

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА**

Економіко-правовий факультет

Кафедра бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту

Кусик Н.Л., Панич С.П., Побережець О.В., Буслєва Г.В., Масіна Л.О.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до підготовки та захисту дипломної роботи
студентами V курсу денної та VI курсу заочної форм навчання
спеціальності 7.03050901 «Облік і аудит»
освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст»**

Одеса - 2013

Міністерство освіти і науки України
Одеський національний університет імені І.І. Мечникова
Економіко-правовий факультет

Кафедра бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до підготовки та захисту дипломної роботи
студентами V курсу денної та VI курсу заочної форм навчання
спеціальності 7.03050901 «Облік і аудит»
освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст»

Одеса - 2013

Укладачі:

Кусик Н.Л., к.е.н., доцент, завідувач кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

Панич С.П., к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

Побережець О.В., к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

Буслаєва Г.В., старший викладач кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;

Масіна Л.О., старший викладач кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту.

Рецензенти:

Меркулов М.М., д.е.н., професор кафедри економіки та управління;

Дюков В.П., к.е.н., доцент кафедри економіки та управління;

Яковлев О.І., к.е.н., доцент кафедри економіки та управління.

Затверджено:

Рішенням кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту
Протокол № 1 від 29 серпня 2013 року

Рекомендовано до друку:

Науково-методичною радою економіко-правового факультету
Протокол № 1 від 30 серпня 2013 року

Вченою Радою економіко-правового факультету
Протокол № 1 від 30 серпня 2013 року

Методичні рекомендації до підготовки та захисту дипломної роботи студентами V курсу денної та VI курсу заочної форм навчання спеціальності 7.03050901 «Облік і аудит» освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст» / Укладачі: Н.Л. Кусик, С.П. Панич, О.В. Побережець, Г.В. Буслаєва, Л.О. Масіна. – Одеса: ОНУ імені І.І. Мечникова, 2013. – 73 с.

ЗМІСТ

Вступ	5
1. Мета та завдання дипломної роботи	6
2. Організація дипломної роботи	9
2.1. Тематика дипломних робіт спеціаліста	9
2.2. Підбір літератури	11
2.3. Складання початкового варіанта плану	12
2.4. Вивчення літератури, збір та обробка фактичного матеріалу	13
2.5. Складання кінцевого варіанта плану	16
3. Загальні рекомендації до виконання дипломної роботи	17
3.1. Вступ	17
3.2. Основна частина	19
3.3. Висновки та пропозиції	21
4. Вимоги до структури та обсягу дипломної роботи	22
5. Вимоги до оформлення дипломної роботи	26
6. Рекомендації до оформлення відгуку, рецензії та підготовки доповіді	31
6.1. Рекомендації до оформлення відгуку, рецензії	31
6.2. Рекомендації до підготовки доповіді	33
7. Вказівки про порядок захисту роботи	35
7.1. Попередній захист дипломних робіт	35
7.2. Рекомендація дипломних робіт до захисту	36
7.3. Захист дипломної роботи на засіданні ДЕК	37
7.4. Критерії оцінки дипломних робіт	38
8. Список рекомендованої літератури	42
Додатки	56

ВСТУП

Дипломна робота є випускною самостійною роботою навчально-дослідницького характеру, яку виконують студенти, які закінчують гуманітарні вищі навчальні заклади. Дипломна робота спеціаліста відіграє значну роль у формуванні навичок самостійної роботи випускника над науковою, навчальною та методичною літературою, практикою діяльності підприємства, в умінні узагальнювати різні альтернативні висловлювання вчених-економістів і практиків та висловлювати свою точку зору з досліджуваної теми посилаючись на теоретичні положення та практичні дані.

Дипломна робота спеціаліста виконується не тільки з метою поглиблення теоретичних і практичних знань, отриманих, в період навчання, але й оволодіння науковими методами дослідження, контролю, аудиту і аналізу конкретних економічних явищ і процесів виявлення невикористаних резервів росту виробництва, що мають місце на підприємствах, розробки пропозицій та прогнозів направлених на реалізацію виявлених резервів і визначення їх ефективності.

Написання дипломної роботи із спеціальності 7.03050901 "Облік та аудит" проводиться на матеріалах конкретного підприємства, що дозволяє здійснити більш тісний зв'язок теорії та практики, систематизувати, закріпити, розширити і поглибити знання із спеціальності, застосувати їх при рішенні конкретних виробничих задач, які ставляться перед підприємством. Написавши дипломну роботу, студент отримує певну практику самостійної роботи, оволодіває методами наукового дослідження.

Мета методичних рекомендацій - надати допомогу студентам, які навчаються по спеціальності 7.03050901 "Облік та аудит", у виборі теми дипломної роботи, підборі базового підприємства, аналізі стану обліку на підприємстві та інших сторін економічної роботи в ньому, підборі і вивченні літератури по темі дослідження, складанні плану дипломної роботи та її написання і захисту.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломну роботу спеціаліста з проблем удосконалення форм, методів і організації оперативного та бухгалтерського обліку, контролю фінансово-господарчої діяльності виконують та захищають студенти усіх форм навчання спеціальності 7.03050901 "Облік та аудит". Дипломною роботою спеціаліста завершується підготовка спеціалістів в Університеті.

Мета виконання дипломної роботи - визначення рівня підготовленості студента до розв'язання комплексу прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування теоретичних знань і практичних навичок, отриманих у процесі всього періоду навчання.

У процесі виконання дипломної роботи студент:

- ✓ демонструє та використовує в інтересах розвитку теорії та удосконалювання практики одержані в університеті знання;
- ✓ покращує свою теоретичну та практичну підготовку;
- ✓ розвиває навички творчого вивчення літературних джерел, узагальнення та аналізу вихідної інформації, формулювання висновків та рекомендацій, системного викладу матеріалу;
- ✓ удосконалюється в умінні вирішувати нестандартні задачі щодо розвитку форм, методів та організації оперативного й бухгалтерського обліку, його автоматизації, контролю фінансово-господарчої діяльності, які постійно виникають на практиці в сучасних умовах;
- ✓ одержує навички практичного упровадження одержаних результатів.

Підготовка дипломної роботи спеціаліста переслідує також чисто практичну мету: в ній повинні бути одержані конкретні результати, висновки та пропозиції, що дадуть змогу підприємствам покращити існуючу практику обліку, аудиту та аналізу.

Виконання дипломної роботи покликано:

- ✓ поглибити, систематизувати і закріпити знання студента, набуті протягом процесу навчання у вищому навчальному закладі;

- ✓ розвинути вміння вести науковий пошук, узагальнювати різні методичні підходи та концепції, чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми;
- ✓ виявляти здібності студента, підбирати, систематизувати та аналізувати необхідну інформацію про діяльність об'єкта дослідження, проводити його економічну діагностику за умови неповної інформації;
- ✓ закріпити володіння системним підходом, сучасною методологією, методичним апаратом, інструментарієм та технологічними прийомами, обґрунтування управлінських рішень, впровадження рекомендацій на конкретних об'єктах.

Основні завдання дипломної роботи:

- ✓ перевірка теоретичних знань і методологічного апарату, яким володіє студент;
- ✓ наробка навичок роботи з фінансовими й економічними документами та з чинними нормативними актами;
- ✓ перевірка вміння правильно вибирати необхідну методику економічного й фінансового аналізу;
- ✓ реалізація вмінь проводити фінансовий і економічний аналіз показників базового підприємства;
- ✓ наробка навичок визначення особливостей функціонування об'єкта дослідження, виділення головних тенденцій і закономірностей;
- ✓ перевірка вмінь робити правильні висновки за результатами дослідження з обліку, аналізу і аудиту на підприємстві;
- ✓ наробка навичок щодо формування практичних рекомендацій для конкретних суб'єктів економічних і фінансових відносин;
- ✓ перевірка того, чи студент здатний вносити пропозиції щодо вдосконалювання організаційних аспектів облікового процесу та аудиту на об'єкті дослідження;
- ✓ визначення напрямків оцінки ефективності запропонованих заходів і нововведень;

- ✓ апробація навичок роботи студента з певними комп'ютерними програмами;
- ✓ придбання виробничого досвіду;
- ✓ знання можливостей економіко-математичних методів та сучасної обчислювальної техніки, щодо розробки рекомендацій з автоматизації облікового процесу та здійснення аудиту;
- ✓ вироблення вміння відстоювати свою точку зору за допомогою переконливих аргументів у ході захисту дипломної роботи перед членами Державної екзаменаційної комісії.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

До дипломної роботи спеціаліста як самостійного наукового дослідження з бухгалтерського обліку, аудиту (контролю) та аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства ставляться такі основні вимоги:

- ✓ робота повинна бути направлена на дослідження та вирішення конкретної облікової проблеми або групи проблем, що актуальні для підприємств в області удосконалення систем та методів управління;
- ✓ робота повинна відрізнятися критичним підходом до практики обліку, контролю, аудиту та аналізу, що сформувалися на підприємствах;
- ✓ дослідження проблеми повинно бути конкретним, що базується на фактичних даних підприємств; викладання матеріалу, почерпнутого з літературних джерел, повинно розкривати різні точки зору дослідників у сфері порушених у роботі дискусійних питань, а також власну позицію автора та його аргументацію з цих питань;
- ✓ робота повинна містити конкретні пропозиції, направлені на розвиток форм, методів та організації обліку, його автоматизації, на удосконалення організації та методики контролю, аудиту та аналізу фінансово-господарської діяльності, спрямованих на досягнення мети; виявлення та приведення в дію резервів підвищення ефективності роботи;
- ✓ робота повинна бути написана чітко, доступною мовою й оформлена відповідно вимогам.

Основні етапи роботи

2.1. Тематика дипломних робіт спеціаліста

Тематика робіт спеціаліста формується в рамках наукової проблематики кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту з урахуванням замовлень підприємств на розробку актуальних прикладних

тем, власних наукових інтересів студентів, можливостей залучення необхідних вихідних літературних та практичних матеріалів та впровадження результатів.

