

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА**

**Економіко-правовий факультет**

**Кафедра бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту**

*Кусик Н.Л., Панич С.П., Побережець О.В., Бушлаєва Г.В., Масіна Л.О.*

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
до виконання курсової роботи зі спеціальності  
для студентів IV курсу денної та V курсу заочної форм навчання  
спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»  
освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр»**

**Одеса - 2013**

**Міністерство освіти і науки України**  
**Одеський національний університет імені І.І. Мечникова**  
**Економіко-правовий факультет**

**Кафедра бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**до виконання курсової роботи зі спеціальності**  
**для студентів IV курсу денної та V курсу заочної форм навчання**  
**спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»**  
**освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр»**

**Укладачі:**

*Кусик Н.Л.*, к.е.н., доцент, завідувач кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

*Панич С.П.*, к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

*Побережець О.В.*, к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

*Буслаєва Г.В.*, старший викладач кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

*Масіна Л.О.*, старший викладач кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту.

**Рецензенти:**

*Захарченко В.І.*, д.е.н., професор кафедри економіки та управління;

*Масленников Є.І.*, к.е.н., доцент кафедри економіки та управління.

**Затверджено:**

Рішенням кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту

Протокол № 1 від 29 серпня 2013 року

**Рекомендовано до друку:**

Науково-методичною радою економіко-правового факультету

Протокол № 1 від 30 серпня 2013 року

Вченою Радою економіко-правового факультету

Протокол № 1 від 30 серпня 2013 року

*Методичні рекомендації до виконання курсової роботи зі спеціальності для студентів IV курсу денної та V курсу заочної форм навчання спеціальності 6.030509 «Облік і аудит» освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» / Укладачі: Н.Л. Кусик, С.П. Панич, О.В. Побережець, Г.В. Буслаєва, Л.О. Масіна. – Одеса: ОНУ імені І.І. Мечникова, 2013. – 44 с.*

## ЗМІСТ

Вступ	5
1. Мета та завдання курсової роботи	6
2. Завдання на курсову роботу	8
3. Склад, обсяг і структура курсової роботи	12
4. Вказівки до виконання розділів курсової роботи	18
5. Правила оформлення списку використаних джерел і літератури, посилань	22
6. Вказівки про порядок захисту курсової роботи	24
7. Список рекомендованої літератури	25
Додаток А. Зразок оформлення титульного листа	39
Додаток Б. Зразок оформлення списку використаних джерел	40

## ВСТУП

Методичні рекомендації з підготовки та написанню курсових робіт з напрямку підготовки 6.030509 «Облік і аудит» розроблено на підставі “Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 161 від 02.06.1993 р., чинних інструктивних і методичних документів Міністерства освіти і науки України та чинних державних та міждержавних стандартів.

Курсова робота є важливим видом самостійної роботи студентів. У процесі її написання під пильним керівництвом викладачів кафедри студенти опановують методи і набувають вміння організації та проведення наукового дослідження.

Успішність наукових досліджень та написання робіт залежить від багатьох чинників, серед яких найважливішим є чітке уявлення про основні вимоги, що ставляться до них. Ці вимоги стосуються насамперед наукового рівня робіт, їх змісту, структури, форми викладення матеріалу, ефективності розроблених пропозицій, а також оформлення.

Методичні рекомендації встановлюють загальні вимоги до тематики, структури, змісту, обсягу й оформлення курсових робіт, які будуть враховуватися при оцінюванні представлених робіт.

## 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота як важлива форма навчального процесу покликана навчити майбутнього фахівця самостійно узагальнювати й аналізувати інформаційні джерела (монографії, підручники, навчальні посібники, публікації періодичної преси), статистичні і практичні матеріали, що характеризують фінансові процеси на різних рівнях господарювання: у сфері фінансів суб'єктів господарської діяльності, державних фінансів, міжнародних фінансів, страхового й фінансового ринку.

*Метою виконання курсової роботи є систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань з аудиту, контролю та ревізії; їхнє застосування при проведенні теоретичних та практичних досліджень, розробці обґрунтованих пропозицій щодо визначеної тематики та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.*

На якість курсової роботи суттєво впливає вміле використання практичного матеріалу.

Підбір даних підприємства, їх критичне осмислення та обробка є досить важливим етапом у підготовці і написанні курсової роботи.

*Основні завдання курсової роботи* полягають у:

- науковому пошуку та визначенні теоретичних основ проблеми, яка розглядається;
- систематизації та закріпленні теоретичних і практичних знань з аудиту та контролю;
- ознайомленні та самостійному вивченні комплексу літературних джерел - навчальної та монографічної літератури, статей у періодичних виданнях;
- оволодінні методикою грамотного викладу теоретичних і практичних аспектів теми, аналізу дискусійних положень та обґрунтування своєї точки зору;
- виявленні ступеня підготовленості студентів до самостійної роботи.

Предметом дослідження для виконання завдань може бути і широке коло питань, які потребують узагальнення великої кількості матеріалу, і більш вузьке, для вирішення яких потрібно заглибитись у вивчення найдрібніших обліково-економічних та контрольних явищ та процесів. Таким чином, студент здобуває навички практичного аналізу одержаних результатів.

## 2. ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

### Орієнтовні теми курсових робіт за фахом «Облік і аудит»

1. Аудит основних засобів підприємства.
2. Аудит нематеріальних активів підприємства.
3. Аудит бартерних операцій.
4. Аудит операційної та фінансової оренди.
5. Аудит лізингових операцій.
6. Аудит амортизації необоротних активів підприємства.
7. Аудит фінансових інвестицій на підприємстві.
8. Аудит виробничих запасів на підприємствах.
9. Аудит наявності і руху готової продукції.
10. Аудит витрат на виробництво.
11. Аудит операцій з платіжними картками
12. Аудит товарів на підприємстві.
13. Аудит грошових коштів підприємства.
14. Аудит грошових коштів у касі підприємства.
15. Аудит грошових коштів на рахунках в банках.
16. Аудит дебіторської заборгованості підприємства.
17. Аудит розрахунків підприємства з покупцями і замовниками.
18. Аудит власного капіталу підприємства.
19. Аудит кредиторської заборгованості підприємства.
20. Аудит розрахунків підприємства з постачальниками і підрядниками.
21. Аудит розрахунків за податками.
22. Аудит нарахування та сплати податку на додану вартість
23. Аудит розрахунків з оплати праці.
24. Аудит розрахунків з бюджетом з податку на прибуток підприємства.
25. Аудит кредитів банку.
26. Аудит витрат діяльності.



