної роботи бажана участь наукового керівника студента. В кінці захисту дипломної роботи студентом - керівник, при необхідності, може надати деякі пояснення.

В заключному слові дипломник пояснює причину не доопрацювань, вказує способи їх усунення та висказує подяки.

Результати захисту обговорюються Державною екзаменаційною комісією на закритому засіданні і об'являються в той же день після оформлення протоколів роботи ДЕК.

Кращі дипломні роботи Державна екзаменаційна комісія може рекомендувати на конкурс студентських робіт або для опублікування в наукових збірниках і журналах.

Після завершення роботи Державної екзаменаційної комісії, секретар ДЕК передає дипломні роботи за актом в наукову бібліотеку університету, які зберігаються там протягом 5 років, а потім передаються до архіву університету.

7.4. Критерії оцінки дипломних робіт

Дипломна робота оцінюється на засіданні Державної екзаменаційної комісії з урахуванням:

- ✓ повноти відображення в ній нових досягнень економічної теорії і практики, що досліджується;
- ✓ глибини розкриття теми в цілому та окремих частин роботи;
- ✓ використання нової спеціальної літератури і фактичних даних підприємства по даному питанню;
- ✓ здібності студента узагальнювати дослідження та літературний матеріал, обґрунтувати висновки;
- ✓ дотримання вимог до оформлення дипломної роботи;
- ✓ якості доповіді та роздаткового (ілюстративного) матеріалу;
- ✓ чіткості відповіді під час захисту, грамотності та якості відповідей на питання комісії.

За результатами захисту дипломної роботи виставляється оцінка відповідно до таких критеріїв:

«Відмінно».

Робота носить дослідницький характер; має грамотно викладений теоретичний, методологічний та практичний матеріал з посиланням на бібліографічні данні (сучасні літературні джерела) та з обґрунтуванням думки провідних економістів за темою дослідження. В роботі представлено докладне, повне критичне дослідження діяльності підприємства; ведення бухгалтерського обліку та аудиту (контролю). Робота характеризується логічним та послідовним викладенням матеріалу з відповідними висновками та ґрунтовними пропозиціями.

Робота має позитивні відгуки від наукового керівника та від рецензента.

При захисті роботи студент показує глибокі знання питань теми; вільно оперує даними досліджень; вносить обґрунтовані пропозиції з поліпшення порядку і методики ведення бухгалтерського обліку та аудиту (контролю), а під час своєї доповіді використовує ретельно підібраний роздатковий (ілюстративний) матеріал; вільно відповідає на поставлені питання.

«Добре».

Робота носить дослідницький характер; має грамотно викладений теоретичний та методологічний матеріал з посиланням на бібліографічні данні (сучасні літературні джерела) та з обґрунтуванням думки провідних економістів за темою дослідження. В роботі представлено достатньо докладне, але не зовсім повне критичне дослідження діяльності підприємства, ведення бухгалтерського обліку та аудиту (контролю). Робота характеризується послідовним викладенням матеріалу з відповідними висновками, проте не достатньо обґрунтованими пропозиціями.

Робота має позитивні відгуки від наукового керівника та від рецензента, в яких вказані незначні зауваження.

При захисті роботи студент показує знання питань теми; оперує даними дослідження, вносить пропозиції з поліпшення порядку і методики ведення

бухгалтерського обліку та аудиту (контролю); під час своєї доповіді використовує роздатковий (ілюстративний) матеріал; достатньо вільно відповідає на поставлені питання.

«Задовільно».

Робота носить дослідницький характер; базується на систематизованому теоретичному і методичному матеріалі, але не має глибокого критичного дослідження діяльності підприємства, ведення бухгалтерського обліку та аудиту (контролю). В роботі присутнє непослідовне викладення матеріалу; представлені необґрунтовані пропозиції.

У відгуках від наукового керівника та від рецензента маються значні зауваження за змістом роботи та порядком її оформлення.

При захисті роботи студент проявляє невпевненість, показує слабе знання питань теми, не дає повні аргументовані відповіді на задані питання; під час своєї доповіді використовує не достатньо ретельно підібраний роздатковий (ілюстративний) матеріал; не достатньо вільно відповідає на поставлені питання.

«Незадовільно».

Робота не носить дослідницький характер; не має дослідження діяльності підприємства. Робота не відповідає вимогам щодо оформлення, які викладені в методичних вказівках випускаючої кафедри. У роботі немає висновків та пропозицій взагалі, або вони носять декларативний характер.

Робота має негативні відгуки від наукового керівника та від рецензента, в яких вказані критичні зауваження.

При захисті роботи у студента виникають певні труднощі при відповіді на поставлені питання, допускаються істотні помилки. До захисту не підготовлено роздатковий (ілюстративний) матеріал.

Оцінка «незадовільно» виставляється також за дипломну роботу яку списано або не виконано взагалі.