Корисними з точки зору розширення знань студентів є обліково-контрольно-аналітичні теми (наприклад, «Облік, аналіз та контроль (аудит) виробничих запасів»). Перша частина таких робіт спрямована на вивчення теоретичних питань, друга - практики бухгалтерського обліку на підприємствах, третя - контролю (аудиту) та аналізу відповідних сторін фінансово-господарчої діяльності підприємств.

При виборі теми потрібно враховувати й інші фактори.

По-перше, важливе місце в підготовці студентів мають чисто теоретичні аспекти бухгалтерського обліку, оскільки певна частина випускників буде займатися викладацькою та науковою діяльністю, що потребує серйозних теоретичних знань.

По-друге, випускники спеціалізуються не тільки в області власне обліку. Вони працюють і в інших сферах управління економікою, вирішуючи, наприклад, задачі розвитку автоматизованих систем, удосконалення внутрішнього й зовнішнього контролю фінансово-господарчої діяльності підприємств тощо.

По-третє, широке використання сучасних організаційних форм управління складними економічними системами потребує від спеціалістів уміння вирішувати облікові задачі в напрямку інтеграції всіх функцій управління з урахуванням того, що одержані результати повинні не тільки покращувати практику обліку, але також створювати умови для її удосконалення на суміжних ділянках управління.

В силу цих об'єктивних обставин не менш корисним є кваліфікаційні роботи спеціаліста, у яких ставляться та вирішуються проблемні питання теорії, організації та методики обліку, контролю (аудиту), їх автоматизації, а також питання взаємодії обліку з іншими функціями управління.

Можлива тематика дипломних робіт спеціаліста наведена в *Додатку А*

(наведена тематика не є вичерпною, вона є орієнтовною). Тематика розробляється випускаючою кафедрою бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту кожний рік, переглядається з урахуванням змін, що відбуваються в законодавстві і практиці обліку, аналізу і аудиту, та затверджується розпорядженням по кафедрі.

Загальна спрямованість дипломної роботи спеціаліста студентів спеціальності 7.03050901 "Облік та аудит" визначається вибором проблеми наукових досліджень у системі НДРС (науково-дослідницької роботи студентів). Перелік питань, що складають зміст дипломної роботи спеціаліста, та кінцеве формулювання теми уточнюються студентами разом із викладачами - керівниками НДРС перед початком проходження переддипломної практики.

Студенти заочної форми навчання спеціальності 7.03050901 "Облік та аудит", як правило, виконують дипломні роботи спеціаліста з проблем, які відносяться до тих сторін обліку та контролю, із котрими безпосередньо пов'язана їх службова діяльність.

За узгодженням із науковим керівником студент має право вибирати для дипломної роботи спеціаліста тему, яка не увійшла до рекомендаційного переліку. Таке рішення може бути пов'язано з власними науковими інтересами студента та наукового керівника, характером службової діяльності студента, власними науковими інтересами, іншими суттєвими обставинами, які заслуговують уваги.

Тема дипломної роботи спеціаліста в її кінцевому варіанті затверджується наказом ректора університету.

2.2. Підбір літератури

Підбирати відповідну літературу необхідно відразу ж після вибору теми дипломної роботи спеціаліста. Підбір літератури робиться студентом самостійно. При підборі літератури потрібно звертатись до предметних каталогів та бібліографічних довідників бібліотеки університету та інших

навчальних закладів, галузевої науково-технічної бібліотеки, а також бібліотеки базового підприємства.

У процесі роботи з предметно-тематичним каталогом доцільно не тільки переглянути розділи, що торкаються власне обліку, контролю (аудиту) та аналізу, але й звернутися до відповідних розділів інших наук та областей знань, близьких до вибраної теми. Так, наприклад, по темі «Облік, аналіз та аудит виробничих запасів» доцільно залучити літературу з організації управління, формування витрат запасів у виробництві, автоматизованої обробки інформації про рух та залишки запасів тощо. При цьому потрібно підбирати літературу, що розкриває як теоретичну сторону проблеми, так і практичну діяльність підприємств відповідних галузей.

Підбираючи літературу, доцільно звертатись до останніх за часом видань, оскільки в них найбільш вірно відображена сучасна практика обліку та контролю. Додільне слідкувати за публікаціями в спеціальних періодичних виданнях, зокрема, в журналах "Незалежний аудитор", "Податки та бухгалтерський облік", в газетах "Все про бухгалтерський облік", «Главбух», «Дебет – кредит» та інших. Це дозволить студентам ознайомитися з новими офіційними матеріалами, рекомендаціями вчених та практиків, а також проблемами та дискусіями з різних аспектів удосконалення обліку, аудиту (контролю) та аналізу.

Самостійна робота в підборі літератури не виключає, а навпаки, практикує консультації з науковим керівником. З ним обов'язково повинен бути узгоджений список вибраної літератури, і з його допомогою до дослідження будуть залучені нові видання та інструктивні матеріали. Велику допомогу в підборі літератури може надати керівник переддипломної практики від підприємства, як правило, добре знайомий з галузевою літературою.

2.3. Складання початкового варіанта плану

Початковий план повинен відображати основну ідею роботи,

розкривати її зміст та характер. У плані повинні бути виділені актуальні питання теми. В дипломній роботі спеціаліста доцільно виділяти вступ, три розділи, висновки та пропозиції. В кожному розділі доцільно виділяти три - п'ять параграфів.

При складанні плану потрібно визначити назву розділів, продумати зміст кожного розділу та намітити у вигляді параграфів послідовність тих основних питань, які будуть розглянуті. В окремі параграфи можуть бути виділені проблемні питання обліку, аналізу та контролю (аудиту).

Потрібно мати на увазі, що одна й та ж тема може бути розкрита за допомогою різних варіантів плану, що залежить від рівня теоретичної та практичної підготовки студента, складності проблеми, характеру завдань, які будуть вирішуватись у процесі підготовки дипломної роботи спеціаліста.

В *Додатку Б* подані можливі плани дипломних робіт спеціаліста із різної тематики. В кожному конкретному випадку досягнення чіткої структури та логіки плану - це результат серйозної творчої роботи студента та наукового керівника, що базується на знаннях проблеми в її ретроспективному та перспективному аспектах.

2.4. Вивчення літератури, збір та обробка фактичного матеріалу

Після того як складено узгоджений з науковим керівником початковий варіант плану дипломної роботи спеціаліста, потрібно приступити до детального вивчення відібраної літератури, збору та обробки фактичного матеріалу. Цей процес починається після вибору наукової проблеми в системі НДРС.

Перелік літературних джерел повинен складатись з офіційних нормативних та інструктивних документів, підручників, монографій, статей, матеріалів підприємства.

Опрацьовані літературні джерела можуть бути законспектовані. Прочитавши та законспектувавши те чи інше джерело, потрібно вирішити, в якому параграфі дипломної роботи може бути використано одержаний

матеріал. Необхідно чітко розподілити зроблені з літературних джерел витяги на дослівні та конспективні. Це дозволить уникнути включення в роботу чужого тексту без посилання на його автора.

Рекомендується додержуватись певної послідовності у вивченні літератури.

Спочатку треба працювати з літературою, розкриває загальнотеоретичну сутність питання, яке вивчається, щоб одержати уявлення про основні теоретичні проблеми теми. Після цього потрібно розглянути підручники, посібники та інструктивні матеріали. Потім - перейти до відповідних монографій та журнальних статей. Така послідовність у вивченні літератури дозволяє поступово набувати та поглиблювати знання, рухатись від простого до складного.

Аналіз опрацьованої літератури потрібно вести таким чином, щоб можливо було виділити характерні для багатьох підприємств недоліки, зрозуміти загальні тенденції розвитку теорії та методології, напрямки удосконалювання практики, висловити своє відношення до тих або інших питань.

Вивчення основної літератури бажано завершити до початку застосування фактичного матеріалу. Тільки глибоке та всебічне ознайомлення з питаннями теорії та практики обліку, його автоматизації, контролю (аудиту) господарської діяльності з літературних джерел, що висвітлюють проблеми і передовий досвід підприємств, дозволить критично вивчити діючу на базовому підприємстві практику обліку, із знанням справи залучити необхідні для дипломної роботи спеціаліста матеріали.

Збір фактичного матеріалу - це один з найбільш відповідних етапів підготовки дипломної роботи спеціаліста. Від того, наскільки вірно та повно зібрано фактичний матеріал, залежать строк та якість її написання. Тому, перш за все, потрібно ретельно продумати, який саме фактичний матеріал (первинні документи, облікові реєстри, інвентаризаційні документи, аудиторські висновки тощо) є необхідним для роботи над кожним питанням

розвернутого плану.

Особливу увагу потрібно звертати на ті дані, які підтверджують зроблені в роботі висновки та критичні зауваження, а також є обґрунтовуванням висунутих автором пропозицій з удосконалення обліку, контролю, аудиту та інших сторін економічної роботи.

Збір фактичного матеріалу потрібно вести таким чином, щоб було можливо виявити позитивний досвід та недоліки на відповідній ділянці управління, зокрема, треба скласти та проаналізувати схеми документообігу, критично описати організацію первинного обліку та методику бухгалтерського оформлення операцій, оцінити, наскільки повно та своєчасно забезпечені управлінські ланки підприємств необхідною економічною інформацією, виявити випадки дублювання в обліку, його непристосованості до автоматизації тощо.

Вже в процесі збору та обробки фактичного матеріалу необхідно продумати та сформулювати в загальному вигляді пропозиції, направлені на покращення організації та методики обліку. При цьому потрібно виходити з того, що вирішальним фактором подальшого розвитку методології обліку є посилення його взаємодії з плануванням і контролем, що базується на комплексній автоматизації обробки економічної інформації, впровадженні прогресивних форм і методів обліку, наукової організації праці та управління.

У зв'язку з тим, що організація та методика обліку й контролю (аудиту) фінансово-господарчої діяльності підприємства багато в чому залежать від особливостей організації та технології виробництва, потрібно ретельно вивчити Специфіку конкретного підприємства з тим, щоб проблеми й практика обліку та контролю (аудиту) розглядались в дипломній роботі спеціаліста стосовно до умов його роботи.

