

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА**

**Економіко-правовий факультет**

**Кафедра бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту**

*Кусик Н.Л., Панич С.П., Побережець О.В., Буслаєва Г.В., Масіна Л.О.*

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**до виконання курсової роботи з дисципліни «Організація обліку»  
для студентів V курсу денної та VI курсу заочної форм навчання  
спеціальності 7.03050901 «Облік і аудит»  
освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст»**

**Одеса - 2013**

**Міністерство освіти і науки України**  
**Одеський національний університет імені І.І. Мечникова**  
**Економіко-правовий факультет**

**Кафедра бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**до виконання курсової роботи з дисципліни «Організація обліку»**  
**для студентів V курсу денної та VI курсу заочної форм навчання**  
**спеціальності 7.03050901 «Облік і аудит»**  
**освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст»**

**Одеса - 2013**

**Укладачі:**

*Кусик Н.Л.*, к.е.н., доцент, завідувач кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

*Панич С.П.*, к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

*Побережець О.В.*, к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

*Буслаєва Г.В.*, старший викладач кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

*Масіна Л.О.*, старший викладач кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту.

**Рецензенти:**

*Захарченко В.І.*, д.е.н., професор кафедри економіки та управління;

*Масленников Є.І.*, к.е.н., доцент кафедри економіки та управління.

**Затверджено:**

Рішенням кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту

Протокол № 1 від 29 серпня 2013 року

**Рекомендовано до друку:**

Науково-методичною радою економіко-правового факультету

Протокол № 1 від 30 серпня 2013 року

Вченою Радою економіко-правового факультету

Протокол № 1 від 30 серпня 2013 року

*Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Організація обліку» для студентів V курсу денної та VI курсу заочної форм навчання спеціальності 7.03050901 «Облік і аудит» освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст» / Укладачі: Н.Л. Кусик, С.П. Панич, О.В. Побережець, Г.В. Буслаєва, Л.О. Масіна. – Одеса: ОНУ імені І.І. Мечникова, 2013 – 51 с.*

## ЗМІСТ

Вступ	5
1. Мета та завдання курсової роботи	7
2. Завдання на курсову роботу	9
3. Склад, обсяг і структура курсової роботи	25
4. Вказівки до виконання розділів курсової роботи	30
5. Правила оформлення списку використаних джерел і літератури, посилань	33
6. Вказівки про порядок захисту курсової роботи	35
7. Список рекомендованої літератури	37
Додаток А. Зразок оформлення титульного листа	45
Додаток Б. Зразок змісту (плану) курсової роботи	46
Додаток В. Зразок оформлення списку використаних джерел	47

## ВСТУП

Організація обліку – самостійний розділ курсу бухгалтерського обліку, який має важливе значення для підготовки магістрів та спеціалістів, які повинні знати послідовність та порядок організації облікових процедур, починаючи від приймання та обробки первинних бухгалтерських документів і закінчуючи складанням Головної книги та балансу. Це надзвичайно необхідно, особливо для закріплення практичних навиків майбутнього фахівця вищої кваліфікації. Вони повинні організувати свою роботу та роботу облікового апарату за чинними стандартами обліку і діючим Планом рахунків, нормативними документами та інструктивними матеріалами, що регулярно змінюються.

Організація обліку, з одного боку, завершує вивчення бухгалтерського обліку, зокрема таких його видів як «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік – 1», «Фінансовий облік – 2», «Управлінський облік». З іншого, набуті при його вивченні знання з організації бухгалтерського обліку сприяють успішному опануванню інших фінансових та економічних дисциплін.

В IX семестрі поряд з курсом «Організація обліку» вивчаються такі дисципліни як «Звітність підприємств», «Організація бухгалтерського обліку на малих підприємствах», «Управлінський облік – 2», «Інформаційні системи та технології в обліку». При написанні курсової роботи з дисципліни «Організація обліку» використовуються міжпредметні зв'язки з вище перерахованими предметами. Так, в перелік тем курсової роботи входять:

- ✓ організація складання та надання фінансової звітності;
- ✓ організація формування інформації для складання і подання податкової звітності;
- ✓ організація складання та подання статистичної звітності;
- ✓ особливості організації облікової роботи на малих підприємствах та суб'єктах малого підприємництва;
- ✓ організація управлінського обліку та складання внутрішньої

(управлінської ) звітності;

- ✓ організація економічного аналізу на підприємстві;
- ✓ організація бухгалтерського обліку в умовах застосування комп'ютерної техніки;
- ✓ організація поточного бухгалтерського контролю в комп'ютерній інформаційній системі.

## 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота з дисципліни «Організація обліку» відіграє значну роль у формуванні навичок самостійної роботи студента над науковою, навчальною та методичною літературою, в умінні узагальнювати різні альтернативні висловлювання вчених-економістів і практиків та обґрунтовувати свою точку зору з досліджуваної теми.

*Мета курсової роботи* дослідити сучасний стан організації обліку на підприємстві та намітити напрямки перспективного розвитку бухгалтерського обліку.

*Завдання курсової роботи* такі:

- ✓ описати теоретичні основи організації бухгалтерського обліку;
- ✓ розкрити економічний зміст та завдання організації обліку;
- ✓ вивчити організацію нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку;
- ✓ розглянути організацію облікової політики підприємства;
- ✓ описати первинні документи з організації обліку по темі дослідження;
- ✓ дослідити організацію синтетичного та аналітичного обліку по темі дослідження;
- ✓ вивчити загальні положення організації контролю та проведення інвентаризації;
- ✓ дослідити паспортизацію та атестацію робочого місця бухгалтера;
- ✓ намітити напрямки планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку;
- ✓ обчислити ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку.

У процесі виконання курсової роботи студент покращує свою теоретичну та практичну підготовку; розкриває навички творчого вивчення літературних джерел, узагальнення та аналізу вихідної інформації, формулювання висновків та рекомендацій, системного викладу матеріалу.

Теоретична та практична підготовка студента удосконалюється в умінні вирішувати нестандартні задачі щодо розвитку форм, методів та організації оперативного й бухгалтерського обліку, його автоматизації, контролю фінансово-господарської діяльності, які постійно виникають на практиці в сучасних умовах. Таким чином, студент здобуває навички практичного впровадження одержаних результатів.