27. Аудит доходів підприємства.
28. Аудит фінансових результатів підприємства.
29. Аудит фінансової звітності підприємства.
30. Аудит загальнопромислових та адміністративних витрат у будівництві.
31. Аудит діяльності підприємства з іноземними інвестиціями.
32. Аудит зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
33. Аудит експортно-імпортних операцій на підприємстві.
34. Аудит капітальних інвестицій підприємства.
35. Особливості аудиту на підприємствах малого бізнесу.
36. Особливості аудиту в громадських неприбуткових організаціях.
37. Особливості аудиту в бюджетних установах.
38. Особливості аудиту банківської установи.
39. Контрольно-ревізійна перевірка грошових коштів у державних установах.
40. Контрольно-ревізійна перевірка касових операцій на підприємствах.
41. Контрольно-ревізійна перевірка основних засобів на підприємстві.
42. Контрольно-ревізійна перевірка використання трудових ресурсів на підприємствах та в установах.
43. Контрольно-ревізійна перевірка кредитних операцій підприємства.
44. Контрольно-ревізійна перевірка капітальних вкладень.
45. Контрольно-ревізійна перевірка товарно-матеріальних запасів на підприємстві.
46. Контрольно-ревізійна перевірка розрахункових операцій на підприємстві.
47. Контрольно-ревізійна перевірка витрат на виробництво і собівартості продукції.
48. Контрольно-ревізійна перевірка операцій з реалізації продукції на підприємстві.
49. Контрольно-ревізійна перевірка фінансових результатів підприємства.
50. Контрольно-ревізійна перевірка стану бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
51. Контрольно-ревізійна перевірка розрахунків з підзвітними особами у

державних установах.

52. Контрольно-ревізійна перевірка операцій з цінними паперами.

### **Приклади планів курсових робіт за фахом «Облік і аудит»**

#### ***Тема: Контрольно-ревізійна перевірка основних засобів на підприємстві***

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи контрольно-ревізійної перевірки основних засобів установи

1.1. Визначення та класифікація основних засобів

1.2. Нормативно-правове регулювання контролю основних засобів

Розділ 2. Методика проведення контрольно-ревізійної перевірки операцій з основними засобами

2.1. Загальна методика проведення ревізії основних засобів в державній установі

2.2. Процедури контрольно-ревізійної перевірки операцій з основними засобами

Розділ 3. Узагальнення результатів контрольно-ревізійної перевірки основних засобів

3.1. Загальні вимоги до оформлення акту ревізії

3.2. Акт ревізії операцій з основними засобами у державній установі

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

#### ***Тема: Аудит власного капіталу підприємства***

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи аудиту власного капіталу підприємства

1.1. Наукові основи аудиту власного капіталу

1.2. Нормативно-правове регулювання аудиту власного капіталу

## Розділ 2. Методика проведення аудиту власного капіталу підприємства

2.1. Загальна методика проведення аудиту власного капіталу на підприємстві

2.2. Практика проведення аудиту власного капіталу на підприємстві

## Розділ 3. Узагальнення результатів аудиту власного капіталу підприємства

3.1. Загальні вимоги до оформлення аудиторського висновку

3.2. Аудиторський висновок по операціям з власним капіталом на підприємстві

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

### 3. СКЛАД, ОБСЯГ І СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

*Курсова робота повинна мати наступну структуру:*

- ✓ Титульний аркуш
- ✓ Зміст
- ✓ Вступ
- ✓ Розділ 1. Теоретичні основи (по темі дослідження)
  - 1.1. Наукові основи (по темі дослідження)
  - 1.2. Нормативно-правове регулювання (по темі дослідження)
- ✓ Розділ 2. Методика проведення аудиту / контрольно-ревізійної перевірки (по темі дослідження)
  - 2.1. Загальна методика проведення аудиту (контрольно-ревізійної перевірки) по темі дослідження
  - 2.2. Практика проведення аудиту (контрольно-ревізійної перевірки) по темі дослідження
- ✓ Розділ 3. Узагальнення результатів перевірки (по темі дослідження)
  - 3.1. Загальні вимоги до оформлення аудиторського висновку (акту ревізії)
  - 3.2. Складання аудиторського висновку (акту ревізії) по окремій позиції обліку відповідно до теми дослідження.
- ✓ Висновки та пропозиції
- ✓ Список використаної літератури
- ✓ Додатки

#### **Порядок оформлення курсової роботи**

Курсова робота оформлюється українською мовою (російською мовою) із застосуванням комп'ютерної техніки на аркуші формату А4 (210 x 297 мм).

*Шрифт текстового редактора* Word - Times New Roman розміром 14 через 1,5 (півтора) міжрядкових інтервали. Абзацні відступи розміром 1,25 см (стандартні для Word ). Текст необхідно друкувати, залишаючи поля

таких розмірів: лівий – 3 см, правий – 1,5 см, верхній – 2 см, нижній – 2 см.

*Заголовки структурних частин* «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами по центру тексту жирним шрифтом. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу жирним шрифтом. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Кожний розділ слід розпочинати з нової сторінки. Підрозділ з нової сторінки не розпочинають.

## **РОЗДІЛ 2.**

### **МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНОЇ ПЕРЕВІРКИ ОПЕРАЦІЙ З ОСНОВНИМИ ЗАСОБАМИ**

#### **2.1. Загальна методика проведення ревізії основних засобів в державній установі**

Розділи курсової роботи нумерують арабськими цифрами з крапкою в кінці. Підрозділ слід нумерувати арабськими цифрами в межах кожного розділу. Заголовки розділів друкують з великої літери і з "червоного рядка". Перенесення слів в заголовках не допускається.

*Нумерація сторінок курсової роботи повинна бути наскрізною:*

- ✓ перша сторінка – це титульний лист: на ньому номер сторінки не вказують,
- ✓ друга сторінка - зміст: ця сторінка вже має бути пронумерована,
- ✓ третя сторінка – текстова частина: вступ, основна частина, висновки та пропозиції, список використаної літератури.

*Номер сторінки* проставляється арабськими цифрами в правому верхньому куті. При оформленні Додатків нумерація сторінок не використовується. Але перед розміщенням безпосередньо документів в якості Додатків має бути окремий аркуш, на якому по середині сторінки по центру жирним шрифтом буде надруковано «ДОДАТКИ» - саме цей аркуш

має містити номер сторінки, яку слід вказати в змісті курсової роботи.

*Цифровий матеріал* у роботі необхідно подавати у вигляді таблиць.

*Таблиці* повинні розміщуватися після посилання на них в тексті. Таблиця має мати назву та номер. Нумерують таблиці послідовно суцільною нумерацією в межах одного розділу. В правому верхньому куті над заголовком таблиці вказують «Таблиця» та її номер. У наступному рядку, по центру, вказують назву таблиці.