Оцінка захисту дипломної роботи характеризує рівень теоретичної, наукової і практичної підготовки бакалавра з обраної спеціальності.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Сума балів за захист дипломної роботи	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
85 - 89	B	добре
75 - 84	C	
70 - 74	D	задовільно
60 - 69	E	
35 - 59	FX	незадовільно
0 - 34	F	

Студенту, який склав державний екзамен і захистив дипломну роботу, рішенням ДЕК присвоюється кваліфікація «бакалавр з обліку і аудиту» і видається диплом.

8. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативні акти:

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. N 436-IV / [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 436-15, станом на 04.07.2013р. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI із змінами та доповненнями / [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 2755-17, станом на 04.07.2013р. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV / [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 435-15, станом на 04.07.2013р. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
4. Про аудиторську діяльність: Закон України від 22.04.1993 р. № 3125 – XII. (в редакції від 12.12.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/3125-12>.
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (в редакції від 16.10.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
6. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 р. № 679-XIV (в редакції від 04.07.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/679-14>.
7. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.09.1993 р. N 2939-XII (в редакції від 11.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2939-12>.
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]:

- Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628 - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13>.
 10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>.
 11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.
 12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.
 13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246 (в редакції від 25.01.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.
 14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>.
 15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20 (в редакції від

- 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. № 559 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>.
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2001 р. № 205 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01>.

23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: наказ Міністерства фінансів України від 07.07.1999 р. № 163 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99>.
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив зміни валютних курсів»: наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>.
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2002 р. № 147 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0269-02>.
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: наказ Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01>.
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: наказ Міністерства фінансів України від 16.07.2001 № 344 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01>.
28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»: наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.
29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>.

30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та діяльність, що припиняється»: наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03>.
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. № 817 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>.
32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05>.
33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05>.
34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>.
35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07>.
36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 «Витрати на розвідку запасів корисних копалин»: наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2008 р. № 1090 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0844-08>.

37. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій» : наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2011 р. № 27 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09>.
38. Положення бухгалтерського обліку «Податкові різниці»: наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2011 р. № 27 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0212-11>.
39. Положення про Державну фінансову інспекцію України: указ Президента України від 23.04.2011 р. N 499/2011. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/499/2011>.
40. Про утворення територіальних органів Державної фінансової інспекції: постанова Кабінету Міністрів України від 20.07.2011 р. N 765.- [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/765-2011-%D0%BF>.
41. Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових засобів, документів і розрахунків від 11.08.1994 р. № 69. // Баланс. – 2004. – 49. – С. 12-18.
42. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 (в редакції від 12.07.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.
43. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356 (за станом на 10.09.2008 р.). – [Електронний ресурс]: Бібліотека бухгалтерського обліку. – Режим доступу : <http://www.pro-u4ot.info/>.
44. Про застосування стандартів аудиту: рішення Аудиторської палати України від 31.03.2011 №229/7. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennyu-apu/9-2011>.

45. Положення про зовнішні перевірки системи контролю якості аудиторських послуг: рішення Аудиторської палати України від 26.05.2011 р. № 231/12. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/9-2011>.
46. Про затвердження Положення з національної практики контролю якості аудиторських послуг 1: рішення Аудиторської палати України від 27.09.2007 р. № 182/4. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/5-2007>.
47. Про затвердження Концептуальної основи контролю аудиторської діяльності в Україні: рішення Аудиторської палати України від 27.09.2007 р. № 182/3. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/5-2007>.
48. Про затвердження Положення про сертифікацію аудиторів: рішення Аудиторської палати України від 26.04.2007 р. № 176/4. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/5-2007>.
49. Про затвердження Переліку послуг, які можуть надавати аудитори (аудиторські фірми): рішення Аудиторської палати України від 27.09.2007 р. № 182/5. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/5-2007>.
50. Про затвердження Порядку сертифікації аудиторів банків: рішення Аудиторської палати України від 11.10.2007 р. № 183/3. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/5-2007>.

Спеціальна література:

1. Адамс Р. Основи аудита / Р. Адамс; пер. с англ. - М.: Аудит: ЮНИТИ, 1995.- 398 с.
2. Аренс А. Аудит / А. Аренс., Лоббек Дж.; пер. с англ. под ред. проф. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 1995. – 560 с.

3. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки / П.Й. Атамас, 2-ге вид. - К.: ЦУЛ, 2010. – 392 с.
4. Аудит Монтгомери / пер. с англ., амер. ред. Ф.Л. Дефлиз, М.Б. Хирш, рус. ред. Я.В Соколова. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997. – 542 с.
5. Білуха М.Т. Аудит: [підручник] / М.Т Білуха. – К.: Знання, 2006 – 768 с.
6. Білуха М.Т. Фінансовий контроль: теорія, ревізія, аудит: [підручник] / М.Т. Білуха., Т.В. Микитенко. - К.: Українська академія оригінальних ідей, 2005. - 888 с.
7. Бутинець Ф.Ф. Аудит: [підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів] / Ф.Ф Бутинець, 2-е вид. – Житомир: ПП «Рута», 2007. – 672 с.
8. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: [підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів]; під заг. ред. Ф.Ф. Бутиця. - 8-ме вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП "Рута", 2009. - 912 с.
9. Бутинець Ф.Ф. Контроль і ревізія: [підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів] / Ф.Ф. Бутинець, Н.Г. Виговська, Н.М. Малюга, Н.І. Петренко, 3-є вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП "Рута", 2002. - 544 с.
10. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія і практика: навч.-практ. посіб. / Н.І. Верхоглядова, В.П. Шило, С.Б. Ільїна та ін. – К.: Центр учбової л-ри, 2010. – 536 с.
11. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту / М.П. Войнаренко, Н.А. Пономарьова, О.В. Замазій. – К.: ЦУЛ, 2010. – 484 с.
12. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі: практич. посібник / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко. - К.: Лібра, 2011. - 840 с.
13. Гончарук Я.А. Аудит: навчальний посібник / Я.А. Гончарук, В.С. Рудницький, 3-те вид. - К.: Знання, 2007. - 443 с.

14. Грабова Н.Н. Бухгалтерський учет в производственных и торговых предприятиях / Н.Н. Грабова, В.Н. Добровский - К.: А.С.К., 2009. — 624 с.
15. Гура Н.О. Облік видів економічної діяльності / Н.О. Гура. – К.: ЦУЛ, 2010. – 20 с.
16. Давидов Г.М. Звітність підприємств: навчальний посібник / Г.М. Давидов, Н.С. Шалімова. – К.: Знання, 2010. – 632 с.
17. Деєва Н.М. Аудит: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / Н.М. Деєва, О.І. Дедіков. – К.: Центр учбової літератури, Дніпропетровська держ. фінансова академія, 2007. – 182 с.
18. Дікань Л.В. Контроль і ревізія: [навч. посіб.] / Л.В. Дікань, 2-ге вид. – К.: Знання, 2007. – 327 с.
19. Дікань Л.В. Фінансово-господарський контроль: [навчальний посібник] / Л.В. Дікань – К.: Знання, 2009. – 395 с.
20. Завгородній В.Г. Облік, аналіз та аудит: навчальний посібник / В.Г. Завгородній, Є.В. Мних, В.С. Рудницький. – К.: Кондор, 2009. – 618 с.
21. Івахненко С. Комп'ютерний аудит. Контрольні методики і технології / С. Івахненко. - К.: Знання, 2005. - 286 с.
22. Ільїна С.Б. Основи аудиту: [навчально-практичний посібник] / С.Б. Ільїна. - К.: Кондор, 2006. – 378 с.
23. Кім Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та їх заповнення: навчальний посібник / Г. Кім, В. Сопко, С. Кім. – К.: Університет економіки та права “Крок”, 2004. – 437 с.
24. Коблянська І.О. Фінансовий облік: [навч. посіб.] / І.О. Коблянська. – К.: Знання. – 2007. – 473 с.
25. Коваленко А.М. Бухгалтерський облік в Україні / А.М. Коваленко. – К.: ВКК «Баланс-клуб», 2006 – 1024 с.
26. Кривцова Т.О. Контроль і аудит у банках: [навчальний посібник] / Т.О. Кривцова. - Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. – 168 с.
27. Кулаковська Л.П. Організація і методика аудиту: навч. посіб. / Л.П. Кулаковська, Ю.В. Піча, 3-е вид. – К.: Каравела, 2006. - 560 с.

28. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: навчальний посібник / В.С. Лень, В.В. Гливенко, 3-тє вид. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 608 с.
29. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: [підручник] / О.В. Лишиленко, 3-є вид. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 670 с.
30. Максимова В.Ф. Облік у галузях економіки / В.Ф. Максимова. – К.: ЦУЛ, 2010. – 494 с.
31. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2010 року. Частина 1 / пер. з англ. О.Л. Ольховікова, О.В. Селезньов, О.О. Зєніна, О.В. Гик, С.Г. Біндер. - К., 2010. – 841 с.
32. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2010 року. Частина 2 / пер. з англ. О.Л. Ольховікова, О.В. Селезньов, О.О. Зєніна, О.В. Гик, С.Г. Біндер. - К., 2010. – 409 с.
33. Мельник Т.Г. Облік та аудит діяльності бюджетних установ / Т.Г. Мельник. - К.: Кондор, 2009. - 412 с.
34. Мултановська Т. Аудит у схемах і таблицях / Т. Мултановська, М. Горяєва; під ред. Я. Кавторєва. – Харків: Фактор, 2009. – 336 с.
35. Пушкар М.С. Фінансовий облік: [підручник] / М.С. Пушкар – Тернопіль: Карт - бланш, 2006. – 628 с.
36. Пшенична А.Ж. Аудит: [навчальний посібник] / А.Ж. Пшенична. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.
37. Ришар Ж. Аудит и анализ хозяйственной деятельности предприятия / Ж. Ришар, пер. с франц. под ред. Л.П. Белых. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997. — 375 с.
38. Робертсон Дж. Аудит / Дж. Робертсон, пер. с англ. — М.: КРМГ: Аудиторская фирма «Контакт», 1993. — 496 с.
39. Рудницький В.С. Аудит: робочі документи аудитора: [навч.-метод. посіб.] / В.С. Рудницький, С.П. Лозовицький / Укоопспілка; Львівська комерційна