## 2. ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

### Орієнтовні теми курсових робіт з дисципліни «Організація обліку»

#### Організація обліку

1. Організація облікової політики підприємства
2. Організація діловодства , документування операцій та документообігу
3. Організація роботи облікового апарату
4. Організація бухгалтерського контролю
5. Організація процесу проведення інвентаризації
6. Організація обліку основних засобів
7. Організація обліку нематеріальних активів
8. Організація обліку запасів
9. Організація обліку МШП
10. Організація обліку грошових коштів
11. Організація обліку грошових коштів у касі підприємства
12. Організація коштів на рахунках у банках
13. Організація обліку дебіторської заборгованості
14. Організація обліку розрахунків з покупцями та замовниками
15. Організація обліку розрахунків з підзвітними особами
16. Організація обліку фінансових інвестицій
17. Організація обліку зобов'язань
18. Організація обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками
19. Організація бухгалтерського обліку кредитних операцій
20. Організація обліку розрахунків з використанням векселів
21. Організація обліку розрахунків за податками та платежами
22. Організація обліку праці та її оплати
23. Організація обліку розрахунків за страхуванням
24. Організація обліку власного капіталу

- 25. Організація обліку забезпечень майбутніх витрат та цільового фінансування
- 26. Організація обліку витрат виробництва і витрат діяльності
- 27. Організація обліку доходів і фінансових результатів діяльності

### **Організація бухгалтерського обліку на малих підприємствах**

- 28. Особливості організації облікової роботи на малих підприємствах та у суб'єктів малого підприємництва
- 29. Організація бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва

### **Управлінський облік**

- 30. Особливості організації управлінського обліку
- 31. Організація управлінського обліку та складання внутрішньої (управлінської) звітності

### **Звітність підприємств**

- 32. Організація складання і подання фінансової звітності
- 33. Організація формування інформації для складання і подання податкової звітності
- 34. Організація складання та подання статистичної звітності

### **Інформаційні системи і технології обліку**

- 35. Організація бухгалтерського обліку в умовах застосування комп'ютерної техніки
- 36. Організація поточного бухгалтерського контролю в комп'ютерній інформаційній системі

### **Фінансовий аналіз**

- 37. Організація економічного аналізу на підприємстві

## Приклади планів курсових робіт з дисципліни «Організація обліку»

### **Тема: Організація облікової політики підприємства**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи організації облікової політики підприємства.

- 1.1. Поняття облікової політики та основні принципи її організації
- 1.2. Склад та основні елементи облікової політики
- 1.3. Організація нормативно – правового забезпечення облікової політики.

Розділ 2. Організація облікової політики на підприємстві.

- 2.1. Формування облікової політики підприємства
- 2.2. Порядок розробки робочого плану рахунків
- 2.3. Організація облікового процесу

Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку.

- 3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера
- 3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку
- 3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

### **Тема: Організація діловодства, документування операцій та документообігу**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи організації діловодства, документування операцій та документообігу.

- 1.1. Поняття документу, діловодства та документування

- 1.2. Організація нормативно – правового забезпечення організації діловодства, документування операцій та документообігу
- 1.3. Організація облікової політики підприємства з документування операцій

Розділ 2. Організація документування господарських операцій на підприємстві.

- 2.1. Складання, приймання та перевірка первинних документів
- 2.2. Організація документообігу
- 2.3. Організація вилучення та утилізації документів

Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку.

- 3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера
- 3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку
- 3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

## **Тема: Організація роботи облікового апарату**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи організації роботи облікового апарату.

- 1.1. Призначення та функції бухгалтерії
- 1.2. Кваліфікаційні та етичні вимоги до працівників обліку
- 1.3. Побудова облікового апарату

Розділ 2. Регламентація обов'язків облікових працівників.

- 2.1. Планування діяльності бухгалтерії
- 2.2. Посадові інструкції бухгалтерів
- 2.3. Порядок передачі справ новопризначеному бухгалтеру

Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку.

- 3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера
- 3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку
- 3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

### **Тема: Організація бухгалтерського контролю**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи організації бухгалтерського контролю.

- 1.1. Поняття внутрішньогосподарського контролю
- 1.2. Завдання внутрішньогосподарського контролю
- 1.3. Суб'єкти та об'єкти внутрішньогосподарського контролю

Розділ 2. Внутрішньогосподарський контроль на підприємстві.

- 2.1. Методи здійснення внутрішньогосподарського контролю
- 2.2. Види бухгалтерського контролю
- 2.3. Організація та здійснення бухгалтерського контролю

Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку.

- 3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера
- 3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку
- 3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

## **Тема: Організація процесу проведення інвентаризації**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи процесу проведення інвентаризації.

- 1.1. Загальні положення та правове забезпечення організації інвентаризації
- 1.2. Основні етапи організації та проведення інвентаризації на підприємстві
- 1.3. Відповідальність за порушення порядку проведення інвентаризації

Розділ 2. Організація процесу проведення інвентаризації на підприємстві.

- 2.1. Особливості інвентаризації товарно-матеріальних цінностей
- 2.2. Інвентаризація незавершеного виробництва, незавершеного капітального будівництва, незавершеного ремонту
- 2.3. Особливості ревізії каси

Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку.

- 3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера
- 3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку
- 3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

## **Тема: Організація обліку основних засобів**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи організації бухгалтерського обліку основних засобів.

- 1.1. Визнання, класифікація основних засобів та основні завдання організації їх обліку

1.2. Організація нормативно – правового забезпечення обліку основних засобів

1.3. Організація облікової політики підприємства з обліку основних засобів

Розділ 2. Організація бухгалтерського обліку основних засобів на підприємстві.

2.1. Організація первинного обліку операцій з основними засобами

2.2. Організація обліку надходження, експлуатації та вибуття основних засобів

2.3. Організація бухгалтерського контролю за використанням основних засобів

Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку основних засобів.

3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера основних засобів

3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку основних засобів

3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку основних засобів

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

## **Тема: Організація обліку нематеріальних активів**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи організації бухгалтерського обліку нематеріальних активів.

1.1. Поняття , класифікація, визнання та оцінка нематеріальних активів

1.2. Організація нормативно – правового забезпечення обліку нематеріальних активів

1.3. Організація облікової політики підприємства з обліку нематеріальних активів

Розділ 2. Організація бухгалтерського обліку основних засобів на підприємстві.

- 2.1. Організація документування операцій з нематеріальними активами
- 2.2. Організація синтетичного та аналітичного обліку нематеріальних активів
- 2.3. Організація обліку амортизації нематеріальних активів
- 2.4. Інвентаризація нематеріальних активів

Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку нематеріальних активів.

- 3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера нематеріальних активів
- 3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку нематеріальних активів
- 3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку нематеріальних активів

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

## **Тема: Організація обліку запасів**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи організації бухгалтерського обліку запасів.

- 1.1. Визнання, класифікація, оцінка виробничих запасів та основні завдання організації їх обліку
- 1.2. Організація нормативно – правового забезпечення бухгалтерського обліку запасів
- 1.3. Організація облікової політики підприємства з обліку запасів

Розділ 2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.

- 2.1. Організація документування операцій із запасами
- 2.2. Організація обліку надходження, зберігання та вибуття запасів



2.3. Організація бухгалтерського контролю за наявністю, збереженням та використанням запасів

Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку запасів.