**Таблиця 3.1**

**Програма комплексної ревізії виробничої та фінансово-господарської діяльності Київського об'єднання «Хімволокно»**

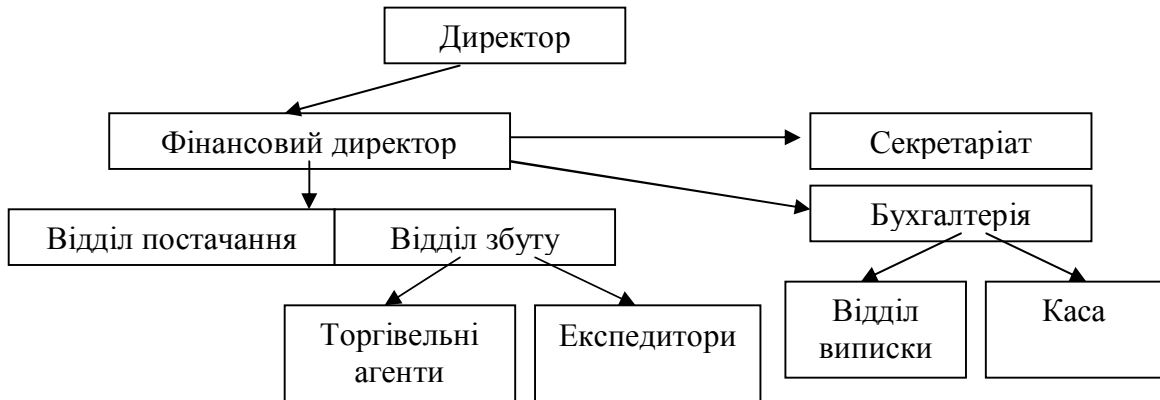
<b>№ п/п</b>	<b>Об'єкт контролю</b>	<b>Зміст контрольно-ревізійної процедури</b>	<b>Періоди, що перевіряються, та обсяг перевірки</b>
1.	Операції щодо виробництва і реалізації продукції	Аналітична і зустрічна перевірка документів, порівняння їх змісту за даними обліку, обґрунтованість реалізації за обсягом, структурою, строками постачання, що визначені договором	За звітний період, вибірково за червень та грудень

**Продовження табл. 3.1**

2.	Основні засоби їх збереження і використання	Вибіркова інвентаризація основних засобів та документальна перевірка їх руху: надходження, списання і реалізація	За звітний період, вибірково за червень та грудень
----	---	--	--

Посилання на таблиці вказують скорочено, наприклад, «... подано в табл. 3.1» (перша таблиця третього розділу). Таблицю бажано розміщати на одній сторінці. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті вказується «Продовження табл. 3.1». Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовки стовпців.

*Ілюстрації (схеми)* позначають словом «Рис.», нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. Назву подають під ілюстрацією по центру. Посилання на ілюстрацію вказують скорочено, наприклад, «... наведено на рис. 2.1» (перший рисунок другого розділу).



**Рис. 2.1. Організаційна структура ТОВ «Автолюкс»**

Усі ілюстрації (діаграми, графіки, схеми) називаються рисунками. Рисунки повинні розміщуватись одразу після першого посилання на них у тексті, або одразу на наступній сторінці. Кожен рисунок повинен мати назву, яка розміщується після його номера та відображає зміст ілюстрованого. Усі рисунки нумеруються послідовно арабськими цифрами.

*Формули*, які є в тексті, повинні нумеруватись арабськими цифрами. Номер потрібно взяти в дужки та розмістити правому полі на рівні формули, до якої він відноситься.

$$M_{з.сир.} = M_d * t_m, \quad (2.1)$$

де  $M_d$  – середньорічні витрати матеріалу в натуральному вимірі;

$t_m$  – час термінового поповнення запасу в днях або, при стандартних інтервалах постачання, середнє відхилення від нього.

При посиланні у тексті на відповідні формули необхідно вказувати її повний номер у дужках. Наприклад, у формулі (2.1) (перша формула другого розділу).

*Посилання на використані джерела* вказують між двома квадратними дужками, наприклад, «... в роботі [7, с. 12-14]». Номер має відповідати порядковому номеру зі списку використаних джерел. Посилання даються відразу після закінчення цитати.

*Список використаної літератури* складається в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків.

Список використаної літератури оформляється в такому порядку. Виділяються офіційні державні та нормативно-інструктивні матеріали в такій послідовності:

- ✓ Закони України;
- ✓ Постанови Верховної Ради України;
- ✓ Укази Президента України;
- ✓ Постанови Кабінету Міністрів;
- ✓ Інструкції та нормативні акти Міністерства фінансів України, галузевих міністерств, інших установ та відомств;
- ✓ Роз'яснення Президії Вищого Господарського суду України, постанови Пленуму Верховного Суду України;
- ✓ Внутрішні інструктивні матеріали установ.

Далі список використаної наукової, навчально-методичної літератури (монографії, підручники, навчальні посібники, наукові видання, статті у наукових журналах, автореферати дисертацій, іншомовні джерела, Інтернет – ресурси) оформляється в алфавітному порядку.

*Додатки.* Перед безпосередньо додатками повинен бути аркуш із словом "ДОДАТКИ", розташованим на середині аркуша по центру жирним шрифтом.

Розміщують додатки в порядку появи посилань в тексті. Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок. У правому верхньому куті рядка над заголовком друкується «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, починаючи з літери А, за винятком літер Г, Є, З,



I, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Також можливий інший варіант нумерації додатків послідовно арабськими цифрами, починаючи з цифри 1. Така нумерація використовується при наявності великої кількості додатків.

До курсової роботи повинні бути додані **в заповненому вигляді** первинні документи, Журнали, Відомості, Форми звітності, які складаються по даних підприємства і відносяться до теми дослідження.

#### 4. ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ РОЗДІЛІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота включає вступ, основну частину, висновки та пропозиції, список використаної літератури та додатки.

**Титульний аркуш.** Зразок оформлення титульного листа наданий у Додатку А.

**Зміст роботи** розподіляється на розділи, а розділи на підрозділи. Для правильного співвідношення змісту розділу, та його змістової назви не слід включати більш ніж три - чотири підрозділів, бо в такому випадку назва буде дуже довгою, а тому малозрозумілою.

**Вступ.** Вступ до курсової роботи повинен включати наступні обов'язкові елементи:

- ✓ обґрунтування актуальності теми;
- ✓ мета і завдання дослідження;
- ✓ об'єкт і предмет дослідження;
- ✓ методи дослідження;
- ✓ структура курсової роботи.

**Основна частина** курсової роботи повинна включати (зміст розділів та підрозділів наведений орієнтовно).

##### ***Розділ 1. Теоретичні основи (по темі дослідження)***

Розкриваються теоретико-методологічні основи проблеми, яка є предметом дослідження курсової роботи та проводиться аналіз проблеми.