- академія. — Л.: ЛКА, 2007. — 216 с.
40. Савченко В.Я. Аудит: [навчальний посібник] / В.Я. Савченко. - К.: КНЕУ, 2006. - 328 с.
41. Сльозко Т.М. Організація обліку: [навчальний посібник] / Т.М. Сльозко. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 222 с.
42. Сопко В.В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: [підручник] / В.В. Сопко, В.П. Завгородній. – К.: КНЕУ, 2004. – 412 с.
43. Організація і методика проведення аудиту: [навч.-практ. посіб.] / В.В. Сопко, В.П. Шило, Н.І. Верхоглядова, С.Б. Ільїна – К.: Видавничий дім “Професіонал”, 2006. – 576с.
44. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: [підручник] / Н.М. Ткаченко, 2-ге вид. - К.: Алерта, 2007. - 954 с.
45. Усач Б.Ф. Аудит: [навчальний посібник] / Б.Ф. Усач, 4-е вид. – К.: Знання, 2007. – 231 с.
46. Усач Б.Ф. Контроль і ревізія: [підручник] / Б.Ф. Усач, 7-е вид. - К.: Знання, 2008. – 263 с.
47. Усач Б.Ф. Організація і методика аудиту: [підручник] / Б.Ф. Усач, З.О. Душко, М.М. Колос. – К.: Знання, 2006. – 295 с.
48. Утенкова К. Аудит з нуля / Утенкова К.; під ред. Я. Каторева – Х.: Фактор, 2009 – 304 с.
49. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: [підручник] / за редакцією М.Ф. Огійчука, 6-е вид. – К.: АЛЕРТА, 2011. – 1042 с.
50. Цал-Цалко Ю.С. Фінансова звітність підприємства та її аналіз / Ю.С. Цал-Цалко. – К.: ЦУЛ, 2002. - 360 с.
51. Чабанова Н. Организация бухгалтерского учета / Н. Чабанова. – Харьков: Издательский дом «Фактор», 2008 – 479 с.
52. Шара Є.Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навчальний посібник / Є.Ю. Шара, О.О. Бідюк, І.Є. Соколовська-Гонтаренко; Нац. ун-

т державної податкової служби України. - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 424 с.

Додаткова інформація:

Перелік періодичних видань для використання при написанні випускної дипломної роботи бакалавра:

1. Бюлетень законодавства і юридичної практики України
2. Відомості Верховної Ради України
3. Збірник поточного законодавства
4. Аудитор України
5. Баланс
6. Банківська справа
7. Бухгалтер
8. Бухгалтерія
9. Бухгалтерія, податки, бізнес
10. Вісник податкової інспекції
11. Все про бухгалтерський облік
12. Галицькі контракти
13. Главбух
14. Дебет-кредит
15. Закон і бізнес
16. Незалежний аудитор
17. Податки та бухгалтерський облік
18. Урядовий кур'єр

Інформаційні ресурси:

1. Верховна Рада України <http://www.rada.gov.ua>
2. Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua>
3. Аудиторська палата України <http://apu.com.ua>
4. Інформаційний бізнес портал ЛІГА <http://www.liga.kiev.ua>

5. Баланс <http://www.balance.dp.ua>
6. Бізнес <http://www.business.kiev.ua>
7. Дебет-Кредит <http://www.dtk.com.ua>
8. Бухгалтер-сервіс <http://www.buhgalter.kharkov.com>
9. Бухгалтерія <http://www.buhgalteria.com.ua>
10. Все про бухгалтерський облік <http://www.vobu.com.ua>
11. ГААР <http://pb.ru/GAAP/usefull.shtml>
12. Газета Актив <http://aktiv.ziet.zhitomir.ua>

ДОДАТКИ

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНИХ РОБІТ
напряму підготовки / спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»
ОКР «Бакалавр» (орієнтовна)