3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера запасів

3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку запасів

3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку запасів

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

## **Тема: Організація обліку грошових коштів**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи організації бухгалтерського обліку грошових коштів.

1.1. Економічний зміст та основні завдання організації обліку грошових коштів

1.2. Організація нормативно – правового забезпечення бухгалтерського обліку грошових коштів

1.3. Організація облікової політики підприємства з обліку грошових коштів

Розділ 2. Організація бухгалтерського обліку грошових коштів на підприємстві

2.1. Документування операцій з руху грошових коштів

2.2. Організація синтетичного та аналітичного обліку грошових коштів

2.3. Загальні положення організації контролю за здійсненням касової та фінансової дисципліни

Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку грошових коштів.

- 3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера грошових коштів
- 3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку грошових коштів
- 3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку грошових коштів

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

## **Тема: Організація обліку дебіторської заборгованості**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи організації бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості.

- 1.1. Визнання, класифікація, оцінка дебіторської заборгованості та основні завдання організації їх обліку
- 1.2. Організація нормативно – правового забезпечення бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості
- 1.3. Організація облікової політики підприємства з обліку дебіторської заборгованості

Розділ 2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.

- 2.1. Організація документування операцій з дебіторською заборгованістю
- 2.2. Особливості організації обліку дебіторської заборгованості
- 2.3. Інвентаризація розрахунків по дебіторській заборгованості

Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості.

- 3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера дебіторської заборгованості
- 3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості

### 3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

## **Тема: Організація обліку фінансових інвестицій**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи організації бухгалтерського обліку фінансових інвестицій.

1.1 Визнання, класифікація, фінансових інвестицій та основні завдання організації їх обліку

1.2 Організація нормативно – правового забезпечення бухгалтерського обліку фінансових інвестицій

1.3 Організація облікової політики підприємства з обліку фінансових інвестицій

Розділ 2. Організація бухгалтерського обліку фінансових інвестицій на підприємстві.

2.1. Документування операцій з обліку фінансових інвестицій

2.2. Організація синтетичного та аналітичного обліку фінансових інвестицій

2.3. Інвентаризація фінансових інвестицій

Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку фінансових інвестицій.

3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера фінансових інвестицій

3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку фінансових інвестицій

3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку фінансових інвестицій

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

## **Тема: Організація обліку зобов'язань**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи організації бухгалтерського обліку зобов'язань.

- 1.1 Визнання, класифікація, оцінка зобов'язань та основні завдання організації їх обліку
- 1.2 Організація нормативно – правового забезпечення бухгалтерського обліку зобов'язань
- 1.3 Організація облікової політики підприємства з обліку зобов'язань

Розділ 2. Організація бухгалтерського обліку зобов'язань на підприємстві.

- 2.1. Організація документування операцій із зобов'язаннями
- 2.2. Організація синтетичного та аналітичного обліку зобов'язань
- 2.3. Організація обліку забезпечення зобов'язань поза балансом
- 2.4. Організація бухгалтерського контролю зобов'язань

Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку зобов'язань.

- 3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера зобов'язань
- 3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку зобов'язань
- 3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку зобов'язань

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

## **Тема: Організація обліку праці та її оплати**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи організації обліку праці та її оплати.

- 1.1. Завдання та принципи організації обліку праці та її оплати
- 1.2. Організація нормативно – правового забезпечення бухгалтерського обліку праці та її оплати
- 1.3. Організація облікової політики підприємства з обліку праці та її оплати

Розділ 2. Організація бухгалтерського обліку праці та її оплати на підприємстві.

- 2.1. Особливості організації обліку оплати праці
- 2.2. Організація обліку відпусток, їх розрахунків та оплата
- 2.3. Організація обліку відрахувань та утримань із заробітної плати працівників
- 2.4. Організація бухгалтерського контролю за використанням праці і фонду її оплати

Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку праці та її оплати.

- 3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера обліку праці та її оплати
- 3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку праці та її оплати
- 3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку праці та її оплати

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

## **Тема: Організація обліку власного капіталу**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи організації обліку власного капіталу.

- 1.1 Поняття, класифікація власного капіталу та основні завдання організації його обліку

1.2 Організація нормативно – правового забезпечення бухгалтерського обліку власного капіталу

1.3 Організація облікової політики підприємства з обліку власного капіталу

Розділ 2. Організація бухгалтерського обліку власного капіталу на підприємстві.

2.1. Організація обліку статутного капіталу

2.2. Організація обліку неоплаченого, пайового, додаткового, вилученого та резервного капіталу

2.3. Інвентаризація власного капіталу

Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку власного капіталу.

3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера обліку власного капіталу

3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку власного капіталу

3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку власного капіталу

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

## **Тема: Організація обліку витрат виробництва і витрат діяльності**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи організації обліку витрат виробництва і витрат діяльності.

1.1. Загальні підходи до організації обліку витрат

1.2. Організація нормативно – правового забезпечення бухгалтерського обліку витрат виробництва і витрат діяльності

1.3. Організація облікової політики підприємства з обліку витрат виробництва і витрат діяльності

Розділ 2. Організація бухгалтерського обліку витрат виробництва і витрат діяльності на підприємстві.

- 2.1. Особливості організації обліку витрат виробництва
- 2.2. Особливості організації обліку витрат діяльності
- 2.3. Типові помилки по організації обліку витрат виробництва і витрат діяльності

Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку витрат.

- 3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера обліку витрат
- 3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку витрат
- 3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку витрат

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

## **Тема: Організація обліку доходів і фінансових результатів**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи організації обліку доходів і фінансових результатів.

- 1.1. Загальні підходи до організації обліку доходів і фінансових результатів
- 1.2. Організація нормативно – правового забезпечення бухгалтерського обліку доходів і фінансових результатів
- 1.3. Організація облікової політики підприємства з обліку доходів і фінансових результатів

Розділ 2. Організація бухгалтерського обліку доходів і фінансових результатів на підприємстві.

- 2.1. Організація первинного обліку доходів і фінансових результатів

2.2. Організація синтетичного і аналітичного обліку доходів і фінансових результатів

2.3. Типові помилки по організації обліку доходів і фінансових результатів

Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку доходів і фінансових результатів.

3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера обліку праці доходів і фінансових результатів

3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку доходів і фінансових результатів

3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку доходів і фінансових результатів

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Додатки



### 3. СКЛАД, ОБСЯГ І СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

*Курсова робота повинна мати наступну структуру:*

- ✓ Титульний аркуш
- ✓ Зміст
- ✓ Вступ
- ✓ Розділ 1. Теоретичні основи організації бухгалтерського обліку
- ✓ Розділ 2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.
- ✓ Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку.
- ✓ Висновки та пропозиції
- ✓ Список використаної літератури
- ✓ Додатки

#### **Порядок оформлення курсової роботи**

Курсова робота оформлюється українською мовою (російською мовою) із застосуванням комп'ютерної техніки на аркуші формату А4 (210 x 297 мм).