При викладі дискусійних питань теми необхідно наводити погляди на проблему різних авторів, намагатись порівнювати їх рекомендації. Якщо в роботі критично розглядається точка зору якогось автора, його думку потрібно викладати без скорочень (цитувати). Після цього студент обґрунтовує свою думку із суперечного питання, висуваючи відповідні аргументи. Не тільки цитати, але й довільно викладені зведені принципові положення, запозичені у інших авторів, повинні включатись в курсову роботу з посиланням на джерело у списку використаної літератури.

Наявність посилань підкреслює наукову сумлінність студента, і навпаки, виявлені при рецензуванні запозичення думок тих чи інших авторів без посилання на них зовсім неприпустимі.

### 1.1. Наукові основи (по темі дослідження)

У підрозділі необхідно висвітлити стан вивчення даного питання по літературних джерелах. Відмітити перш за все, які є невирішені проблеми, починаючи з важливих загальних проблем і закінчуючи частковими питаннями. Для цього, читаючи монографії статті в спеціальних журналах по питаннях вибраної теми необхідно викласти в стислій формі різні точки зору вчених-економістів і підходи до вирішення того чи іншого питання, пропозиції окремих авторів, а також висловити своє відношення до вирішення проблеми.

Ілюструючи окремі положення курсової роботи матеріалами з довідників, монографій та інших літературних джерел, а також цитуючи різних авторів, необхідно робити в тексті відповідні посилання на джерела, розташовані в списку літератури в кінці курсової роботи. Посилання даються у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела.

### 1.2. Нормативно-правове регулювання (по темі дослідження)

Під час підготовки даного підрозділу курсової роботи необхідно приділити особливу увагу як загальним, так і спеціальним нормативно-правовим актам в сфері визначення повноважень фінансово-контрольних органів, а також основним вимогам щодо проведення ревізійного процесу за темою дослідження.

Розглянути нормативно-законодавчу базу, що використовується аудитором при перевірці об'єкту дослідження.

## ***Розділ 2. Методика проведення аудиту (контрольно-ревізійної перевірки) по темі дослідження***

В цьому розділі курсової роботи необхідно розкрити на прикладі конкретного підприємства як здійснюється аудит або контрольно-ревізійна

перевірка по досліджуваних господарських операціях.

2.1. Загальна методика проведення аудиту (контрольно-ревізійної перевірки) по темі дослідження

На основі вивчення теоретичних аспектів аудиту та контролю по досліджуваних господарських операціях, необхідно: розкрити мету, задачі і об'єкти аудиту або контролю з досліджуваного питання; вивчити документальні джерела інформації і методичні прийоми аудиту або контрольно-ревізійної перевірки з питань дослідження.

2.2. Практика проведення аудиту (контрольно-ревізійної перевірки) по темі дослідження

На основі робочих документів аудитора або фінансового інспектора: тестів, таблиць, схем показується на конкретних прикладах підприємства методика контрольних процедур. При відсутності робочих документів студенту необхідно самостійно скласти тести, таблиці схеми по темі дослідження на основі учбової літератури з аудиту або контролю та ревізії.

**Розділ 3. Узагальнення результатів перевірки (по темі дослідження)**

Завершальним етапом перевірки є узагальнення та розгляд отриманих результатів. Узагальнення передбачає систематизацію і групування отриманих результатів та оформлення відповідного документу: аудиторського висновку або акту ревізії.

3.1. Загальні вимоги до оформлення аудиторського висновку (акту ревізії)

У даному підрозділі курсової роботи необхідно визначити основні вимоги щодо оформлення та структури аудиторського висновку або акту ревізії. Студент повинен зосередитись як на основному акту ревізії за обраною темою, так й на необхідних додатках до нього.

3.2. Складання аудиторського висновку (акту ревізії) по окремій позиції обліку відповідно до теми дослідження.

Оформлення результатів аудиту або контрольно-ревізійної перевірки –

найважливіший етап роботи. Тому викладення отриманих матеріалів повинно бути оформлено належним чином у відповідності до вимог діючого законодавства.

При відсутності аудиторського висновку (акту ревізії) на підприємстві студент складає його самостійно на основі зразків учбової літератури з аудиту або контролю та ревізії.

**Висновки і пропозиції** відображають сутність роботи, а тому повинні бути конкретними. Висновки і пропозиції викладаються у вигляді окремих пунктів, одного абзацу. Необхідно сформулювати всі одержані в результаті дослідження висновки, які характеризують стан даного питання.

У висновках та пропозиціях студент повинен розкрити недоліки існуючої практики аудиту або контролю, що були виявлені у ході дослідження на підприємстві та обґрунтувати свої пропозиції щодо обраної теми.

**Список використаної літератури.** Він повинен містити назви використаних літературних джерел. На кожному сторінку роботи повинно приходиться одне літературне джерело (30 - 40 літературних джерел в списку використаної літератури).

**Додатки.** В них слід розмістити первинні документи, Журнали, Відомості та інші робочі документи. Таблиці, схеми, графіки необхідно винести у Додатки з метою скорочення обсягу основної частини роботи. В текстовій частині роботи необхідно робити посилання на відповідний додаток, а самі додатки розмістити в порядку появи посилання на них.

## 5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ І ЛІТЕРАТУРИ, ПОСИЛАНЬ

### **Посилання.**

При посиланні в тексті курсової роботи на літературні джерела слід наводити порядковий номер джерела по списку використаної літератури. Посилання даються відразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела, наприклад, «... в роботі [7, с. 12-14]». Номер має точно відповідати порядковому номеру зі списку використаних джерел. Посилання даються відразу після закінчення цитати.

### **Список використаної літератури.**

Список використаної літератури складається в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків.

Список використаної літератури оформляється в такому порядку. Виділяються офіційні державні та нормативно-інструктивні матеріали в такій послідовності:

- ✓ Закони України;
- ✓ Постанови Верховної Ради України;
- ✓ Укази Президента України;
- ✓ Постанови Кабінету Міністрів;
- ✓ Інструкції та нормативні акти Міністерства фінансів України, галузевих міністерств, інших установ та відомств;
- ✓ Роз'яснення Президії Вищого Господарського суду України, постанови Пленуму Верховного Суду України;
- ✓ Внутрішні інструктивні матеріали установ.

Далі список використаної наукової, навчально-методичної літератури (монографії, підручники, навчальні посібники, наукові видання, статті у наукових журналах, автореферати дисертацій, іншомовні джерела, Інтернет – ресурси) оформляється в алфавітному порядку.

На останньому листі списку використаної літератури ставиться особистий підпис студента і дата закінчення роботи.