1. Облік та аудит амортизації необоротних активів підприємства.
2. Облік та аудит лізингових операцій на підприємстві.
3. Облік та контроль розрахунків з бюджетом з податку на прибуток підприємства.
4. Облік та аудит власного капіталу в товариствах з обмеженою відповідальністю.
5. Облік та аудит фінансових інвестицій на підприємстві.
6. Облік та контроль грошових коштів підприємства.
7. Облік та контроль касових операцій на підприємстві.
8. Облік та контроль зобов'язань підприємства.
9. Облік та аудит діяльності підприємства з іноземними інвестиціями.
10. Облік та контроль нарахування та сплати податку на додану вартість.
11. Облік та аудит бартерних операцій.
12. Облік та аудит виробничих запасів на підприємствах громадського харчування.
13. Облік та контроль розрахунків з оплати праці в бюджетних установах.
14. Облік та аудит операцій з платіжними картками на підприємстві.
15. Облік та аудит витрат на ремонт і технічне обслуговування автомобілів на підприємстві.
16. Облік та аудит витрат в будівельних організаціях.
17. Стан обліку та контролю дебіторської заборгованості підприємства.
18. Стан обліку та контролю кредиторської заборгованості підприємства.
19. Стан обліку та контролю розрахунків підприємства з покупцями і замовниками.
20. Стан обліку та контролю розрахунків підприємства з постачальниками і підрядниками.
21. Стан обліку та контролю основних засобів підприємства.
22. Стан обліку та контролю нематеріальних активів підприємства.
23. Стан обліку та контролю фінансових результатів господарювання підприємства.
24. Стан обліку та аудиту запасів на підприємствах торгівлі.
25. Стан обліку та аудиту товарів на підприємствах торгівлі.
26. Стан обліку та аудиту фінансових результатів підприємства.
27. Особливості формування звітності бюджетних установ та її контрольно-ревізійної перевірки.
28. Особливості обліку та аудиту на підприємствах малого бізнесу.
29. Особливості обліку та аудиту в громадських неприбуткових організаціях.
30. Особливості обліку та контролю в бюджетних установах.

Продовження Додатку А

31. Особливості обліку та контролю в державних закладах охорони здоров'я.
32. Особливості обліку та контролю в державних навчальних закладах.
33. Особливості обліку та контролю в державних закладах культури.
34. Особливості обліку та аудиту доходів та витрат банківської установи.
35. Особливості обліку та аудиту фінансових результатів діяльності банківської установи.
36. Особливості обліку та аудиту портфелів цінних паперів банку.
37. Облік та аудит основних засобів підприємства.
38. Облік та аудит виробничих запасів підприємства.
39. Облік та аудит витрат на виробництво і випуск готової продукції на підприємстві.
40. Облік та аудит грошових коштів підприємства.
41. Облік та аудит розрахунків підприємства за податками.
42. Облік та аудит власного капіталу підприємства.
43. Облік та аудит розрахунків підприємства з оплати праці.
44. Облік та аудит нематеріальних активів підприємства.
45. Формування фінансових результатів діяльності підприємства: їх облік та аудит.
46. Фінансова звітність, порядок її складання та аудиторська перевірка.
47. Стан обліку та аудиторська перевірка основних засобів підприємства.
48. Стан обліку та аудиторська перевірка виробничих запасів підприємства.
49. Стан обліку та аудиторська перевірка нематеріальних активів підприємства.
50. Стан обліку та аудиторська перевірка власного капіталу підприємства.
51. Стан обліку та аудиторська перевірка розрахунків по заробітній платі на підприємстві.
52. Стан обліку та аудиторська перевірка розрахунків з покупцями та замовниками підприємства.
53. Стан обліку та аудиторська перевірка розрахунків з постачальниками та підрядниками підприємства.
54. Стан обліку та аудиторська перевірка товарів на підприємстві.
55. Стан обліку та аудиторська перевірка грошових коштів підприємства.
56. Облік і аудит наявності та руху паливно-мастильних матеріалів на підприємстві.
57. Облік і аудит наявності та руху запасних частин на підприємстві.
58. Облік та аудит доходів підприємства.
59. Облік і аудит наявності та руху будівельних матеріалів на підприємстві.
60. Облік і аудит дебіторської заборгованості підприємства.
61. Облік і аудит кредиторської заборгованості підприємства.
62. Облік і аудит наявності та руху готової продукції на підприємстві.
63. Облік і аудит операцій з фінансового лізингу на підприємстві.
64. Облік і аудит наявності та руху автотранспортних засобів на підприємстві.
65. Облік і аудит кредитів банку на підприємстві.

ПЛАНИ ДИПЛОМНИХ РОБІТ (ПРИКЛАДИ)

Стан обліку та аудиту грошових коштів у касі підприємства

Вступ	4
Розділ 1. Теоретичні основи обліку та аудиту касових операцій	7
1.1. Наукові основи обліку та аудиту касових операцій	7
1.2. Економічний зміст та завдання обліку касових операцій	15
1.3. Організаційно-економічна характеристика підприємства	22
Розділ 2. Сучасний стан обліку касових операцій	27
2.1. Первинний облік надходження та вибуття грошей з каси	27
2.2. Аналітичний та синтетичний облік касових операцій	33
2.3. Напрямки удосконалення обліку касових операцій	38
Розділ 3. Аудит касових операцій	46
3.1. Методика проведення аудиту касових операцій	46
3.2. Робочі документи аудитора з аудиту касових операцій	54
3.3. Аудиторський висновок по аудиту касових операцій	60
Висновки та пропозиції	65
Список використаної літератури	68
Додатки	72

Бухгалтерський облік і контроль-ревізійна перевірка витрат праці, заробітної плати та розрахунку з робітниками