Робоча методика збору та систематизації вихідного матеріалу виробляється студентом та науковим керівником у кожному конкретному випадку і залежить від змісту дипломної роботи спеціаліста.

2.5. Складання кінцевого варіанта плану

У процесі вивчення й систематизації літератури, збору та обробки фактичного матеріалу можливі деякі зміни в початковому варіанті плану дипломної роботи спеціаліста. Вони можуть бути пов'язані з уточненням самого напрямку роботи, в необхідності чого автор упевнився після детального ознайомлення з проблемою, яка вивчається, а також з іншими обставинами, що заслуговують уваги: складністю залучення матеріалу, появою нових даних, що викликають теоретичний та практичний інтерес. Усі зміни в плані повинні бути узгоджені з науковим керівником.

Кінцевий варіант плану дипломної роботи спеціаліста необхідно доповнити графіком написання роботи. В ньому потрібно передбачити резерв часу на доопрацювання всіх розділів з урахуванням зауважень керівника та на завершення й оформлення дипломної роботи спеціаліста в цілому. Графік затверджується науковим керівником і визначені в ньому строки виконання робіт повинні бути для студента обов'язковими.

3. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломна робота спеціаліста включає вступ, основну частину, висновки та пропозиції.

3.1. Вступ

Вступ до дипломної роботи спеціаліста (3 - 5 стор.) повинен включати наступні обов'язкові елементи:

- ✓ обґрунтування актуальності теми;
- ✓ мета і завдання дослідження;
- ✓ об'єкт і предмет дослідження;
- ✓ методи дослідження;
- ✓ практичне значення результатів роботи;
- ✓ структура дипломної роботи.

Актуальність теми дослідження.

При обґрунтуванні актуальності теми автор роботи повинен показати її значущість в сучасних умовах розвитку теорії і практики, особливо для економічної діяльності конкретного підприємства, тобто відобразити безпосередній зв'язок із суб'єктами господарювання.

Мета і завдання дослідження.

Формулювання мети дипломної роботи повинно відображати спрямованість дослідження на обґрунтування рекомендацій як стосовно удосконалення діючого інструментарію економічної діагностики ситуації, так і відносно розробки й оцінки адекватних до результатів аналізу альтернативних пропозицій з урахуванням умов майбутнього розвитку підприємства. Не слід формулювати мету як «дослідження...», «вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Завдання дипломної роботи мають деталізувати послідовність досягнення мети, які будуть розкриватися в підрозділах плану роботи.

Об'єкт і предмет дослідження.

Об'єкт дослідження — це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення. Наприклад, до теми дипломної роботи «Облік, аудит та аналіз фінансових результатів діяльності на малому підприємстві» об'єктом дослідження буде - система обліку, аудиту та аналізу фінансових результатів діяльності на малому підприємстві.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Так, предметом дослідження при попередньому прикладі буде - сукупність теоретичних питань, загальних принципів, методичних і практичних завдань, пов'язаних з формуванням і реалізацією ефективного процесу обліку, аудиту та аналізу фінансових результатів діяльності на малому підприємстві на прикладі ТОВ «Таврія».

Методи дослідження.

Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту дипломної роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалося, тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Практичне значення результатів роботи.

У дипломній роботі треба подати відомості про наукове використання результатів досліджень, або відомості про практичне застосування одержаних результатів. Відзначаючи практичну цінність здобутих результатів, необхідно подати інформацію про ступінь їх готовності до використання або масштабів використання.

Структура дипломної роботи.

Необхідне перерахувати структурні частини роботи. Наприклад, дипломна робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків та пропозицій, списку використаної літератури та додатків. В першому розділі «Теоретичні основи обліку фінансових результатів діяльності на малому підприємстві» розглянуто...; в другому розділі «Сучасний стан обліку

фінансових результатів діяльності на малому підприємстві ТОВ «Таврія» вивчено...; в третьому розділі «Аналіз та аудит фінансових результатів на малому підприємстві ТОВ «Таврія» вивчено ...

3.2. Основна частина

Іноді студенти спочатку працюють над другим та третім розділами дипломної роботи, тобто починають розглядати проблему в практичному аспекті. Досвід, проте, показує: без достатнього ознайомлення з теоретичними питаннями, що викладаються в першому розділі, не досягається потрібна результативність прикладної частини дипломної роботи спеціаліста, знижується цінність узагальнень та висновків. Тому, все ж таки, доцільно викладання матеріалу починати з першого розділу.

Послідовному розкриттю питань сприяє план кожного параграфу. Він дає можливість систематизувати викладання, полегшує досягнення логічного взаємозв'язку окремих питань, дозволяє узгодити матеріал даного параграфу з попереднім та наступним, дає можливість науковому керівнику своєчасно надавати студенту допомогу в уточненні змісту та послідовності викладання окремих питань кожного параграфу, що суттєво скорочує обсяг наступних доопрацювань та виправлень.

Виклад повинен бути конкретним і спиратися на діючу в підприємстві практику обліку, аналізу та контролю (аудиту). При цьому важливий не просто її опис, а критичний розбір стану справ у підприємстві.

Ілюструючи окремі положення дипломної роботи спеціаліста матеріалами з довідників, монографій та інших літературних джерел, а також цитуючи різних авторів, необхідно робити в тексті відповідні посилання на джерела, розташовані в списку літератури в кінці дипломної роботи.

При викладі дискусійних питань теми необхідно наводити погляди на проблему різних авторів, намагатись порівнювати їх рекомендації. Якщо в роботі критично розглядається точка зору якогось автора, його думку потрібно викладати без скорочень (цитувати). Після цього студент

обґрунтовує свою думку із суперечного питання, висуваючи відповідні аргументи. Не тільки цитати, але й довільно викладені зведені принципові положення, запозичені у інших авторів, повинні включатись в дипломну роботу спеціаліста з посиланням на джерело у списку використаної літератури. Наявність посилань підкреслює наукову сумлінність студента, і навпаки, виявлені при рецензуванні запозичення думок тих чи інших авторів без посилання на них зовсім неприпустимі.

Велике значення має насиченість тексту дипломної роботи спеціаліста схемами, графіками, діаграмами. Їх застосування є незамінним засобом формалізації характеристик об'єкта дослідження і сприяє підвищенню наочності та переконливості матеріалу. Вони підвищують культуру викладання, дозволяють у лаконічній формі відобразити повноту знань студента. Особливо корисні графічні заходи для порівняння аналогічних об'єктів, для характеристики узагальнюючих, результативних показників, а також для відображення динамік явищ.

Редагувати завершену частину дипломної роботи спеціаліста студенту доцільно двічі: відразу ж після написання певного параграфу та через деякий час. Це сприяє узгодженості та послідовності положень та висновків роботи. Студенти, які відкладають редакційну правку до завершення всієї роботи, ставлять себе та наукового керівника в складне становище. Річ не тільки в тому, що в кінцевому етапі для цього, як правило, не вистачає необхідного часу. Невиправлений текст перешкоджає науковому керівнику зробити оцінку матеріалу, своєчасно скоректувати напрямок та методи дослідження. Внаслідок цього багато недоліків виявляється лише при останньому читанні, що обмежує можливості удосконалення змісту роботи.

Закінчені розділи дипломної роботи спеціаліста здаються науковому керівнику на перевірку відповідно із затвердженим індивідуальним графіком.

Перевірені розділи обов'язково повинні бути допрацьовані у відповідності з одержаними від наукового керівника зауваженнями.

3.3. Висновки та пропозиції

У висновках та пропозиціях дипломної роботи спеціаліста студент повинен розкрити недоліки існуючої практики обліку, контролю (аудиту) та аналізу, що були виявлені у ході дослідження на підприємстві, привести зміст висновків, зроблених за результатами дослідження, зміст та обґрунтування своїх пропозицій, також показати очікувану ефективність упровадження цих рекомендацій.

4. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОБСЯГУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Загальний обсяг дипломної роботи повинен складати 70 - 90 сторінок комп'ютерного тексту без додатків.

За структурою дипломна робота спеціаліста має містити такі складові:

- ✓ титульний аркуш (*Додаток В*);
- ✓ завдання на дипломну роботу студента (*Додаток Г*);
- ✓ зміст (*Додаток Д*);
- ✓ вступ;
- ✓ основна частина: розділи дипломної роботи (розділ I, розділ II, розділ III);
- ✓ висновки та пропозиції;
- ✓ список використаної літератури (*Додаток Е*);
- ✓ додатки.

Зміст роботи розподіляється на розділи, а розділи на підрозділи. Для правильного співвідношення змісту розділу, та його змістової назви не слід включати більш ніж три - чотири підрозділів, бо в такому випадку назва буде дуже довгою, а тому малозрозумілою.

Основна частина дипломної роботи повинна включати (зміст розділів та підрозділів наведений орієнтовно).

Розділ 1. Теоретичні основи (по темі дослідження)

Розкриваються теоретико-методологічні основи проблеми, яка є предметом дослідження дипломної роботи та проводиться аналіз проблеми.

1.1. Наукові основи (по темі дослідження)

Тут необхідно висвітлити стан вивчення даного питання по літературних джерелах. Відмітити перш за все, які є невирішені проблеми, починаючи з важливих загальних проблем і закінчуючи частковими питаннями. Для цього, читаючи монографії статті в спеціальних журналах по питаннях вибраної теми необхідно викласти в стислій формі різні точки зору вчених-економістів і підходи до вирішення того чи іншого питання,

пропозиції окремих авторів, а також висловити своє відношення до вирішення проблеми. Теми дипломних робіт пов'язані з обліком, тому в наукових основах необхідно висловлювати думку вчених-економістів з ведення обліку. Інформацію для написання наукових основ необхідно брати із таких журналів: "Бухгалтерський облік та аудит", "Податки та бухгалтерський облік", "Баланс", "Головний бухгалтер" та газети "Все про бухгалтерський облік". По тексту при наведені цитат необхідно робити посилання на літературні джерела. Посилання даються у квадратних дужках де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела.

1.2. Економічний зміст та завдання обліку (по темі дослідження)

На основі теоретичного вивчення економічного змісту даної теми слід сформулювати завдання обліку, які будуть вирішуватися в процесі написання дипломної роботи.