*Шрифт текстового редактора Word* - Times New Roman розміром 14 через 1,5 (півтора) міжрядкових інтервали. Абзацні відступи розміром 1,25 см (стандартні для Word ). Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 3 см, правий – 1,5 см, верхній – 2 см, нижній – 2 см.

*Заголовки структурних частин* «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами по центру тексту жирним шрифтом. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу жирним шрифтом. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Кожний розділ слід розпочинати з нової сторінки. Підрозділ з нової сторінки не розпочинають.

## РОЗДІЛ 1.

### ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА І ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ

#### 1.1. Загальні підходи до організації обліку витрат

Розділи курсової роботи нумерують арабськими цифрами з крапкою в кінці. Підрозділ слід нумерувати арабськими цифрами в межах кожного розділу. Заголовки розділів друкують з великої літери і з "червоного рядка". Перенесення слів в заголовках не допускається.

*Нумерація сторінок курсової роботи повинна бути наскрізною:*

- ✓ перша сторінка – це титульний лист: на ньому номер сторінки не вказують,
- ✓ друга сторінка - зміст: ця сторінка вже має бути пронумерована,
- ✓ третя сторінка – текстова частина: вступ, основна частина, висновки та пропозиції, список використаної літератури.

*Номер сторінки* проставляється арабськими цифрами в правому верхньому куті. При оформленні Додатків нумерація сторінок не використовується. Але перед розміщенням безпосередньо документів в якості Додатків має бути окремий аркуш, на якому по середині сторінки по центру жирним шрифтом буде надруковано «ДОДАТКИ» - саме цей аркуш має містити номер сторінки, яку слід вказати в змісті курсової роботи.

*Цифровий матеріал* у роботі необхідно подавати у вигляді таблиць.

*Таблиці* повинні розміщуватися після посилання на них в тексті. Таблиця має мати назву та номер. Нумерують таблиці послідовно суцільною нумерацією в межах одного розділу. В правому верхньому куті над заголовком таблиці вказують «Таблиця» та її номер. У наступному рядку, по центру, вказують назву таблиці.

Таблиця 3.1

## Документування операцій з дебіторською заборгованістю

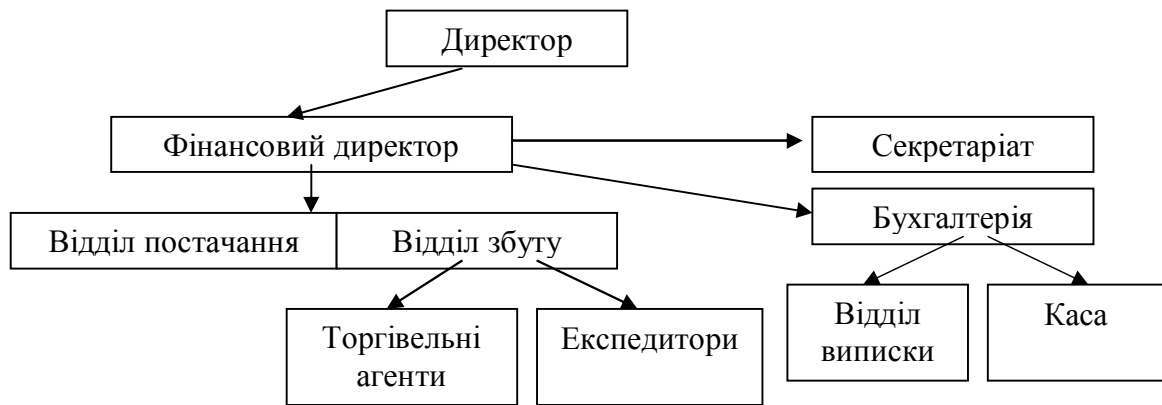
№ п/п	Дебіторська заборгованість	Документ
1.	Розрахунки з вітчизняними покупцями за надання в оренду площ адміністративного приміщення	Договір оренди, акт приймання - передачі основних засобів, акт виконаних робіт (наданих послуг), податкова накладна, рахунок, банківська виписка
2.	Розрахунки з вітчизняними покупцями за реалізовані товари	Накладна, рахунок-фактура, податкова накладна, банківська виписка

## Продовження табл. 3.1

3.	Розрахунки за надання транспортних послуг	Договір, рахунок-фактура, подорожній лист службового автомобіля, акт виконаних робіт (наданих послуг), податкова накладна, банківська виписка
4.	Розрахунки за надання послуг стоянки автомобілів	Договір, рахунок-фактура, акт виконаних робіт (наданих послуг), податкова накладна, банківська виписка

Посилання на таблиці вказують скорочено, наприклад, «... подано в табл. 3.1» (перша таблиця третього розділу). Таблицю бажано розміщати на одній сторінці. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті вказується «Продовження табл. 3.1». Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовки стовпців.

*Ілюстрації (схеми)* позначають словом «Рис.», нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. Назву подають під ілюстрацією по центру. Посилання на ілюстрацію вказують скорочено, наприклад, «... наведено на рис. 2.1» (перший рисунок другого розділу). Усі ілюстрації (діаграми, графіки, схеми) називаються рисунками. Рисунки повинні розміщуватись одразу після першого посилання на них у тексті, або одразу на наступній сторінці. Кожен рисунок повинен мати назву, яка розміщується після його номера та відображає зміст ілюстрованого. Усі рисунки нумеруються послідовно арабськими цифрами.



**Рис. 2.1. Організаційна структура ТОВ «Автолюкс»**

*Формули, які є в тексті, повинні нумеруватись арабськими цифрами. Номер потрібно взяти в дужки та розмістити правому полі на рівні формули, до якої він відноситься.*

$$M_{з.сир.} = M_d * t_m, \quad (2.1)$$

де  $M_d$  – середньорічні витрати матеріалу в натуральному вимірі;

$t_m$  – час термінового поповнення запасу в днях або, при стандартних інтервалах постачання, середнє відхилення від нього.

При посиланні у тексті на відповідні формули необхідно вказувати її повний номер у дужках. Наприклад, у формулі (2.1) (перша формула другого розділу).

*Посилання на використані джерела вказують між двома квадратними дужками, наприклад, «... в роботі [7, с. 12-14]». Номер має відповідати порядковому номеру зі списку використаних джерел. Посилання даються відразу після закінчення цитати.*

*Список використаної літератури складається в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків.*

Список використаної літератури оформляється в такому порядку. Виділяються офіційні державні та нормативно-інструктивні матеріали в

такій послідовності:

- ✓ Закони України;
- ✓ Постанови Верховної Ради України;
- ✓ Укази Президента України;
- ✓ Постанови Кабінету Міністрів;
- ✓ Інструкції та нормативні акти Міністерства фінансів України, галузевих міністерств, інших установ та відомств;
- ✓ Роз'яснення Президії Вищого Господарського суду України, постанови Пленуму Верховного Суду України;
- ✓ Внутрішні інструктивні матеріали установ.