При виконанні роботи забороняється дослівне списування тексту з літературного джерела, нормативних матеріалів. Якщо за текстом необхідно навести цитату, вона береться в лапки з посиланням на відповідне джерело.

Список літератури оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1. 2006 "Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання" і подається загальним списком у кінці рукопису.

Приклад оформлення списку літератури за ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 наведений у *Додатку Б*.

## 6. ВКАЗІВКИ ПРО ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Написана та оформлена курсова робота згідно методичних рекомендацій надається керівнику, який пише на роботу рецензію. В рецензії рецензент відмічає актуальність теми, дає короткий і разом з тим глибокий розбір змісту курсової роботи з обов'язковими критичними зауваженнями.

Аналізуючи основну частину курсової роботи, рецензент встановлює, в якій мірі студент виявив невирішені проблемні питання в організації бухгалтерського обліку, які стоять перед підприємством і відмічає особистий вклад автора в їх вирішення. Оформлення курсової роботи повинно відповідати встановленим вимогам. По відхиленнях від цих вимог в рецензії також може бути зроблене зауваження.

До захисту курсової роботи студент готується заздалегідь. Пише доповідь, готує таблиці, схеми, графіки, погоджує їх з керівником.

По тривалості доповідь повинна тримати 7 - 10 хвилин. Доповідь містить короткий, але чіткий виклад основних положень курсової роботи. Питання студенту можуть бути задані як безпосередньо по темі. Відповіді на питання повинні бути переконливі, теоретично обґрунтовані, а при необхідності підкріплені цифровим матеріалом. Кількість питань, які задаються студенту при захисті не обмежується.

### РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Сума балів за захист курсової роботи	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
85 - 89	B	дуже добре
75 - 84	C	добре
70 - 74	D	задовільно
60 - 69	E	
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного захисту курсової роботи
0 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним виконанням курсової роботи



Оцінка захисту курсової роботи складається із оцінки відповідей на питання, якість курсової роботи, доповіді по курсовій роботі та визначається балами: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

## 7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Нормативні акти:

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. N 436-IV / [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 436-15, станом на 04.07.2013р. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI із змінами та доповненнями / [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 2755-17, станом на 04.07.2013р. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV / [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 435-15, станом на 04.07.2013р. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
4. Про аудиторську діяльність: Закон України від 22.04.1993 р. № 3125 – XII. (в редакції від 12.12.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/3125-12>.
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (в редакції від 16.10.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
6. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 р. № 679-XIV (в редакції від 04.07.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/679-14>.
7. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.09.1993 р. N 2939-XII (в редакції від 11.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2939-12>.
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]:

- Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628 - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13>.
  10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>.
  11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.
  12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.
  13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246 (в редакції від 25.01.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.
  14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>.
  15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим

- доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>.
  17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. № 559 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>.
  18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>.
  19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.
  20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.
  21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>.
  22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2001 р. № 205 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01>.
  23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підпри-

- емств»: наказ Міністерства фінансів України від 07.07.1999 р. № 163 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99>.
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив зміни валютних курсів»: наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>.
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2002 р. № 147 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0269-02>.
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: наказ Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01>.
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: наказ Міністерства фінансів України від 16.07.2001 № 344 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01>.
28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»: наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.
29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>.
30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи,

- утримувані для продажу, та діяльність, що припиняється»: наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03>.
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. № 817 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>.
32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05>.
33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05>.
34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>.
35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07>.
36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 «Витрати на розвідку запасів корисних копалин»: наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2008 р. № 1090 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0844-08>.
37. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі ак-

- цій» : наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2011 р. № 27 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09>.
38. Положення бухгалтерського обліку «Податкові різниці»: наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2011 р. № 27 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0212-11>.
39. Положення про Державну фінансову інспекцію України: указ Президента України від 23.04.2011 р. N 499/2011. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/499/2011>.
40. Про утворення територіальних органів Державної фінансової інспекції: постанова Кабінету Міністрів України від 20.07.2011 р. N 765.- [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/765-2011-%D0%BF>.
41. Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових засобів, документів і розрахунків від 11.08.1994 р. № 69. // Баланс. – 2004. – 49. – С. 12-18.
42. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 (в редакції від 12.07.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.
43. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356 (за станом на 10.09.2008 р.). – [Електронний ресурс]: Бібліотека бухгалтерського обліку. – Режим доступу : <http://www.pro-u4ot.info/>.
44. Про застосування стандартів аудиту: рішення Аудиторської палати України від 31.03.2011 №229/7. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennyu-aru/9-2011>.
45. Положення про зовнішні перевірки системи контролю якості

- аудиторських послуг: рішення Аудиторської палати України від 26.05.2011 р. № 231/12. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/9-2011>.
46. Про затвердження Положення з національної практики контролю якості аудиторських послуг 1: рішення Аудиторської палати України від 27.09.2007 р. № 182/4. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/5-2007>.
47. Про затвердження Концептуальної основи контролю аудиторської діяльності в Україні: рішення Аудиторської палати України від 27.09.2007 р. № 182/3. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/5-2007>.
48. Про затвердження Положення про сертифікацію аудиторів: рішення Аудиторської палати України від 26.04.2007 р. № 176/4. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/5-2007>.
49. Про затвердження Переліку послуг, які можуть надавати аудитори (аудиторські фірми): рішення Аудиторської палати України від 27.09.2007 р. № 182/5. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/5-2007>.
50. Про затвердження Порядку сертифікації аудиторів банків: рішення Аудиторської палати України від 11.10.2007 р. № 183/3. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/5-2007>.

### **Спеціальна література:**

1. Адамс Р. Основи аудита / Р. Адамс; пер. с англ. - М.: Аудит: ЮНИТИ, 1995.- 398 с.
2. Аренс А. Аудит / А. Аренс., Лоббек Дж.; пер. с англ. под ред. проф. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 1995. – 560 с.
3. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки / П.Й. Атамас, 2-ге