Вступ	4
Розділ 1. Теоретичні аспекти обліку та контроль-ревізійної перевірки заробітної плати	7
1.1. Економічний зміст та завдання обліку розрахунків з оплати праці	7
1.2. Нормативно-правове регулювання розрахунків по заробітній платі	14
1.3. Організаційно-економічна характеристика установи	20
Розділ 2. Бухгалтерський облік заробітної плати в установі	26
2.1. Документування операцій з нарахування заробітної плати в установі	26
2.2. Синтетичний та аналітичний облік заробітної плати	33
2.3. Напрямки удосконалення обліку розрахунків по заробітній платі в установі	41
Розділ 3. Контроль-ревізійна перевірка розрахунків з оплати праці	47
3.1. Основні завдання та значення контроль-ревізійної перевірки заробітної плати	47
3.2. Методика проведення контроль-ревізійної перевірки нарахування та виплати заробітної плати	52
3.3. Акт ревізії	62
Висновки та пропозиції	67
Список використаної літератури	70
Додатки	74

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І.МЕЧНИКОВА

Економіко-правовий факультет

Кафедра бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту

Дипломна робота

освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр

на тему _____

Виконав: студент ___ курсу,
 денної / заочної форми навчання
 напряму підготовки / спеціальності
 6.030509 «Облік і аудит»

 (прізвище та ініціали)

Керівник _____
 (прізвище та ініціали)

Рецензент _____
 (прізвище та ініціали)

Рекомендовано до захисту:

Захищено на засіданні ДЕК № _____

Протокол засідання кафедри
 № _____ від _____ р.

Протокол № _____ від _____ р.

Завідувач кафедри

Оцінка _____ / _____ / _____
 (за національною шкалою, шкалою ECTS, бал)

 (підпис) Кусик Н.Л.

Голова ДЕК

 (підпис) (прізвище, ініціали)

Одеса – 20 __ року

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА

Факультет: економіко-правовий
Кафедра: бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту
Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр
Напрямок підготовки: 6.030509 «Облік і аудит»
Спеціальність: «Облік і аудит»

ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедр

к.е.н., доцент Кусик Н.Л.
»_____» _____ 20__ року

**ЗАВДАННЯ
НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково – пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

ЗМІСТ

Вступ	4
Розділ 1. Теоретичні основи обліку та аудиту касових операцій	7
1.1. Наукові основи обліку та аудиту касових операцій	7
1.2. Економічний зміст та завдання обліку касових операцій	15
1.3. Організаційно-економічна характеристика підприємства	20
Розділ 2. Сучасний стан обліку касових операцій	25
2.1. Первинний облік надходження та вибуття грошей з каси	25
2.2. Аналітичний та синтетичний облік касових операцій	31
2.1. Напрямки удосконалення обліку касових операцій	36
Розділ 3. Аудит касових операцій	43
3.1. Методика проведення аудиту касових операцій	43
3.2. Робочі документи аудитора з аудиту касових операцій	50
3.3. Аудиторський висновок про окрему позицію фінансової звітності обліку касових операцій	57
Висновки та пропозиції	61
Список використаної літератури	64
Додатки	70

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. — Львів: Свічадо, 2006. — 307 с. — (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV—V ст.; № 14). 2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. — К.: Ін-т математики, 2006. — 111 с. — (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України; т. 59). 3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. — К.: Асамблея діл. кіл: Ін-т соц. імідж - мейкінгу, 2006. — 311 с. — (Ювеліри України; т. 1). 4. Шкляр В. Елементал: [роман] / Василь Шкляр. — Львів: Кальварія, 2005. — 196, [1] с. — (Першотвір).
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині: історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. — К.: Києво-Могилян. акад., 2005. — 397, [1] с. — (Бібліотека наукового щорічника "Україна дипломатична"; вип. 1). 2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. — К.: Прецедент, 2006. — 93 с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю; вип. 11). 3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів: підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. — Львів: Растр-7, 2007. — 375 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д.; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. — Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2007. — XLIII, 265 с.
Чотири автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. — К.: НДІ "Укragропромпродуктивність", 2006. — 106 с. — (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи). 2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу: [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздев, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. — К.: Вища освіта, 2006. — 478, [1] с. — (ПТО: Професійно-технічна освіта).
П'ять і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологія менеджмента / [Власов П. К., Липницький А. В., Луцихина И. М. и др.]; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-е изд.]. — Х.: Гуманитар. центр, 2007. — 510 с. 2. Формування здорового способу життя молоді: навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. — К.: Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. — 115 с. — (Серія "Формування здорового способу життя молоді": у 14 кн., кн. 13).
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. — К.: Грані-Т, 2007. — 119 с. — (Грані світу). 2. Воскресіння мертвих: українська барокова драма: антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. — К.: Грамота, 2007. — 638, [1] с. 3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця XIX — початку XX століття: [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. — К.: Грані-Т, 2007. — 190, [1] с. 4. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології: [зб. наук. праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. — Чернівці: Рута, 2007. — 310 с.