1.3. Організаційно-економічна характеристика підприємства

Дається економічна характеристика підприємства, яка повинна включати наступну інформацію: місцезнаходження; показники, які характеризують розмір підприємства за 3 років; дані, які характеризують фінансовий стан підприємства, величину одержаного прибутку (збитку) і рівень рентабельності підприємства в цілому. Необхідно висвітлити загальні питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві (вказати форму обліку, документообіг, склад бухгалтерії, розподіл обов'язків).

Розділ 2. Сучасний стан обліку (по темі дослідження)

В цьому розділі досліджується на прикладі конкретного підприємства первинний облік та документообіг, порядок узагальнення та групування даних, первинної інформації у зведенні дані, організація синтетичного та аналітичного обліку.

2.1. Первинний облік (теми дослідження)

При розгляді первинної документації студент встановлює перелік документів, які застосовуються на підприємстві по темі дипломної роботи,

чи відповідають вони затвердженим типовим формам. При невідповідності окремих документів типовим формам слід встановити причину. Студент аналізує первинні документи, встановлює повноту і правильність заповнення, уважно вивчає порядок руху первинних документів з моменту їх складання до задачі в бухгалтерію. Первинні документи додаються в Додатки.

2.2. Аналітичний та синтетичний облік (по темі дослідження)

Дипломник вивчає кореспонденцію рахунків по темі дослідження, виявляє господарські операції, по яким кореспонденція рахунків складається з відхилень і від діючих вказівок по веденню бухгалтерського обліку. Вивчаються реєстри синтетичного та аналітичного обліку, встановлюється їх перелік, відповідність діючим типовим формам Журналів, Відомостей. Реєстри синтетичного та аналітичного обліку (Журнали, Відомості) додаються в Додатки. При комп'ютеризованій формі ведення обліку в Додатки додаються копії розшифровок документів.

2.3. Напрямки удосконалення обліку на підприємстві

Одним із напрямків удосконалення обліку на підприємстві являється комп'ютеризована система обробки інформації, створення автоматизованих робочих місць бухгалтера; удосконалення форм первинних документів, реєстрів синтетичного та аналітичного обліку.

Розділ 3. Аналіз та аудит (контроль) операцій (по темі дослідження)

В цьому розділі дипломної роботи необхідно розкрити на прикладі конкретного підприємства як здійснюється аналіз та аудит (контроль) по досліджуваних господарських операціях.

3.1. Аналіз операцій (по темі дослідження)

Розглядається на конкретних прикладах методика проведення аналізу та дається економічне обґрунтування результатів дослідження.

3.2. Методика та практика проведення аудиту (контрольно-ревізійної перевірки) (по темі дослідження)

На основі робочих документів аудитора або фінансового інспектора: тестів, таблиць, схем показується на конкретних прикладах підприємства

методика контрольних процедур. При відсутності робочих документів студенту необхідно самостійно скласти тести, таблиці схеми по темі дослідження на основі учбової літератури з аудиту або контролю та ревізії.

3.3. Аудиторський висновок (акт ревізії) (по темі дослідження)

Завершальним етапом перевірки є узагальнення та розгляд отриманих результатів. Узагальнення передбачає систематизацію і групування отриманих результатів та оформлення відповідного документу: аудиторського висновку або акту ревізії по окремій позиції фінансової звітності відповідно до теми дослідження. При відсутності аудиторського висновку (акту ревізії) на підприємстві студент складає його самостійно на основі зразків учбової літератури з аудиту та контролю та ревізії.

Висновки і пропозиції відображають сутність роботи, а тому повинні бути конкретними, придатними для застосування в практиці. Висновки і пропозиції викладаються у вигляді окремих пунктів, одного абзацу. Спочатку формулюються всі одержані в результаті дослідження висновки, які характеризують стан даного питання, а потім даються пропозиції на основі вкладених вище висновків.

Список використаної літератури. Він повинен містити назви використаних літературних джерел. На кожен сторінку роботи повинно приходиться одне літературне джерело (70 - 90 літературних джерел в списку використаної літератури).

Додатки. В них слід розмістити первинні документи, Журнали, Відомості з метою скорочення обсягу основної частини роботи. В текстовій частині роботи необхідно робити посилання на відповідний додаток, а самі додатки розмістити в порядку появи посилання на них. До роботи додаються форми звітності, на основі яких пишеться організаційно-економічна характеристика підприємства.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломна робота оформлюється українською мовою (російською за винятком за відповідною заявою студента) із застосуванням комп'ютерної техніки на аркуші формату А4 (210 x 297 мм).

Шрифт текстового редактора Word - Times New Roman розміром 14 через 1,5 (півтора) міжрядкових інтервали. Абзацні відступи розміром 1,25 см (стандартні для Word). Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 3 см, правий – 1,5 см, верхній – 2 см, нижній – 2 см.

Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами по центру тексту жирним шрифтом. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу жирним шрифтом. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Кожний розділ слід розпочинати з нової сторінки. Підрозділ з нової сторінки не розпочинають.

РОЗДІЛ 2.

СУЧАСНИЙ СТАН ОБЛІКУ КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ НА ПІДПРИЄМСТВІ

2.1. Первинний облік надходження та вибуття грошей з каси

Розділи дипломної роботи нумерують арабськими цифрами з крапкою в кінці. Підрозділ слід нумерувати арабськими цифрами в межах кожного розділу. Заголовки розділів друкують з великої літери і з "червоного рядка". Перенесення слів в заголовках не допускається.

Нумерація сторінок дипломної роботи повинна бути наскрізною:

- ✓ перша сторінка – це титульний лист: на ньому номер сторінки не вказують,
- ✓ друга сторінка - це завдання на дипломну роботу студента: воно повинне

бути роздруковане на одному аркуші, на ньому також номери сторінок не вказують,

- ✓ третя сторінка – зміст: ця сторінка вже має бути пронумерована,
- ✓ четверта сторінка - текстова частина: вступ, основна частина, висновки та пропозиції, список використаної літератури.

Номер сторінки проставляється арабськими цифрами в правому верхньому куті. При оформленні Додатків нумерація сторінок не використовується. Але перед розміщенням безпосередньо документів в якості Додатків має бути окремий аркуш, на якому по середині сторінки по центру жирним шрифтом буде надруковано «ДОДАТКИ» - саме цей аркуш має містити номер сторінки, яку слід вказати в змісті дипломної роботи.

Цифровий матеріал у роботі необхідно подавати у вигляді таблиць.

Таблиці повинні розміщуватися після посилання на них в тексті. Таблиця має мати назву та номер. Нумерують таблиці послідовно суцільною нумерацією в межах одного розділу. В правому верхньому куті над заголовком таблиці вказують «Таблиця» та її номер. У наступному рядку, по центру, вказують назву таблиці.

Таблиця 3.1

Основні показники діяльності ТОВ «Таврія»

Показники	2011	2012	Зміни	
			абс.	%
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Виторг від реалізації, тис. грн.	3893,2	4047,0	153,8	103,95
Валові витрати, тис. грн.	3684,9	3789,2	104,3	102,83

Продовження табл. 3.1

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Дебіторська заборгованість, тис. грн.	204,4	254,7	50,3	124,61
Кредиторська заборгованість, тис. грн.	261,9	301,2	39,3	115,01

Посилання на таблиці вказують скорочено, наприклад, «... подано в табл. 3.1» (перша таблиця третього розділу). Таблицю бажано розміщати на одній сторінці. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті вказується «Продовження табл. 3.1». Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовки стовпців.

Ілюстрації (схеми) позначають словом «Рис.», нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. Назву подають під ілюстрацією по центру. Посилання на ілюстрацію вказують скорочено, наприклад, «... наведено на рис. 2.1» (перший рисунок другого розділу).

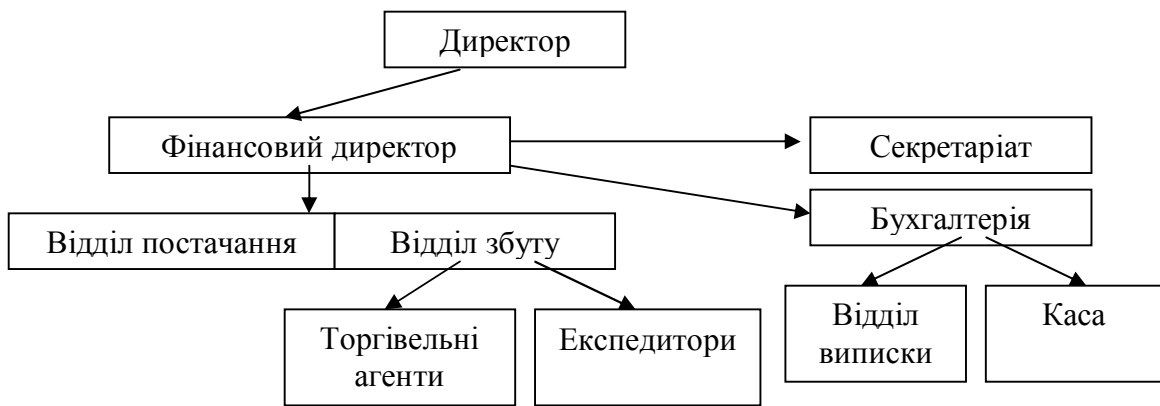


Рис. 2.1. Організаційна структура ТОВ «Таврія»

Усі ілюстрації (діаграми, графіки, схеми) називаються рисунками. Рисунки повинні розміщуватись одразу після першого посилання на них у тексті, або одразу на наступній сторінці. Кожен рисунок повинен мати назву, яка розміщується після його номера та відображає зміст ілюстрованого. Усі рисунки нумеруються послідовно арабськими цифрами.

Формули, які є в тексті, повинні нумеруватись арабськими цифрами. Номер потрібно взяти в дужки та розмістити правому полі на рівні формули, до якої він відноситься.

$$M_{з.сир.} = M_d * t_m, \quad (2.1)$$

де M_d – середньорічні витрати матеріалу в натуральному вимірі;

tm – час термінового поповнення запасу в днях або, при стандартних інтервалах постачання, середнє відхилення від нього.