- вид. - К.: ЦУЛ, 2010. – 392 с.
4. Аудит Монтгомери / пер. с англ., амер. ред. Ф.Л. Дефлиз, М.Б. Хирш, рус. ред. Я.В Соколова. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997. – 542 с.
  5. Білуха М.Т. Аудит: [підручник] / М.Т Білуха. – К.: Знання, 2006 – 768 с.
  6. Білуха М.Т. Фінансовий контроль: теорія, ревізія, аудит: [підручник] / М.Т. Білуха., Т.В. Микитенко. - К.: Українська академія оригінальних ідей, 2005. - 888 с.
  7. Бутинець Ф.Ф. Аудит: [підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів] / Ф.Ф Бутинець, 2-е вид. – Житомир: ПП «Рута», 2007. – 672 с.
  8. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: [підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів]; під заг. ред. Ф.Ф. Бутиця. - 8-ме вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП "Рута", 2009. - 912 с.
  9. Бутинець Ф.Ф. Контроль і ревізія: [підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів] / Ф.Ф. Бутинець, Н.Г. Виговська, Н.М. Малюга, Н.І. Петренко, 3-є вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП "Рута", 2002. - 544 с.
  10. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія і практика: навч.-практ. посіб. / Н.І. Верхоглядова, В.П. Шило, С.Б. Ільїна та ін. – К.: Центр учбової л-ри, 2010. – 536 с.
  11. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту / М.П. Войнаренко, Н.А. Пономарьова, О.В. Замазій. – К.: ЦУЛ, 2010. – 484 с.
  12. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі: практич. посібник / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко. - К.: Лібра, 2011. - 840 с.
  13. Гончарук Я.А. Аудит: навчальний посібник / Я.А. Гончарук, В.С. Рудницький, 3-те вид. - К.: Знання, 2007. - 443 с.
  14. Грабова Н.Н. Бухгалтерский учет в производственных и торговых

- предприємствах / Н.Н. Грабова, В.Н. Добровский - К.: А.С.К., 2009. — 624 с.
15. Гура Н.О. Облік видів економічної діяльності / Н.О. Гура. – К.: ЦУЛ, 2010. – 20 с.
16. Давидов Г.М. Звітність підприємств: навчальний посібник / Г.М. Давидов, Н.С. Шалімова. – К.: Знання, 2010. – 632 с.
17. Деєва Н.М. Аудит: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / Н.М. Деєва, О.І. Дедіков. – К.: Центр учбової літератури, Дніпропетровська держ. фінансова академія, 2007. – 182 с.
18. Дікань Л.В. Контроль і ревізія: [навч. посіб.] / Л.В. Дікань, 2-ге вид. – К.: Знання, 2007. – 327 с.
19. Дікань Л.В. Фінансово-господарський контроль: [навчальний посібник] / Л.В. Дікань – К.: Знання, 2009. – 395 с.
20. Завгородній В.Г. Облік, аналіз та аудит: навчальний посібник / В.Г. Завгородній, Є.В. Мних, В.С. Рудницький. – К.: Кондор, 2009. – 618 с.
21. Івахненко С. Комп'ютерний аудит. Контрольні методики і технології / С. Івахненко. - К.: Знання, 2005. - 286 с.
22. Ільїна С.Б. Основи аудиту: [навчально-практичний посібник] / С.Б. Ільїна. - К.: Кондор, 2006. – 378 с.
23. Кім Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та їх заповнення: навчальний посібник / Г. Кім, В. Сопко, С. Кім. – К.: Університет економіки та права “Крок”, 2004. – 437 с.
24. Коблянська І.О. Фінансовий облік: [навч. посіб.] / І.О. Коблянська. – К.: Знання. – 2007. – 473 с.
25. Коваленко А.М. Бухгалтерський облік в Україні / А.М. Коваленко. – К.: ВКК «Баланс-клуб», 2006 – 1024 с.
26. Кривцова Т.О. Контроль і аудит у банках: [навчальний посібник] / Т.О. Кривцова. - Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. – 168 с.
27. Кулаковська Л.П. Організація і методика аудиту: навч. посіб. / Л.П. Кулаковська, Ю.В. Піча, 3-е вид. – К.: Каравела, 2006. - 560 с.
28. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та

- практика: навчальний посібник / В.С. Лень, В.В. Гливенко, 3-тє вид. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 608 с.
29. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: [підручник] / О.В. Лишиленко, 3-є вид. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 670 с.
30. Максимова В.Ф. Облік у галузях економіки / В.Ф. Максимова. – К.: ЦУЛ, 2010. – 494 с.
31. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2010 року. Частина 1 / пер. з англ. О.Л. Ольховікова, О.В. Селезньов, О.О. Зєніна, О.В. Гик, С.Г. Біндер. - К., 2010. – 841 с.
32. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2010 року. Частина 2 / пер. з англ. О.Л. Ольховікова, О.В. Селезньов, О.О. Зєніна, О.В. Гик, С.Г. Біндер. - К., 2010. – 409 с.
33. Мельник Т.Г. Облік та аудит діяльності бюджетних установ / Т.Г. Мельник. - К.: Кондор, 2009. - 412 с.
34. Мултановська Т. Аудит у схемах і таблицях / Т. Мултановська, М. Горяєва; під ред. Я. Кавторєва. – Харків: Фактор, 2009. – 336 с.
35. Пушкар М.С. Фінансовий облік: [підручник] / М.С. Пушкар – Тернопіль: Карт - бланш, 2006. – 628 с.
36. Пшенична А.Ж. Аудит: [навчальний посібник] / А.Ж. Пшенична. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.
37. Ришар Ж. Аудит и анализ хозяйственной деятельности предприятия / Ж. Ришар, пер. с франц. под ред. Л.П. Белых. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997. — 375 с.
38. Робертсон Дж. Аудит / Дж. Робертсон, пер. с англ. — М.: КРМГ: Аудиторская фирма «Контакт», 1993. — 496 с.
39. Рудницький В.С. Аудит: робочі документи аудитора: [навч.-метод. посіб.] / В.С. Рудницький, С.П. Лозовицький / Укоопспілка; Львівська комерційна академія. — Л.: ЛКА, 2007. — 216 с.

40. Савченко В.Я. Аудит: [навчальний посібник] / В.Я. Савченко. - К.: КНЕУ, 2006. - 328 с.
41. Сльозко Т.М. Організація обліку: [навчальний посібник] / Т.М. Сльозко. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 222 с.
42. Сопко В.В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: [підручник] / В.В. Сопко, В.П. Завгородній. – К.: КНЕУ, 2004. – 412 с.
43. Організація і методика проведення аудиту: [навч.-практ. посіб.] / В.В. Сопко, В.П. Шило, Н.І. Верхоглядова, С.Б. Ільїна – К.: Видавничий дім “Професіонал”, 2006. – 576с.
44. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: [підручник] / Н.М. Ткаченко, 2-ге вид. - К.: Алерта, 2007. - 954 с.
45. Усач Б.Ф. Аудит: [навчальний посібник] / Б.Ф. Усач, 4-е вид. – К.: Знання, 2007. – 231 с.
46. Усач Б.Ф. Контроль і ревізія: [підручник] / Б.Ф. Усач, 7-е вид. - К.: Знання, 2008. – 263 с.
47. Усач Б.Ф. Організація і методика аудиту: [підручник] / Б.Ф. Усач, З.О. Душко, М.М. Колос. – К.: Знання, 2006. – 295 с.
48. Утенкова К. Аудит з нуля / Утенкова К.; під ред. Я. Каторева – Х.: Фактор, 2009 – 304 с.
49. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: [підручник] / за редакцією М.Ф. Огійчука, 6-е вид. – К.: АЛЕРТА, 2011. – 1042 с.
50. Цал-Цалко Ю.С. Фінансова звітність підприємства та її аналіз / Ю.С. Цал-Цалко. – К.: ЦУЛ, 2002. - 360 с.
51. Чабанова Н. Организация бухгалтерского учета / Н. Чабанова. – Харьков: Издательский дом «Фактор», 2008 – 479 с.
52. Шара Є.Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навчальний посібник / Є.Ю. Шара, О.О. Бідюк, І.Є. Соколовська-Гонтаренко; Нац. ун-т державної податкової служби України. - К.: Центр учбової літератури,

2011. - 424 с.