Продовження Додатку Е

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Багатотомний документ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Історія Національної академії наук України, 1941—1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. — К.: Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007 (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2: Додатки — 2007. — 573, [1] с. 2. Межгосударственные стандарты: каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю.; ред. Иванов В. Л.]. — Львов: НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005— . — (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 1. — 2005. — 277 с. 3. Дарова А. Т. Неисповедимы пути Господни... : (Дочь врага народа): трилогия / А. Дарова. — Одесса: Астропринт, 2006 (Сочинения : в 8 кн. / А. Дарова ; кн. 4). 4. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права: Особенная часть: в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. — Х. Право, 2002. Т. 4: Косвенные налоги. — 2007. — 534 с. 5. Реабілітовані історією. Житомирська область: [у 7 т.]. — Житомир: Полісся, 2006— . — (Науково-документальна серія книг "Реабілітовані історією": у 27 т. / голов. редкол.: Тронько П. Т. (голова) [та ін.]). Кн. 1 / [обл. редкол.: Синявська І. М. (голова) та ін.]. — 2006. — 721, [2] с. 6. Бондаренко В.Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч.1 / В.Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. — К.: НТУУ "КПІ", 2006. - 125 с.
Матеріали конференцій, з'їздів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу: матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11—13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. — Х.: Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. — 167 с. 2. Кібернетика в сучасних економічних процесах: зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. — К.: ІСОА, 2002. — 147 с. 3. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. — К.: Асоц. укр. банків, 2000. — 117 с. — (Спецвип.: 10 років АУБ). 4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій: праці конф., 6—9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. Ред. В. Т. Трощенко. — К.: НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. — С. 559—956, XIII, [2] с. — (Ресурс 2000). 5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій: зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. — Дніпропетровськ: Навч. кн., 1999. — 215 с. 6. Ризикологія в економіці та підприємстві: зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, ДПА України [та ін.]. — К.: КНЕУ: Акад. ДПС України, 2001. — 452 с.
Препринти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шиляев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. — Х. ННЦ ХФТИ, 2006. — 19 с. — (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьк. физ.-техн. ин-т"; ХФТИ 2006-4). 2. Панасюк М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. — Чорнобиль: Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. — 7, [1] с. — (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).
Депоновані наукові праці	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. — М., 2002. — 110 с. — Деп. в ВИНИТИ 13.06.02, № 145432. 2. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
Словники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Географія: словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. — Х.: Халімон, 2006. — 175, [1] с. 2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії: словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К.: Європ. ун-т, 2007. — 57 с. 3. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К.: Карпенко, 2007. — 219 с. 4. Європейський Союз: словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. — 2-ге вид., оновл. — К.: К.І.С., 2006. — 138 с.

Продовження Додатку Е

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Атласи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Україна: екол.-геогр. атлас: присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. — / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]. — К.: Варта, 2006. — 217, [1] с. 2. Анатомія пам'яті: атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті: посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. — 2-ге вид., розшир. та доповн. — Дніпропетровськ: Пороги, 2005. — 218 с. 3. Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. — Х.: Ранок, 2005. — 96 с.
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кримінально-процесуальний кодекс України: за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. — Офіц. вид. — К.: Парлам. вид-во, 2006. — 207 с. — (Бібліотека офіційних видань). 2. Медична статистика: зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. — К.: МНІАЦ мед. статистики: Медінформ, 2006. — 459 с. — (Нормативні директивні правові документи). 3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій: СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. — Офіц. вид. — К.: ГРІФРЕ: М-во палива та енергетики України, 2007. — VI, 74 с. — (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).
Стандарти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT): ДСТУ ISO 7000:2004. — [Чинний від 2006-01-01]. — К.: Держспоживстандарт України 2006. — IV, 231 с. — (Національний стандарт України). 2. Якість води. Словник термінів: ДСТУ ISO 6107-1:2004 — ДСТУ ISO 6107-9:2004. — [Чинний від 2005-04-01]. — К.: Держспоживстандарт України, 2006. — 181 с. — (Національні стандарти України). 3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. — [Чинний від 2007-01-01]. — К.: Держспоживстандарт України, 2007. — IV, 18 с. — (Національний стандарт України).
Каталоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Межгосударственные стандарты: каталог: в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов: НТЦ "Леонорм-стандарт, 2006 (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 5. — 2007. — 264 с. Т. 6. — 2007. — 277 с. 2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області: каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. — Львів: Новий час, 2003. — 160 с. 3. Університетська книга: осінь, 2003: [каталог]. — [Суми: Унів. кн., 2003]. — 11 с. 4. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Горницкая И. П., Ткачук Л. П. — Донецк: Лебедь, 2005. — 228 с.
Бібліографічні покажчики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Куц О. С. Бібліографічний показчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. — Львів: Укр. технології, 2007. — 74 с. 2. Систематизований показчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997—2005 роки / [уклад. Кириш Б. О., Потлань О. С.]. — Львів: Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. — 11 с. — (Серія: Бібліографічні довідники; вип. 2).
Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. — К., 2005. — 276 с.
Автореферати дисертацій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук: спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад. — Тернопіль, 2007. — 20, [1] с.