Далі список використаної наукової, навчально-методичної літератури (монографії, підручники, навчальні посібники, наукові видання, статті у наукових журналах, автореферати дисертацій, іншомовні джерела, Інтернет – ресурси) оформляється в алфавітному порядку.

*Додатки.* Перед безпосередньо додатками повинен бути аркуш із словом "ДОДАТКИ", розташованим на середині аркуша по центру жирним шрифтом.

Розміщують додатки в порядку появи посилань в тексті. Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок. У правому верхньому куті рядка над заголовком друкується «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, починаючи з літери А, за винятком літер І, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Також можливий інший варіант нумерації додатків послідовно арабськими цифрами, починаючи з цифри 1. Така нумерація використовується при наявності великої кількості додатків.

До курсової роботи повинні бути додані **в заповненому вигляді** первинні документи, Журнали, Відомості, Форми звітності, які складаються по даних підприємства і відносяться до теми дослідження.

## **4. ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ РОЗДІЛІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

**Титульний аркуш.** Зразок оформлення титульного листа наданий у *Додатку А*.

**Зміст.** Зразок змісту (плану) курсової роботи наданий у *Додатку Б*. У **змісті** послідовно перелічуються заголовки розділів, підрозділів із зазначенням номерів сторінок, на яких вони розміщені.

**Вступ.** У Вступі повинно бути дано обґрунтування актуальності вибраної теми. Автор роботи визначає мету, завдання курсової роботи, предмет та об'єкт дослідження.

### **Розділ 1. Теоретичні основи організації бухгалтерського обліку.**

**1.1. Економічний зміст об'єкта обліку.** В цьому підрозділі описується економічний зміст предмета дослідження визнання, класифікація та завдання обліку.

**1.2. Організація нормативно-правового забезпечення обліку.** Досліджується організація нормативно-правового забезпечення предмета дослідження (закони, постанови, інструкції, П(С)БО).

**1.3. Облікова політика підприємства.** Складається Наказ про облікову політику підприємства, Робочий план рахунків.

### **Розділ 2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.**

**2.1. Організація первинного обліку.** При розгляді первинної документації студент встановлює перелік документів, які застосовуються на підприємстві по темі курсової роботи, чи відповідають вони затвердженим типовим формам. При невідповідності окремих документів типовим формам слід встановити причину. Студент аналізує первинні документи, встановлює повноту і правильність заповнення, уважно вивчає порядок руху первинних документів з моменту їх складання до здачі в бухгалтерію.

### **Первинні документи додаються в Додатки до курсової роботи.**

**2.2. Організація аналітичного та синтетичного обліку по темі предмета дослідження.** Описуються рахунки та субрахунки бухгалтерського

обліку. Вивчаються реєстри синтетичного та аналітичного обліку, встановлюється їх перелік, відповідність діючим типовим формам Журналів, Відомостей.

**Реєстри синтетичного та аналітичного обліку (Журнали, Відомості)** додаються в Додатки до курсової роботи. При комп'ютеризованій формі ведення обліку в Додатки додаються копії розшифровок документів.

**2.3. Організація бухгалтерського контролю за наявністю, збереженням та використанням активів та джерел утворення господарських засобів, пов'язаних з темою дослідження.** В підрозділі 3.3. описується методика проведення інвентаризації капіталу, зобов'язань, активів підприємства та методика проведення поточного контролю.

**Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку.**

**3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера по темі дослідження.** Основу матеріалу для розкриття питання брати із Навчального посібника за редакцією В.С. Леня (К.: Центр навчальної літератури, 2006. – С. 672 – 674). Творчо розробити схему проведення робіт з атестації та раціоналізації робочих місць:

- ✓ Розкрийте сутність паспортизації робочих місць бухгалтерії.
- ✓ Розкрийте сутність атестації робочих місць бухгалтерії.
- ✓ Розкрийте сутність паспортизації робочих місць бухгалтерії.
- ✓ Розкрийте сутність раціоналізації робочих місць бухгалтерії.
- ✓ Розкрийте сутність та зміст проекту організації і обслуговування робочого місця бухгалтера.

**3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку.** У цьому підрозділі повинні бути розкриті такі питання:

- ✓ Наведіть, які складові враховуються при перспективному плануванні розвитку бухгалтерського обліку на підприємстві

- ✓ Розкрийте сутність планування удосконалення кадрової складової
- ✓ Розкрийте сутність планування удосконалення матеріальної складової
- ✓ Розкрийте сутність планування удосконалення інформаційної складової
- ✓ Розкрийте сутність планування удосконалення організаційної складової
- ✓ Наведіть визначення технологічної карти операцій
- ✓ Наведіть визначення операційної процедури
- ✓ Розкрийте структуру плану перспективного розвитку бухгалтерського обліку та його організації

**3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку.** У цьому підрозділі назвіть та розрахуйте основні показники ефективності впроваджуваних заходів. На основі розрахованих показників напишіть висновки. Основу матеріалу для розкриття питання брати із Навчального посібника за редакцією В.С. Леня (К.: Центр навчальної літератури, 2006. – С. 681 – 683).

**Висновки та пропозиції** відображають сутність роботи, а тому повинні бути конкретними, придатними для застосування в практиці. Висновки і пропозиції викладаються у вигляді окремих пунктів, одного абзацу. Спочатку формулюються всі одержані в результаті дослідження висновки, які характеризують стан даного питання, а потім даються пропозиції на основі вкладених вище висновків.

**Список використаної літератури.** Він повинен містити назви використаних літературних джерел. На кожну сторінку роботи повинно приходиться одне літературне джерело (40 - 50 літературних джерел в списку використаної літератури).

**Додатки.** В них слід розмістити первинні документи, Журнали, Відомості з метою скорочення обсягу основної частини роботи. В текстовій частині роботи необхідно робити посилання на відповідний додаток, а самі додатки розмістити в порядку появи посилання на них.



## **5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ І ЛІТЕРАТУРИ, ПОСИЛАНЬ**

### **Посилання.**

При посиланні в тексті курсової роботи на літературні джерела слід наводити порядковий номер джерела по списку використаної літератури. Посилання даються відразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела, наприклад, «... в роботі [7, с. 12-14]». Номер має точно відповідати порядковому номеру зі списку використаних джерел. Посилання даються відразу після закінчення цитати.

### **Список використаної літератури.**

Список використаної літератури складається в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків.