### **Додаткова інформація:**

#### ***Періодичні видання:***

1. Бюлетень законодавства і юридичної практики України
2. Відомості Верховної Ради України
3. Збірник поточного законодавства
4. Аудитор України
5. Баланс
6. Банківська справа
7. Бухгалтер
8. Бухгалтерія
9. Бухгалтерія, податки, бізнес
10. Вісник податкової інспекції
11. Все про бухгалтерський облік
12. Галицькі контракти
13. Главбух
14. Дебет-кредит
15. Закон і бізнес
16. Незалежний аудитор
17. Податки та бухгалтерський облік
18. Урядовий кур'єр

#### ***Інформаційні ресурси:***

1. Верховна Рада України <http://www.rada.gov.ua>
2. Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua>
3. Аудиторська палата України <http://apu.com.ua>
4. Інформаційний бізнес портал ЛІГА <http://www.liga.kiev.ua>
5. Баланс <http://www.balance.dp.ua>

6. Бізнес <http://www.business.kiev.ua>
7. Дебет-Кредит <http://www.dtk.com.ua>
8. Бухгалтер-сервіс <http://www.buhgalter.kharkov.com>
9. Бухгалтерія <http://www.buhgalteria.com.ua>
10. Все про бухгалтерський облік <http://www.vobu.com.ua>
11. GAAP <http://pb.ru/GAAP/usefull.shtml>
12. Газета Актив <http://aktiv.ziet.zhitomir.ua>

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА

ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА АУДИТУ

## КУРСОВА РОБОТА

зі спеціальності «Облік і аудит»

на тему: \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
денної (заочної) форми навчання  
напряму підготовки 6.030509  
спеціальності «Облік і аудит»

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Оцінка за шкалами:

національною \_\_\_\_\_

ECTS \_\_\_\_\_ Кількість балів: \_\_\_\_\_

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

м. Одеса – 20\_\_ рік

**Зразок оформлення списку використаних джерел**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги:  Один автор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. — Львів: Свічадо, 2006. — 307 с. — (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV—V ст.; № 14).</li> <li>2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. — К.: Ін-т математики, 2006. — 111 с. — (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України; т. 59).</li> <li>3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. — К.: Асамблея діл. кіл: Ін-т соц. імідж - мейкінгу, 2006. — 311 с. — (Ювеліри України; т. 1).</li> <li>4. Шкляр В. Елементал: [роман] / Василь Шкляр. — Львів: Кальварія, 2005. — 196, [1] с. — (Першотвір).</li> </ol>
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині: історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. — К.: Києво-Могилян. акад., 2005. — 397, [1] с. — (Бібліотека наукового щорічника "Україна дипломатична"; вип. 1).</li> <li>2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. — К.: Прецедент, 2006. — 93 с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю; вип. 11).</li> <li>3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів: підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. — Львів: Растр-7, 2007. — 375 с.</li> </ol>
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д.; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. — Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2007. — XLIII, 265 с.</li> </ol>
Чотири автори	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. — К.: НДІ "Укragenпромпродуктивність", 2006. — 106 с. — (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).</li> <li>2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу: [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздєв, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. — К.: Вища освіта, 2006. — 478, [1] с. — (ПТО: Професійно-технічна освіта).</li> </ol>
П'ять і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологія менеджмента / [Власов П. К., Липницький А. В., Луцихина І. М. и др.]; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-е изд.]. — Х.: Гуманитар. центр, 2007. — 510 с.</li> <li>2. Формування здорового способу життя молоді: навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. — К.: Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. — 115 с. — (Серія "Формування здорового способу життя молоді": у 14 кн., кн. 13).</li> </ol>
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. — К.: Грані-Т, 2007. — 119 с. — (Грані світу).</li> <li>2. Воскресіння мертвих: українська барокова драма: антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. — К.: Грамота, 2007. — 638, [1] с.</li> <li>3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця XIX — початку XX століття: [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. — К.: Грані-Т, 2007. — 190, [1] с.</li> <li>4. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології: [зб. наук. праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. — Чернівці: Рута, 2007. — 310 с.</li> </ol>



## Продовження Додатку Б

Багатотомний документ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Історія Національної академії наук України, 1941—1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. — К.: Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007 (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2: Додатки — 2007. — 573, [1] с.</li> <li>2. Межгосударственные стандарты: каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов: НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005— . — (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 1. — 2005. — 277 с.</li> <li>3. Дарова А. Т. Неисповедимы пути Господни... : (Дочь врага народа): трилогия / А. Дарова. — Одесса: Астропринт, 2006 (Сочинения : в 8 кн. / А. Дарова ; кн. 4).</li> <li>4. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права: Особенная часть: в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. — Х. Право, 2002. Т. 4: Косвенные налоги. — 2007. — 534 с.</li> <li>5. Реабілітовані історією. Житомирська область: [у 7 т.]. — Житомир: Полісся, 2006— . — (Науково-документальна серія книг "Реабілітовані історією": у 27 т. / голов. редкол.: Тронько П. Т. (голова) [та ін.]). Кн. 1 / [обл. редкол.: Синявська І. М. (голова) та ін.]. — 2006. — 721, [2] с.</li> <li>6. Бондаренко В.Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч.1 / В.Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. — К.: НТУУ "КПІ", 2006. - 125 с.</li> </ol>
Матеріали конференцій, з'їздів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу: матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11—13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. — Х.: Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. — 167 с.</li> <li>2. Кібернетика в сучасних економічних процесах: зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. — К.: ІСОА, 2002. — 147 с.</li> <li>3. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. — К.: Асоц. укр. банків, 2000. — 117 с. — (Спецвип.: 10 років АУБ).</li> <li>4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій: праці конф., 6—9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. Ред. В. Т. Трошенко. — К.: НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. — С. 559—956, XIII, [2] с. — (Ресурс 2000).</li> <li>5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій: зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. — Дніпропетровськ: Навч. кн., 1999. — 215 с.</li> <li>6. Ризикологія в економіці та підприємстві: зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, ДПА України [та ін.]. — К.: КНЕУ: Акад. ДПС України, 2001. — 452 с.</li> </ol>
Препринти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шилаев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шилаев Б. А., Воеводин В. Н. — Х. ННЦ ХФТИ, 2006. — 19 с. — (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьк. физ.-техн. ин-т"; ХФТИ 2006-4).</li> <li>2. Панасюк М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. — Чорнобиль: Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. — 7, [1] с. — (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).</li> </ol>
Депоновані наукові праці	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. — М., 2002. — 110 с. — Деп. в ВИНИТИ 13.06.02, № 145432.</li> <li>2. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.</li> </ol>
Словники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Географія: словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. — Х.: Халімон, 2006. — 175, [1] с.</li> <li>2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії: словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К.: Європ. ун-т, 2007. — 57 с.</li> <li>3. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К.: Карпенко, 2007. — 219 с.</li> <li>4. Європейський Союз: словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. — 2-ге вид., оновл. — К.: К.І.С., 2006. — 138 с.</li> </ol>