Продовження Додатку Е

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Авторські свідоцтва	1. А. с. 1007970 ССРСР, МКИ ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.
Патенти	1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК ⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 6. — С. 15 — 18, 35 — 38. 2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горювий // Бібліотечний вісник. — 2006. — № 6. — С. 14 — 17. 3. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов — основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. — 2007. — № 1. — С. 39 — 61. 4. Ма Шуїн Проблеми психологічної підготовки в системі фізкультурної освіти / Ма Шуїн // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 5. — С. 12 — 14. 5. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. — 2007. — № 1. — С. 25—29. 6. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. — 2007. — Т. 2, № 2. — С. 13 — 20. 7. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка: (нарис з новітнього укр., письменства): статті / Микола Зеров. — Дрогобич, 2007. — С. 245 — 291. 8. Третьяк В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности: междунар. науч.-техн. конф., 3 - 5 окт. 2007 г.: тезисы докл. — Х., 2007. — С. 33. 9. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України: (кінець ХІХ—початок ХХ ст. / Д. М. Чорний. — Х., 2007. — Розд. 3. — С. 137 — 202.
Електронні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. мед. вузів III — IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. — 80 Min / 700 MB. — Одеса: Одес. мед. ун-т, 2003. — (Бібліотека студента-медика) — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. — Систем. вимоги: Pentium; 32 Mb RAM; Windows 95, 98, 2000, XP; MS Word 97-2000.— Назва з контейнера. 2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс]: за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України; ред. О. Г. Осауленко. — К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM): кольор.; 12 см. — (Всеукр. перепис населення, 2001). — Систем. вимоги: Pentium-266; 32 Mb RAM; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. — Назва з титул. екрану. 3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті: (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003”) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник — 2003. — № 4. — С. 43. — Режим доступу до журн.: http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm.

ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА (ПРИКЛАД)

**Одеський національний університет імені І.І. Мечникова
Економіко-правовий факультет**

**ВІДГУК
на дипломну роботу ОКР «бакалавр»
студента _____ курсу _____ форми навчання
напряму підготовки / спеціальності 6.030509 “Облік і аудит”**

(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: _____

Актуальність теми, яка досліджується _____

Структура та основні положення роботи _____

Правильність використання понять і термінологічного апарату _____

Ефективність використання рекомендованої літератури _____

Відношення студента до процесу написання дипломної роботи (характеристика ділових якостей, виявлених під час роботи, успішність проходження попереднього захисту)

Міра оволодіння студентом методами дослідження, вміння використовувати на практиці

Загальні висновки по роботі _____

Представлена робота _____ вимогам, що ставляться до робіт такого роду.
(відповідає, не відповідає)

Структура дипломної роботи _____
(відповідає (не відповідає) темі, розкриває (не розкриває) її зміст)

Робота _____ бути допущена до захисту.
може (не може)

Робота заслуговує оцінки _____.
(відмінно, добре, задовільно, незадовільно)

Науковий керівник _____
(вчений ступінь, звання, прізвище, ім'я, по батькові)

“ _____ ” 20__ р.

_____ (підпис)

РЕЦЕНЗІЯ (ПРИКЛАД)**РЕЦЕНЗІЯ**

**на дипломну роботу ОКР «бакалавр»
студента _____ курсу _____ форми навчання
напряму підготовки / спеціальності 6.030509 “Облік і аудит”
економіко-правового факультету
Одеського національного університету імені І.І. Мечникова**

(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: _____

Актуальність обраної теми _____

Характеристика виконання основних розділів роботи (ступінь обґрунтованості наукових
положень, ступінь використання сучасних досягнень науки, наукових публікацій та інших
джерел) _____

Перелік позитивних сторін роботи, оцінка значення роботи, рекомендації щодо
використання результатів дослідження _____

Основні недоліки роботи, висновки та твердження, які викликають сумніви _____

Оцінка якості роботи, її завершеності в цілому, достовірності _____

Відгук на роботу в цілому _____

Виконана робота заслуговує оцінки _____, а студент – _____
(відмінно, добре, задовільно, незадовільно) (П.І.Б.)
заслуговує присвоєння кваліфікації «бакалавр з обліку і аудиту».

Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання рецензента _____

Місце роботи, посада, підпис _____

Печатка _____ “ _____ ” _____ 20 __ р.

Навчальне видання*Кусик Наталія Львівна**Панич Світлана Петрівна**Побережець Ольга Валеріївна**Буслаєва Ганна Володимирівна**Масіна Людмила Олександрівна***МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**до підготовки та захисту дипломної роботи
студентами IV курсу денної та V курсу заочної форм навчання
спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»
освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр»**

Підписано до друку 04.09.2013.

Формат 60x84/16. Папір друкарський.

Гарнітура «Times». Друк цифровий. Ум. друк. арк. 5,0.

Тираж 50 прим.

Віддруковано з оригінал – макету в копі-центрі «Персей»

persey@icn.od.ua

Україна, Одеса, проспект Шевченко, 6 / 3

тел. 8 (048) 776-21-02