При посилянні у тексті на відповідні формули необхідно вказувати її повний номер у дужках. Наприклад, у формулі (2.1) (перша формула другого розділу).

Посилання на використані джерела вказують між двома квадратними дужками, наприклад, «... в роботі [7, с. 12-14]». Номер має відповідати порядковому номеру зі списку використаних джерел. Посилання даються відразу після закінчення цитати.

Список використаної літератури складається в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків.

Список використаної літератури оформляється в такому порядку. Виділяються офіційні державні та нормативно-інструктивні матеріали в такій послідовності:

- ✓ Закони України;
- ✓ Постанови Верховної Ради України;
- ✓ Укази Президента України;
- ✓ Постанови Кабінету Міністрів;
- ✓ Інструкції та нормативні акти Міністерства фінансів України, галузевих міністерств, інших установ та відомств;
- ✓ Роз'яснення Президії Вищого Господарського суду України, постанови Пленуму Верховного Суду України;
- ✓ Внутрішні інструктивні матеріали установ.

Далі список використаної наукової, навчально-методичної літератури (монографії, підручники, навчальні посібники, наукові видання, статті у наукових журналах, автореферати дисертацій, іншомовні джерела, Інтернет – ресурси) оформляється в алфавітному порядку.

На останньому листі списку використаної літератури ставиться особистий підпис студента і дата закінчення роботи.

Додатки. Перед безпосередньо додатками повинен бути аркуш із словом "ДОДАТКИ", розташованим на середині аркуша по центру жирним шрифтом.

Розміщують додатки в порядку появи посилань в тексті. Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок. У правому верхньому куті рядка над заголовком друкується «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, починаючи з літери А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Також можливий інший варіант нумерації додатків, а саме - послідовно арабськими цифрами, починаючи з цифри 1. Така нумерація використовується при наявності великої кількості додатків.

До дипломної роботи повинні бути додані **в заповненому вигляді** первинні документи, Журнали, Відомості, Форми звітності, які складаються по даних підприємства і відносяться до теми дослідження.

6. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОФОРМЛЕННЯ ВІДГУКУ, РЕЦЕНЗІЇ ТА ПІДГОТОВКИ ДОПОВІДІ

Закінчена та підписана студентом дипломна робота надається науковому керівнику, який пише на роботу відгук.

6.1. Рекомендації до оформлення відгуку, рецензії

Закінчена і підписана студентом дипломна робота надається науковому керівнику, який пише на роботу відгук.

У відгуку наукового керівника (Додаток Ж) відмічається актуальність теми дипломного дослідження, дається коротка характеристика всіх розділів дипломної роботи, правильність використання студентом – дипломником понять і термінологічного апарату, ефективність використання студентом – дипломником рекомендованої літератури. У відгуку вказується практичне значення для підприємства зроблених дипломником висновків і пропозицій і можливість їх впровадження на підприємстві. У відгуку керівника обов'язково дається характеристика відношення студента до процесу написання дипломної роботи (наприклад, характеристика ділових якостей студента, виявлених під час роботи над дипломним дослідженням, успішність проходження попереднього захисту та інше).

В кінці відгуку дається висновок про відповідність дипломної роботи передбаченим вимогам по спеціальності, про можливість її допуску до захисту на засіданні Державної екзаменаційної комісії.

Відгук наукового керівника не передбачає оцінювання дипломної роботи.

На дипломну роботу повинен бути *Лист - відгук з підприємства (Додаток К)*, який підписується керівником або головним бухгалтером (заступником головного бухгалтера) підприємства на базі, якого була написана дипломна робота. У листі – відгуку відмічається актуальність теми дипломної роботи, практична цінність висновків і рекомендацій, якість

проведеного практичного аналізу проблеми, також вказується наявність недоліків (якщо вони виявлені), відношення студента до процесу написання дипломної роботи (наприклад, характеристика ділових якостей студента, виявлених під час проходження переддипломної практики).

В кінці листа - відгуку дається висновок про практичну спрямованість дипломної роботи, про ступінь підготовки студента – дипломника до самостійної роботи на практиці та про рекомендовану оцінку.

На дипломну роботу повинна бути *Зовнішня рецензія* (Додаток Л). Рецензентом роботи повинен бути зовнішній фахівець з обліку, аналізу і аудиту (контролю) – викладач іншого вищого навчального закладу (професор, доцент, старший викладач кафедри економічного профілю).

В рецензії рецензент відмічає актуальність теми дипломної роботи, дає короткий і разом з тим глибокий розбір змісту дипломної роботи з критичними зауваженнями (наприклад, ступінь обґрунтованості наукових положень, ступінь використання сучасних досягнень науки, наукових публікацій та інших джерел). Рецензент виявляє знання дипломником проблемних питань по темі, чи наводяться по них точки зору економістів і яка власна думка автора по поставленій проблемі. Аналізуючи основну частину дипломної роботи, рецензент встановлює, в якій мірі дипломник виявив не вирішені проблеми в організації бухгалтерського обліку, аудиту, аналізу, які стоять перед підприємством і відмічає особистий вклад автора в їх вирішення. Оформлення дипломної роботи повинно відповідати встановленим вимогам. По відхиленнях від цих вимог в рецензії також може бути зроблене зауваження.

В кінці рецензії дається оцінка якості дипломної роботи в цілому, відповідність роботи передбаченим вимогам, висловлюється думка про можливість присвоєння автору відповідної кваліфікації і вказується конкретна оцінка. Рецензент вказує посаду, місце роботи, дату та підписує рецензію (при цьому підпис завіряється печаткою організації, де працює рецензент).

На обкладинку дипломної роботи (в кінці) з внутрішнього боку наклеюється білий поштовий конверт (формату А-5), у який потрібно вкласти наступні документи: відгук наукового керівника, зовнішню рецензію, лист – відгук з підприємства, диск (CD-R або DVD-R) із повним текстом дипломної роботи без завдання та додатків.

Оформлена належним чином дипломна робота разом із відгуком наукового керівника, зовнішньою рецензією та листом – відгуком з підприємства направляється на захист в Державну екзаменаційну комісію.

6.2. Рекомендації до підготовки доповіді

До захисту студент - дипломник готується заздалегідь. Пише доповідь, готує роздатковий (ілюстративний) матеріал - таблиці, схеми, графіки, діаграми, погоджує їх з керівником. Перед захистом слід роздати членам комісії в 5-ти екземплярах ксерокопії роздаткового (ілюстративного) матеріалу до дипломної роботи, на які робляться посилання в доповіді.

По тривалості доповідь повинна бути 7 - 10 хвилин. Доповідь містить короткий, але чіткий виклад основних положень дипломної роботи. В доповіді наводяться лише основні цифрові показники, перевантажувати її цифрами не слід, але не потрібно обмежуватися лише загальними положеннями.

Готуючи доповідь до захисту дипломної роботи, студент повинен розробити стислий огляд основних результатів роботи. Доповідь містить, звичайно, узагальнену інформацію, викладену у вступі й висновках. Презентацію рекомендується готувати у вигляді тез доповіді, а не суцільним текстом.

Під час доповіді студент має посилатися на графічну частину своєї роботи для більш повного розкриття обсягу проведеного дослідження та представлення отриманих результатів. Таким чином, наочний роздатковий (ілюстративний) матеріал повинен підтримувати лейтмотив доповіді, тобто вони повинні доповнювати один одного.

Поширеною помилкою студентів при підготовці доповіді є застосування значного обсягу цифрової інформації, читання наведеного на листах роздаткового (ілюстративного) матеріалу (або на плакатах) тексту та загально відомої інформації, що захарашує доповідь, не дає можливості членам Державної екзаменаційної комісії відокремити результати дипломної роботи, отримані особисто її автором.

У доповіді студенту треба розкрити:

- ✓ актуальність обраної теми, мету дослідження;
- ✓ дати характеристику об'єкта і предмета дослідження;
- ✓ доповісти про отримані результати, висловити основні висновки і пропозиції, які він сформулював під час дослідження обраної теми.

Питання дипломнику можуть бути задані як безпосередньо по темі, так і по інших дисциплінах його спеціальності. Відповіді на питання повинні бути переконливі, теоретично обґрунтовані, а при необхідності підкріплені цифровим матеріалом. Кількість питань, які задаються студенту при захисті не обмежуються, але не менше трьох.

7. ВКАЗІВКИ ПРО ПОРЯДОК ЗАХИСТУ РОБОТИ

Захист дипломної роботи проходить у два етапи:

- перший етап – попередній захист на засіданні комісії з провідних фахівців випускаючої кафедри та рекомендація кафедрою дипломних робіт до захисту на засіданні ДЕК;
- другий етап – захист на засіданні Державної екзаменаційної комісії.

7.1. Попередній захист дипломних робіт

Метою попереднього захисту дипломних робіт є здійснення експертної оцінки фахівцями випускової кафедри рівня готовності роботи у відповідності із затвердженими кафедрою критеріями. Така оцінка розглядається перш за все як важлива форма допомоги у доведенні роботи до встановлених вимог. Вона супроводжується конкретними рекомендаціями по доопрацюванню дипломної роботи. Негативна експертна оцінка стану справ з підготовки роботи не тягне за собою адміністративних рішень стосовно студента і наукового керівника.

Звіт комісії заслуховується на засіданні кафедри і передбачає оцінку ступеня готовності студентів до захисту дипломних робіт в Державній екзаменаційній комісії (далі скорочено – ДЕК); виявлення осіб, успішне завершення робіт якими знаходиться під загрозою; виявлення типових проблем у ході підготовки дипломних робіт та аналіз причин, що призвели до їх появи; пропозицій щодо прийняття заходів по успішному завершенню дипломних робіт та їх захисту в ДЕК.

Комісію створює завідувач кафедри у складі 3-х викладачів, які мають науковий ступінь та/або вчене звання і досвід керівництва дипломними роботами. Очолює комісію завідувач кафедри або його заступник. Порядок роботи комісії та форму матеріалів, що подають студенти для розгляду комісією, визначає кафедра.