## Продовження Додатку Б

Атласи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Україна: екол.-геогр. атлас: присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. — / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]. — К.: Варта, 2006. — 217, [1] с.</li> <li>2. Анатомія пам'яті: атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті: посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. — 2-ге вид., розшир. та доповн. — Дніпропетровськ: Пороги, 2005. — 218 с.</li> <li>3. Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. — Х.: Ранок, 2005. — 96 с.</li> </ol>
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кримінально-процесуальний кодекс України: за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. — Офіц. вид. — К.: Парлам. вид-во, 2006. — 207 с. — (Бібліотека офіційних видань).</li> <li>2. Медична статистика: зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. — К.: МНІАЦ мед. статистики: Медінформ, 2006. — 459 с. — (Нормативні директивні правові документи).</li> <li>3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій: СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. — Офіц. вид. — К.: ГРІФРЕ: М-во палива та енергетики України, 2007. — VI, 74 с. — (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).</li> </ol>
Стандарти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT): ДСТУ ISO 7000:2004. — [Чинний від 2006-01-01]. — К.: Держспоживстандарт України 2006. — IV, 231 с. — (Національний стандарт України).</li> <li>2. Якість води. Словник термінів: ДСТУ ISO 6107-1:2004 — ДСТУ ISO 6107-9:2004. — [Чинний від 2005-04-01]. — К.: Держспоживстандарт України, 2006. — 181 с. — (Національні стандарти України).</li> <li>3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. — [Чинний від 2007-01-01]. — К.: Держспоживстандарт України, 2007. — IV, 18 с. — (Національний стандарт України).</li> </ol>
Каталоги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Межгосударственные стандарты: каталог: в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов: НТЦ "Леонорм-стандарт, 2006 (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 5. — 2007. — 264 с. Т. 6. — 2007. — 277 с.</li> <li>2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області: каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. — Львів: Новий час, 2003. — 160 с.</li> <li>3. Університетська книга: осінь, 2003: [каталог]. — [Суми: Унів. кн., 2003]. — 11 с.</li> <li>4. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Горницкая И. П., Ткачук Л. П. — Донецк: Лебедь, 2005. — 228 с.</li> </ol>
Бібліографічні покажчики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. — Львів: Укр. технології, 2007. — 74 с.</li> <li>2. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997—2005 роки / [уклад. Кириць Б. О., Потлянь О. С.]. — Львів: Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. — 11 с. — (Серія: Бібліографічні довідники; вип. 2).</li> </ol>
Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. — К., 2005. — 276 с.</li> </ol>
Автореферати дисертацій	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук: спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад. — Тернопіль, 2007. — 20, [1] с.</li> </ol>
Авторські свідоцтва	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. А. с. 1007970 СССР, МКИ<sup>3</sup> В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). — № 3360585/25-08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.</li> </ol>

## Продовження Додатку Б

Патенти	1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК <sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 6. — С. 15 — 18, 35 — 38.</li> <li>2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. — 2006. — № 6. — С. 14 — 17.</li> <li>3. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов — основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. — 2007. — № 1. — С. 39 — 61.</li> <li>4. Ма Шуїн Проблеми психологічної підготовки в системі фізкультурної освіти / Ма Шуїн // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 5. — С. 12 — 14.</li> <li>5. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. — 2007. — № 1. — С. 25—29.</li> <li>6. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. — 2007. — Т. 2, № 2. — С. 13 — 20.</li> <li>7. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство XIX ст. Від Куліша до Винниченка: (нарис з новітнього укр., письменства): статті / Микола Зеров. — Дрогобич, 2007. — С. 245 — 291.</li> <li>8. Третьяк В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности: междунар. науч.-техн. конф., 3 - 5 окт. 2007 г.: тезисы докл. — Х., 2007. — С. 33.</li> <li>9. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України: (кінець XIX—початок XX ст. / Д. М. Чорний. — Х., 2007. — Розд. 3. — С. 137 — 202.</li> </ol>
Електронні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. мед. вузів III — IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. — 80 Min / 700 MB. — Одеса: Одес. мед. ун-т, 2003. — (Бібліотека студента-медика) — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. — Систем. вимоги: Pentium; 32 Mb RAM; Windows 95, 98, 2000, XP; MS Word 97-2000.— Назва з контейнера.</li> <li>2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс]: за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України; ред. О. Г. Осауленко. — К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM): кольор.; 12 см. — (Всеукр. перепис населення, 2001). — Систем. вимоги: Pentium-266; 32 Mb RAM; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. — Назва з титул. екрану.</li> <li>3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті: (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003”) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник — 2003. — № 4. — С. 43. — Режим доступу до журн.: <a href="http://www.nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm">http://www.nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm</a>.</li> </ol>

**Навчальне видання***Кусик Наталія Львівна**Панич Світлана Петрівна**Побережець Ольга Валеріївна**Буслаєва Ганна Володимирівна**Масіна Людмила Олександрівна***МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**до виконання курсової роботи зі спеціальності  
для студентів IV курсу денної та V курсу заочної форм навчання  
спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»  
освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр»**

Підписано до друку 04.09.2013.

Формат 60x84/16. Папір друкарський.

Гарнітура «Times». Друк цифровий. Ум. друк. арк. 3,0.

Тираж 50 прим.

Віддруковано з оригінал – макету в копії-центрі «Персей»

[persey@icn.od.ua](mailto:persey@icn.od.ua)

Україна, Одеса, проспект Шевченко, 6 / 3

тел. 8 (048) 776-21-02