Список використаної літератури оформляється в такому порядку. Виділяються офіційні державні та нормативно-інструктивні матеріали в такій послідовності:

- ✓ Закони України;
- ✓ Постанови Верховної Ради України;
- ✓ Укази Президента України;
- ✓ Постанови Кабінету Міністрів;
- ✓ Інструкції та нормативні акти Міністерства фінансів України, галузевих міністерств, інших установ та відомств;
- ✓ Роз'яснення Президії Вищого Господарського суду України, постанови Пленуму Верховного Суду України;
- ✓ Внутрішні інструктивні матеріали установ.

Далі список використаної наукової, навчально-методичної літератури (монографії, підручники, навчальні посібники, наукові видання, статті у наукових журналах, автореферати дисертацій, іншомовні джерела, Інтернет – ресурси) оформляється в алфавітному порядку.

На останньому листі списку використаної літератури ставиться особистий підпис студента і дата закінчення роботи.

При виконанні роботи забороняється дослівне списування тексту з літературного джерела, нормативних матеріалів. Якщо за текстом необхідно навести цитату, вона береться в лапки з посиланням на відповідне джерело.

Список літератури оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1. 2006 "Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання" і подається загальним списком у кінці рукопису.

Приклад оформлення списку літератури за ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 наведений у *Додатку В*.

## 6. ВКАЗІВКИ ПРО ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Написана та оформлена згідно методичних рекомендацій курсова робота надається науковому керівнику, який пише на роботу рецензію. В рецензії керівник відмічає актуальність теми, дає короткий, і разом з тим глибокий, розбір змісту курсової роботи з обов'язковими критичними зауваженнями.

По розділу «Теоретичні основи організації бухгалтерського обліку» рецензент виявляє знання студентом проблемних питань по темі, відмічає чи наводяться точки зору економістів і яка власна думка автора по поставленій проблемі.

Аналізуючи основну частину курсової роботи, рецензент встановлює в якій мірі студент виявив невіршені проблемні питання в організації бухгалтерського обліку, які стоять перед підприємством і відмічає особистий вклад автора в їх вирішення.

Оформлення курсової роботи повинно відповідати встановленим вимогам. По відхиленнях від цих вимог в рецензії також може бути зроблене зауваження.

До захисту курсової роботи студент готується заздалегідь. Пише доповідь, готує таблиці, схеми, графіки, погоджує їх з керівником.

По тривалості доповідь на захисті курсової роботи повинна тримати 7 - 10 хвилин. Доповідь містить короткий, але чіткий виклад основних положень курсової роботи. Питання студенту можуть бути задані безпосередньо по темі. Відповіді на питання повинні бути переконливі, теоретично обґрунтовані, а при необхідності підкріплені цифровим матеріалом. Кількість питань, які задаються студенту при захисті не обмежується.

Оцінка захисту курсової роботи складається із оцінки відповідей на питання, якість курсової роботи, доповіді по курсовій роботі та визначається балами: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

## РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

<b>Сума балів за захист курсової роботи</b>	<b>Оцінка ECTS</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90 - 100	A	відмінно
85 - 89	B	дуже добре
75 - 84	C	добре
70 - 74	D	задовільно
60 - 69	E	
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного захисту курсової роботи
0 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним виконанням курсової роботи

## 7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### *Нормативні акти:*

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (в редакції від 16.10.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628 - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13>.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ

- Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246 (в редакції від 25.01.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>.
  9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.
  10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>.
  11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. № 559 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>.
  12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>.
  13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.
  14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим

- доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>.
  16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2001 р. № 205 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01>.
  17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: наказ Міністерства фінансів України від 07.07.1999 р. № 163 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99>.
  18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив зміни валютних курсів»: наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>.
  19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2002 р. № 147 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0269-02>.
  20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: наказ Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01>.
  21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: наказ Міністерства фінансів України від 16.07.2001 № 344 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01>.

22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»: наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>.
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та діяльність, що припиняється»: наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03>.
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. № 817 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>.
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05>.
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05>.
28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>.



29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07>.
30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 «Витрати на розвідку запасів корисних копалин»: наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2008 р. № 1090 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0844-08>.
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій» : наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2011 р. № 27 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09>.
32. Положення бухгалтерського обліку «Податкові різниці»: наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2011 р. № 27 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0212-11>.

### ***Спеціальна література:***

1. Бутинець Ф.Ф. Організація бухгалтерського обліку: Підручник для студентів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит” вищих навчальних закладів / Бутинець Ф.Ф., Войналович О.П., Томашевська І.Л.; за редакцією проф. Ф.Ф. Бутинця, 4-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП “Рута”, 2006. – 528 с.
2. Бухгалтерський облік в Україні: нормативна та методична база: Навчальний посібник. - Львів: Магнолія плюс, 2006. – 264 с.
3. Дерій В.А Організація бухгалтерського обліку в підприємстві: Курс лекцій / В.А. Дерій, видання 2-е, виправлене і доповнене. - Тернопіль: Джура, 2004. – 92 с.

4. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. / С.В. Івахненко, 2-ге вид., випр. - К.: Знання, 2004. – 348 с.
5. Інструкція про інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і розрахунків, затверджена Наказом Міністерства України від 31.10.98 р. № 90 зі змінами та доповненнями // Все про бухгалтерський облік. - № 22 (370). - 2000. – С. 12 – 16.
6. Організація бухгалтерського обліку: Підручник для студентів спец. “Облік і аудит” вищ. навч. закладів / За ред. проф. Бутинця Ф.Ф., 3-є вид., доп і перероб. - Житомир: ПП “Рута”, 2002. – 592 с.
7. Організація бухгалтерського обліку: Навчальний посібник / За ред. В.С. Леня. - К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 696 с.
8. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 1 – 31 // Бухгалтерський облік в Україні: нормативна та методична база: Навчальний посібник. - Львів: Магнолія плюс, 2006. – 264 с.
9. Пилипенко А.А. Організація обліку і контролю: Навчальний посібник / А.А. Пилипенко, В.І. Отенко. - Харків: Вид-во ХДЕУ, 2002. – 288 с.
10. Сопко В.В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: Підручник / В.В. Сопко, В.П. Завгородній. – К.: КНЕУ, 2004. – 412 с.
11. Сльозко Т.М. Організація обліку: Навчальний посібник / Т.М. Сльозко. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 222 с.
12. Кім Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: Навчальний посібник / Кім Г., Сопко В., Кім С., вид. 2-ге, переоб. та доп. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 480 с.
13. Кудря-Висоцька Г.О. Організація обліку: Навчальний посібник / Г.О. Кудря-Висоцька. – К.: Центр учбової літератури, 2008. - 217с.
14. Кужельний М.В. Організація обліку: Підручник / М.В. Кужельний. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 349 с.