На попередній захист дипломна робота виноситься у повному обсязі.

7.2. Рекомендація дипломних робіт до захисту

Розгляд дипломних робіт на кафедрі є офіційним підведенням підсумків організації навчального процесу на завершальному етапі підготовки спеціалістів. Він передбачає оцінку усіх складових виконаної роботи студентами та колективом кафедри. На цій основі вносяться пропозиції до проекту наказу про допуск або не допуск студентів до захисту дипломних робіт в Державній екзаменаційній комісії та удосконаленню роботи кафедри на зазначеному етапі навчального процесу.

Порядок розгляду передбачає інформацію наукових керівників дипломних робіт студентів про проведену роботу та офіційне відношення до неї, відображене у відгуку. Науковий керівник у відгуку зазначає ступінь обґрунтування актуальності, самостійності, завершеності, наукового рівня, теоретичного і практичного значення одержаних спеціалістом результатів дослідження з обраної теми і рекомендацією наукового керівника дипломної роботи до її офіційного захисту. Відгук не передбачає оцінювання роботи.

В разі необхідності кафедра може заслухати окремих студентів, дипломні роботи яких не відповідають встановленим вимогам щодо термінів виконання та повноти виконання індивідуального завдання.

При розгляді дипломних робіт на засіданні кафедри можуть бути враховані висновки комісії, що проводила їх попередній захист. В обговоренні може приймати участь науковий керівник програми підготовки спеціаліста.

До розгляду на кафедрі подається повністю оформлена дипломна робота.

На підставі рішення кафедри завідувач кафедри підписує рекомендацію про її допуск до захисту.

Підписані керівником дипломну роботу разом із відгуком наукового керівника, зовнішньою рецензією та листом – відгуком з підприємства треба передати завідувачу кафедри. Ознайомившись із кваліфікаційною роботою, змістом відгуків і рецензії, завідувач кафедри вирішує питання про допуск студента до захисту і ставить свій підпис на титульному аркуші дипломної

роботи.

Якщо завідувач кафедри вважає, що роботу до захисту допустити не можна, то це питання розглядається на засіданні кафедри за участі керівника. Протокол засідання кафедри подається на затвердження декану факультету. Питання про не допуск студента до захисту перед ДЕК може бути поставлене за результатами попереднього захисту роботи на кафедрі.

7.3. Захист дипломної роботи на засіданні ДЕК

До захисту дипломної роботи допускаються студенти, що успішно виконали весь обсяг навчальної роботи, передбачений навчальним планом, та успішно пройшли попередні захисти роботи.

Розклад роботи ДЕК, узгоджений з головою комісії, затверджується адміністрацією інституту і доводиться до відома завідувачів кафедр не пізніше ніж за два тижні до початку захисту дипломних робіт. У ньому зазначається дата, час та місце захисту.

Захист дипломних робіт проходить на відкритих засіданнях ДЕК за участі не менш ніж половини складу комісії при обов'язковій присутності голови ДЕК.

Процедура захисту наступна.

Перед захистом секретар Державної екзаменаційної комісії передає дипломну роботу і всі документи голові комісії. Голова ДЕК об'являє прізвище, ім'я, по-батькові, назву теми, наукового керівника, зовнішніх рецензентів. Після чого дипломник викладає основні положення дипломної роботи використовуючи приготовлену доповідь та роздатковий (ілюстративний) матеріал. Після доповіді студенту задають питання щодо змісту дипломної роботи, але пов'язані із основними положеннями профільюючих курсів за фахом. На запитання членів Державної екзаменаційної комісії виконавець роботи повинен відповісти ґрунтовно й вичерпно. Потім, оголошується відгук та рецензії на дипломну роботу і студенту надається слово для відповідей на зауваження. Студент повинен

відповісти на критичні зауваження (якщо вони мають місце), погоджуючись із ними чи ні, надаючи обґрунтовані відповіді.

На захисті дипломної роботи бажана участь наукового керівника студента. В кінці захисту дипломної роботи студентом - керівник, при необхідності, може надати деякі пояснення.

В заключному слові дипломник пояснює причину не доопрацювань, вказує способи їх усунення та висказує подяки.

Результати захисту обговорюються Державною екзаменаційною комісією на закритому засіданні і об'являються в той же день після оформлення протоколів роботи ДЕК.

Кращі дипломні роботи Державна екзаменаційна комісія може рекомендувати на конкурс студентських робіт або для опублікування в наукових збірниках і журналах. Державна екзаменаційна комісія може також прийняти рішення про рекомендацію студента-випускника до вступу в аспірантуру.

Після завершення роботи Державної екзаменаційної комісії, секретар ДЕК передає дипломні роботи за актом в наукову бібліотеку університету, які зберігаються там протягом 5 років, а потім передаються до архіву університету.

7.4. Критерії оцінки дипломних робіт

Дипломна робота оцінюється на засіданні Державної екзаменаційної комісії з урахуванням:

- ✓ повноти відображення в ній нових досягнень економічної теорії і практики, що досліджується;
- ✓ глибини розкриття теми в цілому та окремих частин роботи;
- ✓ використання нової спеціальної літератури і фактичних даних підприємства по даному питанню;
- ✓ здібності студента узагальнювати дослідження та літературний матеріал, обґрунтувати висновки;

- ✓ практичної направленості пропозицій;
- ✓ дотримання вимог до оформлення дипломної роботи;
- ✓ якості доповіді та роздаткового (ілюстративного) матеріалу;
- ✓ чіткості відповіді під час захисту, грамотності та якості відповідей на питання комісії.

За результатами захисту дипломної роботи виставляється оцінка відповідно до таких критеріїв:

«Відмінно».

Робота носить дослідницький характер; має грамотно викладений теоретичний розділ з посиланням на статистичні данні та з обґрунтуванням думки провідних економістів за темою дослідження; глибокий фінансово-економічний аналіз; критичне дослідження господарсько-фінансової діяльності підприємства; організації і ведення бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту; логічне, послідовне викладення матеріалу з відповідними висновками та ґрунтовними пропозиціями.

Робота має позитивні відгуки від наукового керівника та від підприємства, а також від зовнішнього рецензента.

При захисті роботи студент показує глибокі знання питань теми; вільно оперує даними досліджень; вносить обґрунтовані пропозиції з поліпшення фінансового стану підприємства, порядку і методики ведення бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту, а під час своєї доповіді використовує ретельно підібраний роздатковий (ілюстративний) матеріал; вільно відповідає на поставлені питання.

«Добре».

Робота носить дослідницький характер; має грамотно викладений теоретичний розділ з посиланням на статистичні данні та з обґрунтуванням думки провідних економістів за темою дослідження; в ній представлений достатньо докладний фінансовий аналіз; критичне дослідження господарсько-фінансової діяльності підприємства, методики бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту; послідовне викладення матеріалу з відповідними

висновками, проте не достатньо обґрунтованими пропозиціями.

Робота має позитивні відгуки від наукового керівника та від підприємства, а також від зовнішнього рецензента, в яких вказані незначні зауваження.

При захисті роботи студент показує знання питань теми; оперує даними дослідження, вносить пропозиції з поліпшення фінансово-господарської діяльності підприємства, порядку і методики ведення бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту; під час своєї доповіді використовує роздатковий (ілюстративний) матеріал; достатньо вільно відповідає на поставлені питання.

«Задовільно».

Робота носить дослідницький характер; базується на систематизованому теоретичному і практичному матеріалі, але має не глибокого аналізу та містить недостатньо критичне дослідження господарсько-фінансової діяльності підприємства; в ній присутнє непослідовне викладення матеріалу; представлені необґрунтовані пропозиції.

У відгуках від наукового керівника та від підприємства, а також від зовнішнього рецензента маються значні зауваження за змістом роботи та порядком її оформлення.

При захисті роботи студент проявляє невпевненість, показує слабе знання питань теми, не дає повні аргументовані відповіді на задані питання; під час своєї доповіді використовує не достатньо ретельно підібраний роздатковий (ілюстративний) матеріал; не достатньо вільно відповідає на поставлені питання.

«Незадовільно».

Робота не носить дослідницький характер; не має аналізу та практичного дослідження фінансово-господарської діяльності підприємства; робота не відповідає вимогам щодо оформлення, які викладені в методичних вказівках випускаючої кафедри. У роботі немає висновків та пропозицій взагалі, або вони носять декларативний характер.

Робота має негативні відгуки від наукового керівника та від підприємства, а також від зовнішнього рецензента, в яких вказані критичні зауваження.

При захисті роботи у студента виникають певні труднощі при відповіді на поставлені питання, допускаються істотні помилки. До захисту не підготовлено роздатковий (ілюстративний) матеріал.

Оцінка «незадовільно» виставляється також за дипломну роботу яку списано або не виконано взагалі.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Сума балів за захист дипломної роботи	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
85 - 89	B	добре
75 - 84	C	
70 - 74	D	задовільно
60 - 69	E	
35 - 59	FX	незадовільно
0 - 34	F	

Оцінка захисту дипломної роботи характеризує рівень теоретичної, наукової і практичної підготовки спеціаліста з обраної спеціальності.

Студенту, який склав державний екзамен і захистив дипломну роботу, рішенням ДЕК присвоюється кваліфікація «спеціаліст з обліку і аудиту» і видається диплом.

8. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативні акти:

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. N 436-IV / [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 436-15, станом на 04.07.2013р. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI із змінами та доповненнями / [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 2755-17, станом на 04.07.2013р. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV / [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 435-15, станом на 04.07.2013р. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
4. Про аудиторську діяльність: Закон України від 22.04.1993 р. № 3125 – XII. (в редакції від 12.12.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/3125-12>.
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (в редакції від 16.10.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
6. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 р. № 679-XIV (в редакції від 04.07.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/679-14>.
7. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.09.1993 р. N 2939-XII (в редакції від 11.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2939-12>.
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]:

- Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628 - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13>.
 10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>.
 11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.
 12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.
 13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246 (в редакції від 25.01.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.
 14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>.
 15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20 (в редакції від

- 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. № 559 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>.
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2001 р. № 205 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01>.