15. Методичні рекомендації із застосуванням реєстрів бухгалтерського обліку, затверджені Наказом МФУ від 29.12.2000 р. № 356 // Все про бухгалтерський облік. - № 24 (570). - 2001. – С. 23 – 26.
16. Чабанова Н. Организация бухгалтерского учета / Н. Чабанова. – Харьков: Издательский дом “Фактор”, 2008. – 479 с.
17. Чацкіс Ю.Д. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посібник / Чацкіс Ю.Д., Гейер О.А., Наумчук О.А. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 512 с.

***Періодичні видання:***

1. Бюлетень законодавства і юридичної практики України
2. Відомості Верховної Ради України
3. Збірник поточного законодавства
4. Баланс
5. Банківська справа
6. Бухгалтер
7. Бухгалтерія
8. Бухгалтерія, податки, бізнес
9. Вісник податкової інспекції
10. Все про бухгалтерський облік
11. Галицькі контракти
12. Главбух
13. Дебет-кредит
14. Закон і бізнес
15. Податки та бухгалтерський облік
16. Урядовий кур'єр

***Інформаційні ресурси:***

1. Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua>
2. Верховна Рада України <http://www.rada.gov.ua>

3. Інформаційний бізнес портал ЛІГА <http://www.liga.kiev.ua>
4. Баланс <http://www.balance.dp.ua>
5. Бізнес <http://www.business.kiev.ua>
6. Дебет-Кредит <http://www.dtk.com.ua>
7. Бухгалтер-сервіс <http://www.buhgalter.kharkov.com>
8. Бухгалтерія <http://www.buhgalteria.com.ua>
9. ГААР <http://pb.ru/GAAP/usefull.shtml>
10. Газета Актив <http://aktiv.ziet.zhitomir.ua>

**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА**  
**ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА АУДИТУ

**КУРСОВА РОБОТА**

з дисципліни «Організація обліку»

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
денної (заочної) форми навчання  
напряму підготовки 7.03050901  
спеціальності «Облік і аудит»

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Оцінка за шкалами:

національною \_\_\_\_\_

ECTS \_\_\_\_\_ Кількість балів: \_\_\_\_\_

Члени комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

м. Одеса – 20\_\_ рік

**Зразок змісту (плану) курсової роботи**

**ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ЗАПАСІВ**

<b>Вступ</b>	4
<b>Розділ 1. Теоретичні основи організації бухгалтерського обліку запасів</b>	8
1.1. Визнання, класифікація, оцінка виробничих запасів та основні завдання організації їх обліку	8
1.2. Організація нормативно – правового забезпечення бухгалтерського обліку запасів	16
1.3. Організація облікової політики підприємства з обліку запасів	24
<b>Розділ 2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві</b>	32
2.1. Організація документування операцій із запасами	32
2.2. Організація обліку надходження, зберігання та вибуття запасів	40
2.3. Організація бухгалтерського контролю за наявністю, збереженням та використанням запасів	48
<b>Розділ 3. Раціоналізація праці у бухгалтерії та планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку запасів</b>	48
3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера запасів	48
3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку запасів	56
3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку запасів	64
<b>Висновки та пропозиції</b>	70
<b>Список використаної літератури</b>	75
<b>Додатки</b>	80

**Зразок оформлення списку використаних джерел**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. — Львів: Свічадо, 2006. — 307 с. — (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV—V ст.; № 14).</li> <li>2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. — К.: Ін-т математики, 2006. — 111 с. — (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України; т. 59).</li> <li>3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. — К.: Асамблея діл. кіл: Ін-т соц. імідж - мейкінгу, 2006. — 311 с. — (Ювеліри України; т. 1).</li> <li>4. Шкляр В. Елементал: [роман] / Василь Шкляр. — Львів: Кальварія, 2005. — 196, [1] с. — (Першотвір).</li> </ol>
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині: історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. — К.: Києво-Могилян. акад., 2005. — 397, [1] с. — (Бібліотека наукового щорічника "Україна дипломатична"; вип. 1).</li> <li>2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. — К.: Прецедент, 2006. — 93 с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю; вип. 11).</li> <li>3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів: підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. — Львів: Растр-7, 2007. — 375 с.</li> </ol>
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д.; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. — Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2007. — XLIII, 265 с.</li> </ol>
Чотири автори	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. — К.: НДІ "Украгропромпродуктивність", 2006. — 106 с. — (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).</li> <li>2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу: [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздев, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогац, М. М. Сердюк. — К.: Вища освіта, 2006. — 478, [1] с. — (ПТО: Професійно-технічна освіта).</li> </ol>
П'ять і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психология менеджмента / [Власов П. К., Липницкий А. В., Лушихина И. М. и др.]; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-е изд.]. — Х.: Гуманитар. центр, 2007. — 510 с.</li> <li>2. Формування здорового способу життя молоді: навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. — К.: Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. — 115 с. — (Серія "Формування здорового способу життя молоді": у 14 кн., кн. 13).</li> </ol>
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. — К.: Грані-Т, 2007. — 119 с. — (Грані світу).</li> <li>2. Воскресіння мертвих: українська барокова драма: антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. — К.: Грамота, 2007. — 638, [1] с.</li> <li>3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця XIX — початку XX століття: [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагуненко]. — К.: Грані-Т, 2007. — 190, [1] с.</li> <li>4. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології: [зб. наук. праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. — Чернівці: Рута, 2007. — 310 с.</li> </ol>

## Продовження Додатку В

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Багатотомний документ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Історія Національної академії наук України, 1941—1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. — К.: Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007 (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2: Додатки — 2007. — 573, [1] с.</li> <li>2. Дарова А. Т. Неисповедимы пути Господни... : (Дочь врага народа): трилогія / А. Дарова. — Одесса: Астропринт, 2006 (Сочинения : в 8 кн. / А. Дарова ; кн. 4).</li> <li>3. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права: Особенная часть: в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. — Х. Право, 2002. Т. 4: Косвенные налоги. — 2007. — 534 с.</li> <li>4. Реабілітовані історією. Житомирська область: [у 7 т.]. — Житомир: Полісся, 2006— . — (Науково-документальна серія книг "Реабілітовані історією": у 27 т. / голов. редкол.: Тронько П. Т. (голова) [та ін.]). Кн. 1 / [обл. редкол.: Синявська І. М. (голова) та ін.]. — 2006. — 721, [2] с.</li> <li>5. Бондаренко В.Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч.1 / В.Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. — К.: НТУУ "КПІ", 2006. - 125 с.</li> </ol>
Матеріали конференцій, з'їздів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу: матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11—13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. — Х.: Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. — 167 с.</li> <li>2. Кібернетика в сучасних економічних процесах: зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. — К.: ІСОА, 2002. — 147 с.</li> <li>3. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. — К.: Асоц. укр. банків, 2000. — 117 с. — (Спецвип.: 10 років АУБ).</li> <li>4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій: праці конф., 6—9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. Ред. В. Т. Трошенко. — К.: НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. — С. 559—956, XIII, [2] с. — (Ресурс 2000).</li> <li>5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій: зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. — Дніпропетровськ: Навч. кн., 1999. — 215 с.</li> <li>6. Ризикологія в економіці та підприємстві: зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, ДПА України [та ін.]. — К.: КНЕУ: Акад. ДПС України, 2001. — 452 с.</li> </ol>
Препринти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шиляев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. — Х. ННЦ ХФТИ, 2006. — 19 с. — (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьк. физ.-техн. ин-т"; ХФТИ 2006-4).</li> <li>2. Панасюк М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. — Чорнобиль: Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. — 7, [1] с. — (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).</li> </ol>
Депоновані наукові праці	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. — М., 2002. — 110 с. — Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.</li> <li>2. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.</li> </ol>
Словники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Географія: словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. — Х.: Халімон, 2006. — 175, [1] с.</li> <li>2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії: словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К.: Європ. ун-т, 2007. — 57 с.</li> <li>3. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К.: Карпенко, 2007. — 219 с.</li> <li>4. Європейський Союз: словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. — 2-ге вид., оновл. — К.: К.І.С., 2006. — 138 с.</li> </ol>



## Продовження Додатку В

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Атласи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Україна: екол.-геогр. атлас: присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. — / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]. — К.: Варта, 2006. — 217, [1] с.</li> <li>2. Анатомія пам'яті: атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті: посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. — 2-ге вид., розшир. та доповн. — Дніпропетровськ: Пороги, 2005. — 218 с.</li> <li>3. Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. — Х.: Ранок, 2005. — 96 с.</li> </ol>
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кримінально-процесуальний кодекс України: за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. — Офіц. вид. — К.: Парлам. вид-во, 2006. — 207 с. — (Бібліотека офіційних видань).</li> <li>2. Медична статистика: зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. — К.: МНІАЦ мед. статистики: Медінформ, 2006. — 459 с. — (Нормативні директивні правові документи).</li> <li>3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій: СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. — Офіц. вид. — К.: ГРІФРЕ: М-во палива та енергетики України, 2007. — VI, 74 с. — (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).</li> </ol>
Стандарти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT): ДСТУ ISO 7000:2004. — [Чинний від 2006-01-01]. — К.: Держспоживстандарт України 2006. — IV, 231 с. — (Національний стандарт України).</li> <li>2. Якість води. Словник термінів: ДСТУ ISO 6107-1:2004 — ДСТУ ISO 6107-9:2004. — [Чинний від 2005-04-01]. — К.: Держспоживстандарт України, 2006. — 181 с. — (Національні стандарти України).</li> <li>3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. — [Чинний від 2007-01-01]. — К.: Держспоживстандарт України, 2007. — IV, 18 с. — (Національний стандарт України).</li> </ol>
Каталоги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Межгосударственные стандарты: каталог: в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов: НТЦ "Леонорм-стандарт, 2006 (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 5. — 2007. — 264 с. Т. 6. — 2007. — 277 с.</li> <li>2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області: каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. — Львів: Новий час, 2003. — 160 с.</li> <li>3. Університетська книга: осінь, 2003: [каталог]. — [Суми: Унів. кн., 2003]. — 11 с.</li> <li>4. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Горницкая И. П., Ткачук Л. П. — Донецк: Лебедь, 2005. — 228 с.</li> </ol>
Бібліографічні покажчики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. — Львів: Укр. технології, 2007. — 74 с.</li> <li>2. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997—2005 роки / [уклад. Кирись Б. О., Потлань О. С.]. — Львів: Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. — 11 с. — (Серія: Бібліографічні довідники; вип. 2).</li> </ol>
Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. — К., 2005. — 276 с.</li> </ol>
Автореферати дисертацій	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук: спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад. — Тернопіль, 2007. — 20, [1] с.</li> </ol>

## Продовження Додатку В

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Авторські свідоцтва	1. А. с. 1007970 СССР, МКИ <sup>3</sup> В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.
Патенти	1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК <sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (П ч.).
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	<p>1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 6. — С. 15 — 18, 35 — 38.</p> <p>2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. — 2006. — № 6. — С. 14 — 17.</p> <p>3. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов — основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. — 2007. — № 1. — С. 39 — 61.</p> <p>4. Ма Шуїн Проблеми психологічної підготовки в системі фізкультурної освіти / Ма Шуїн // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 5. — С. 12 — 14.</p> <p>5. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. — 2007. — № 1. — С. 25—29.</p> <p>6. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. — 2007. — Т. 2, № 2. — С. 13 — 20.</p> <p>7. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка: (нарис з новітнього укр., письменства): статті / Микола Зеров. — Дрогобич, 2007. — С. 245 — 291.</p> <p>8. Третьяк В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности: междунар. науч.-техн. конф., 3 - 5 окт. 2007 г.: тезисы докл. — Х., 2007. — С. 33.</p> <p>9. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України: (кінець ХІХ—початок ХХ ст. / Д. М. Чорний. — Х., 2007. — Розд. 3. — С. 137 — 202.</p>
Електронні ресурси	<p>1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. мед. вузів III — IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. — 80 Min / 700 MB. — Одеса: Одес. мед. ун-т, 2003. — (Бібліотека студента-медика) — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. — Систем. вимоги: Pentium; 32 Mb RAM; Windows 95, 98, 2000, XP; MS Word 97-2000.— Назва з контейнера.</p> <p>2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс]: за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України; ред. О. Г. Осауленко. — К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM): кольор.; 12 см. — (Всеукр. перепис населення, 2001). — Систем. вимоги: Pentium-266; 32 Mb RAM; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. — Назва з титул. екрану.</p> <p>3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті: (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003”) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник — 2003. — № 4. — С. 43. — Режим доступу до журн.: <a href="http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm">http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm</a>.</p>

**Навчальне видання***Кусик Наталія Львівна**Панич Світлана Петрівна**Побережець Ольга Валеріївна**Буслаєва Ганна Володимирівна**Масіна Людмила Олександрівна***МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**до виконання курсової роботи з дисципліни «Організація обліку»  
для студентів V курсу денної та VI курсу заочної форм навчання  
спеціальності 7.03050901 «Облік і аудит»  
освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст»**

Підписано до друку 04.09.2013.

Формат 60x84/16. Папір друкарський.

Гарнітура «Times». Друк цифровий. Ум. друк. арк. 3,0.

Тираж 50 прим.

Віддруковано з оригінал – макету в копі-центрі «Персей»

[persey@icn.od.ua](mailto:persey@icn.od.ua)

Україна, Одеса, проспект Шевченко, 6 / 3

тел. 8 (048) 776-21-02