23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: наказ Міністерства фінансів України від 07.07.1999 р. № 163 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99>.
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив зміни валютних курсів»: наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>.
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2002 р. № 147 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0269-02>.
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: наказ Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01>.
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: наказ Міністерства фінансів України від 16.07.2001 № 344 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01>.
28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»: наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.
29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>.

30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та діяльність, що припиняється»: наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03>.
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. № 817 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>.
32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05>.
33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05>.
34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>.
35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07>.
36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 «Витрати на розвідку запасів корисних копалин»: наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2008 р. № 1090 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0844-08>.

37. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій» : наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2011 р. № 27 (в редакції від 10.01.2012 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09>.
38. Положення бухгалтерського обліку «Податкові різниці»: наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2011 р. № 27 (в редакції від 09.08.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0212-11>.
39. Положення про Державну фінансову інспекцію України: указ Президента України від 23.04.2011 р. N 499/2011. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/499/2011>.
40. Про утворення територіальних органів Державної фінансової інспекції: постанова Кабінету Міністрів України від 20.07.2011 р. N 765.- [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/765-2011-%D0%BF>.
41. Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових засобів, документів і розрахунків від 11.08.1994 р. № 69. // Баланс. – 2004. – 49. – С. 12-18.
42. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 (в редакції від 12.07.2013 р.). - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.
43. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356 (за станом на 10.09.2008 р.). – [Електронний ресурс]: Бібліотека бухгалтерського обліку. – Режим доступу : <http://www.pro-u4ot.info/>.
44. Про застосування стандартів аудиту: рішення Аудиторської палати України від 31.03.2011 №229/7. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennyu-apu/9-2011>.

45. Положення про зовнішні перевірки системи контролю якості аудиторських послуг: рішення Аудиторської палати України від 26.05.2011 р. № 231/12. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/9-2011>.
46. Про затвердження Положення з національної практики контролю якості аудиторських послуг 1: рішення Аудиторської палати України від 27.09.2007 р. № 182/4. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/5-2007>.
47. Про затвердження Концептуальної основи контролю аудиторської діяльності в Україні: рішення Аудиторської палати України від 27.09.2007 р. № 182/3. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/5-2007>.
48. Про затвердження Положення про сертифікацію аудиторів: рішення Аудиторської палати України від 26.04.2007 р. № 176/4. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/5-2007>.
49. Про затвердження Переліку послуг, які можуть надавати аудитори (аудиторські фірми): рішення Аудиторської палати України від 27.09.2007 р. № 182/5. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/5-2007>.
50. Про затвердження Порядку сертифікації аудиторів банків: рішення Аудиторської палати України від 11.10.2007 р. № 183/3. - [Електронний ресурс]: Аудиторська палата України. - Режим доступу: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/5-2007>.

Спеціальна література:

1. Адамс Р. Основи аудита / Р. Адамс; пер. с англ. - М.: Аудит: ЮНИТИ, 1995.- 398 с.
2. Азаренков Г.Ф. Економічний аналіз: Навч. посіб. / Г.Ф. Азаренков, З.Ф. Петряєва, Г.Г. Хмеленко. - Х.: ХДЕУ, 2003. – 248 с.

3. Аналіз господарської діяльності: навч. посіб. / В.О. Шевчук, О.В. Коновалова, В.П. Пантелеев. - К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2011. - 399 с.
4. Аренс А. Аудит / А. Аренс, Дж. Лоббек; пер. с англ. под ред. проф. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 1995. – 560 с.
5. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки / П.Й. Атамас, 2-ге вид. - К.: ЦУЛ, 2010. – 392 с.
6. Аудит Монтгомери / пер. с англ., амер. ред. Ф.Л. Дефлиз, М.Б. Хирш, рус. ред. Я.В. Соколова. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997. – 542 с.
7. Білуха М.Т. Аудит: [підручник] / М.Т. Білуха. – К.: Знання, 2006. – 768 с.
8. Білуха М.Т. Фінансовий контроль: теорія, ревізія, аудит: [підручник] / М.Т. Білуха, Т.В. Микитенко. - К.: Українська академія оригінальних ідей, 2005. - 888 с.
9. Бутинець Ф.Ф. Аудит: [підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів] / Ф.Ф. Бутинець, 2-е вид. – Житомир: ПП «Рута», 2007. – 672 с.
- 10.Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: [підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів] / під заг. ред. Ф.Ф. Бутинця, 8-ме вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП "Рута", 2009. - 912 с.
- 11.Бутинець Ф.Ф. Контроль і ревізія: [підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів] / Ф.Ф. Бутинець, Н.Г. Виговська, Н.М. Малюга, Н.І. Петренко, 3-є вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП "Рута", 2002. - 544 с.
- 12.Бухгалтерський фінансовий облік: теорія і практика: навч.-практ. посіб. / Н.І. Верхоглядова, В.П. Шило, С.Б. Ільїна та ін. – К. : Центр учбової л-ри, 2010. – 536 с.
- 13.Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту / М.П. Войнаренко, Н.А. Пономарьова, О.В. Замазій. – К.: ЦУЛ, 2010. – 484 с.

14. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі: практ. Посібник / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко. - К.: Лібра, 2011. - 840 с.
15. Гончарук Я.А. Аудит: навчальний посібник / Я.А. Гончарук, В.С. Рудницький, 3-те вид. - К.: Знання, 2007. - 443 с.
16. Грабова Н.Н. Бухгалтерский учет в производственных и торговых предприятиях / Н.Н. Грабова, В.Н. Добровский. - К.: А.С.К., 2009. - 624 с.
17. Гура Н.О. Облік видів економічної діяльності / Н.О. Гура. – К.: ЦУЛ, 2010. – 320 с.
18. Давидов Г.М. Звітність підприємств: навчальний посібник / Г.М. Давидов, Н.С. Шалімова. – К.: Знання, 2010. – 632 с.
19. Дєєва Н.М. Аудит: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / Н.М. Дєєва, О.І. Дедіков – К.: Центр учбової літератури, Дніпропетровська держ. фінансова академія, 2007. – 182 с.
20. Дєєва Н.М. Фінансовий аналіз: Навчальний посібник / Н.М. Дєєва, О.І. Дедіков. - К.: Центр учбової літератури, 2007. – 328с.
21. Дікань Л.В. Контроль і ревізія: [навч. посіб.] / Л.В. Дікань, 2-ге вид. – К.: Знання, 2007. – 327 с.
22. Дікань Л.В. Фінансово-господарський контроль: [навчальний посібник] / Л.В. Дікань. – К.: Знання, 2009. – 395 с.
23. Економічний аналіз: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності «Облік і аудит» / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП «Рута», 2003. – 680 с.
24. Завгородній В.Г. Облік, аналіз та аудит: навчальний посібник / В.Г. Завгородній, Є.В. Мних, В.С. Рудницький. – К.: Кондор, 2009. – 618 с.
25. Івахненко С. Комп'ютерний аудит. Контрольні методики і технології / С. Івахненко. - К.: Знання, 2005.- 286 с.
26. Івахненко В.М. Курс економічного аналізу: Навч.-метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни / В.М. Івахненко, М.І. Горбатов, 2-е вид., перероб. і доп. - К.: КНЕУ, 2005. – 302 с.

- 27.Ізмайлова К.В. Фінансовий аналіз: навч. посібник / К.В. Ізмайлова. - К.: МАУП, 2000. – 152 с.
- 28.Ільїна С.Б. Основи аудиту: [навчально-практичний посібник] / С.Б. Ільїна. - К.: Кондор, 2006. – 378 с.
- 29.Кім Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та їх заповнення: навчальний посібник / Г. Кім, В. Сопко, С. Кім. – К.: Університет економіки та права “Крок”, 2004. – 437 с.
- 30.Кіндрацька Г.І. Економічний аналіз: Навч. посібник для студ. вищих навч. закл./ Г.І Кіндрацька, М.С. Білик, А.Г. Загородній. - Львів: Видавництво Національного ун-ту «Львівська політехніка», 2005. – 428 с.
- 31.Коблянська І.О. Фінансовий облік: [навч. посіб.] / І.О. Коблянська. – К.: Знання. – 2007. – 473с.
- 32.Ковалев В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В.В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 485 с.
- 33.Кононенко О. Анализ финансовой отчетности / О. Кононенко, О. Маханько. - Х.: Фактор, 2012. – 208 с.
- 34.Коваленко А.М. Бухгалтерський облік в Україні / А.М. Коваленко. – К.: ВКК «Баланс-клуб», 2006. – 1024 с.
- 35.Коробов М.Я. Фінансово-економічний аналіз діяльності підприємств: Навч. посібник / М.Я. Коробов, 3-тє вид., перероб. і доп. - К.: Знання, 2002. - 296 с.
- 36.Кривцова Т.О. Контроль і аудит у банках: [навчальний посібник] / Т.О. Кривцова. - Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. – 168 с.
- 37.Кулаковська Л.П. Організація і методика аудиту: навч. посіб. / Л.П. Кулаковська, Ю.В. Піча, 3-е вид. – К.: Каравела, 2006. - 560 с.
- 38.Лазаришина І.Д. Економічний аналіз в Україні: історія, методологія, практика / І.Д. Лазаришина. - Рівне: НУВГП, 2005. - 369 с.
- 39.Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: навчальний посібник / В.С. Лень, В.В. Гливенко, 3-тє вид. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 608 с.

40. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: [підручник] / О.В. Лишиленко, 3-е вид. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 670 с.
41. Максимова В.Ф. Облік у галузях економіки / В.Ф. Максимова. – К.: ЦУЛ, 2010. – 494 с.
42. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2010 року. Частина 1 / пер. з англ. О.Л. Ольховікова, О.В. Селезньов, О.О. Зеніна, О.В. Гик, С.Г. Біндер. - К., 2010. – 841 с.
43. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2010 року. Частина 2 / пер. з англ. О.Л. Ольховікова О.В. Селезньов., О.О. Зеніна, О.В. Гик, Біндер С.Г. - К., 2010. – 409 с.
44. Мельник Т.Г. Облік та аудит діяльності бюджетних установ / Т.Г. Мельник. - К.: Кондор, 2009. - 412 с.
45. Мултановська Т. Аудит у схемах і таблицях / Т. Мултановська, М. Горяєва; під ред. Я. Кавторєва. – Харків: Фактор, 2009. – 336 с.
46. Пушкар М.С. Фінансовий облік: [підручник] / М.С. Пушкар. – Тернопіль: Карт - бланш, 2006. – 628 с.
47. Пшенична А.Ж. Аудит: [навчальний посібник] / А.Ж. Пшенична. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.
48. Ришар Ж. Аудит и анализ хозяйственной деятельности предприятия / Ж. Ришар, пер. с франц. под ред. Л.П. Белых. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997. — 375 с.
49. Робертсон Дж. Аудит / Дж. Робертсон, пер. с англ. — М.: КРМГ: Аудиторская фирма «Контакт», 1993. — 496 с.
50. Рудницький В.С. Аудит: робочі документи аудитора: [навч.-метод. посіб.] / В.С. Рудницький, С.П. Лозовицький / Укоопспілка; Львівська комерційна академія. — Л.: ЛКА, 2007. — 216 с.
51. Савченко В.Я. Аудит: [навчальний посібник] / В.Я. Савченко. - К.: КНЕУ, 2006. - 328 с.

52. Сльозко Т.М. Організація обліку: [навчальний посібник] / Т.М. Сльозко. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 222 с.
53. Сопко В.В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: [підручник] / В.В. Сопко, В.П. Завгородній. – К.: КНЕУ, 2004. – 412 с.
54. Організація і методика проведення аудиту: [навч.-практ. посіб.] / В.В. Сопко, В.П. Шило, Н.І. Верхоглядова, С.Б. Ільїна. – К.: Видавничий дім “Професіонал”, 2006. – 576 с.
55. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: [підручник] / Н.М. Ткаченко, 2-ге вид. - К.: Алерта, 2007. - 954 с.
56. Усач Б.Ф. Аудит: [навчальний посібник] / Б.Ф. Усач, 4-е вид. – К.: Знання, 2007. – 231 с.
57. Усач Б.Ф. Контроль і ревізія: [підручник] / Б.Ф. Усач, 7-е вид. - К.: Знання, 2008. – 263 с.
58. Усач Б.Ф. Організація і методика аудиту: [підручник] / Б.Ф. Усач, З.О. Душко, М.М. Колос. – К.: Знання, 2006. – 295 с.
59. Утенкова К. Аудит з нуля / К. Утенкова; під ред. Я. Каторева – Х.: Фактор, 2009 – 304 с.
60. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами / За редакцією М.Ф. Огійчука, 6-е вид. – К.: АЛЕРТА, 2011. – 1042 с.
61. Цал-Цалко Ю.С. Фінансова звітність підприємства та її аналіз / Ю.С. Цал-Цалко. – К.: ЦУЛ, 2002. - 360 с.
62. Чабанова Н. Организация бухгалтерского учета / Н. Чабанова. – Харьков: Издательский дом «Фактор», 2008 – 479 с.
63. Шара Є.Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навчальний посібник / Є.Ю. Шара, О.О. Бідюк, І.Є. Соколовська-Гонтаренко; Нац. ун-т державної податкової служби України. - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 424 с.
64. Шиян Д.В. Фінансовий аналіз: Навчальний посібник / Д.В. Шиян, Н.І. Строченко. – К.: вид-во А.С.К., 2003. – 240 с.

65. Шморгун Н.П. Фінансовий аналіз. Навчальний посібник / Н.П. Шморгун, І.В. Головка. – К.: ЦНЛ, 2006. – 528 с.

Додаткова інформація:

Перелік періодичних видань для використання при написанні випускної дипломної роботи спеціаліста:

1. Бюлетень законодавства і юридичної практики України
2. Відомості Верховної Ради України
3. Збірник поточного законодавства
4. Аудитор України
5. Баланс
6. Банківська справа
7. Бухгалтер
8. Бухгалтерія
9. Бухгалтерія, податки, бізнес
10. Вісник податкової інспекції
11. Все про бухгалтерський облік
12. Галицькі контракти
13. Главбух
14. Дебет-кредит
15. Закон і бізнес
16. Незалежний аудитор
17. Податки та бухгалтерський облік
18. Урядовий кур'єр

Інформаційні ресурси:

1. Верховна Рада України <http://www.rada.gov.ua>
2. Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua>
3. Аудиторська палата України <http://apu.com.ua>
4. Інформаційний бізнес портал ЛІГА <http://www.liga.kiev.ua>

5. Баланс <http://www.balance.dp.ua>
6. Бізнес <http://www.business.kiev.ua>
7. Дебет-Кредит <http://www.dtk.com.ua>
8. Бухгалтер-сервіс <http://www.buhgalter.kharkov.com>
9. Бухгалтерія <http://www.buhgalteria.com.ua>
10. Все про бухгалтерський облік <http://www.vobu.com.ua>
11. ГААР <http://pb.ru/GAAP/usefull.shtml>
12. Газета Актив <http://aktiv.ziet.zhitomir.ua>

ДОДАТКИ

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНИХ РОБІТ
напряму підготовки / спеціальності 7.03050901 «Облік і аудит»
ОКР «Спеціаліст» (орієнтовна)

1. Особливості обліку, аналізу та аудиторської перевірки фінансових результатів діяльності підприємства.
2. Особливості обліку, аналізу та аудиту фінансових інвестицій на підприємстві.
3. Особливості фінансового обліку, аналізу та аудиту нематеріальних активів підприємства.
4. Особливості обліку, аналізу та аудиторська перевірка власного капіталу підприємства.
5. Фінансовий облік, аналіз та аудит поточних зобов'язань на підприємстві.
6. Особливості обліку, аналізу та аудиту розрахунків з постачальниками та підрядниками на підприємстві.
7. Особливості обліку, аналізу та аудиторська перевірка розрахунків з покупцями та замовниками.
8. Фінансовий облік, аналіз та аудиторська перевірка розрахунків з оплати праці на підприємстві.
9. Фінансовий облік, аналіз та аудит виробничих запасів на підприємстві.
10. Особливості обліку, аналізу та аудиту зобов'язань на підприємстві.
11. Облік, аналіз та контроль-ревізійна перевірка грошових коштів підприємства.
12. Облік, аналіз та контроль-ревізійна перевірка касових операцій на підприємстві.
13. Фінансовий облік, аналіз та аудит нарахування та сплати податку на додану вартість.
14. Фінансовий облік, аналіз та аудит доходів підприємства.
15. Фінансовий облік, аналіз та аудит витрат підприємства.
16. Фінансовий облік, аналіз та аудит основних засобів на підприємстві.
17. Фінансовий облік, аналіз та аудит дебіторської та кредиторської заборгованостей підприємства.
18. Дебіторська заборгованість: облік, аудит та аналіз впливу на фінансове становище підприємства.
19. Кредиторська заборгованість: облік, аудит та аналіз впливу на фінансове становище підприємства.
20. Механізм удосконалення обліку, аудиту та аналізу розрахунків підприємства з покупцями і замовниками.
21. Механізм удосконалення обліку, аудиту та аналізу розрахунків підприємства з постачальниками і підрядниками.
22. Механізм удосконалення обліку, аудиту та аналізу використання основних засобів підприємства.

Продовження Додатку А

23. Механізм удосконалення обліку і аудиту нематеріальних активів та аналіз ефективності їх використання.
24. Фінансові результати господарювання підприємства: удосконалення обліку, аудит та аналіз.
25. Фінансова звітність підприємства: сучасні особливості формування, аудит та аналіз.
26. Особливості бухгалтерського обліку, аудиту та аналізу запасів на підприємствах торгівлі.
27. Особливості бухгалтерського обліку, аудиту та аналіз руху товарів на підприємствах торгівлі.
28. Особливості бухгалтерського обліку, аудиту та аналізу на підприємствах малого бізнесу.
29. Облік та аналіз витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах малого бізнесу.
30. Особливості бухгалтерського обліку та використання аудиту в громадських неприбуткових організаціях.
31. Особливості бухгалтерського обліку, контролю та аналізу в бюджетних установах.
32. Особливості обліку, контролю і аналізу в державних закладах охорони здоров'я.
33. Особливості обліку, контролю і аналізу в державних навчальних закладах.
34. Особливості обліку, контролю і аналізу в державних закладах культури.
35. Особливості обліку, аудиту і аналіз доходів та витрат банківської установи.
36. Особливості обліку, аудиту і аналіз фінансових результатів діяльності банківської установи.
37. Особливості обліку, аудиту і оцінка портфелів цінних паперів банку.
38. Облік, аналіз та аудит основних засобів підприємства.
39. Облік, аналіз та аудит виробничих запасів підприємства.
40. Облік, аналіз та аудит витрат на виробництво і випуск готової продукції на підприємстві.
41. Облік, аналіз та аудит грошових коштів підприємства.
42. Облік, аналіз та аудит розрахунків за податками на підприємстві.
43. Облік, аналіз та аудит власного капіталу підприємства.
44. Облік, аналіз та аудит розрахунків з оплати праці на підприємстві.
45. Формування фінансових результатів діяльності підприємства: їх облік, аналіз та аудит.
46. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит нематеріальних активів підприємства.
47. Фінансова звітність: порядок її складання, аналіз та аудиторська перевірка.

Продовження Додатку А

48. Стан обліку, аудиту і аналізу наявності та руху основних засобів підприємства.
49. Стан обліку і аудиту наявності та руху виробничих запасів підприємства та аналіз ефективності їх використання.
50. Стан обліку, аудиту та аналізу зобов'язань підприємства за розрахунками з оплати праці та страхування.
51. Стан обліку, аудиту та аналізу формування власного капіталу підприємства.
52. Стан обліку і аудиту нематеріальних активів підприємства та аналіз їх використання.
53. Фінансовий облік, аналіз та аудит розрахунків з постачальниками та підрядниками на підприємстві.
54. Фінансовий облік, аналіз та аудит розрахунків з покупцями та замовниками на підприємстві.
55. Фінансовий облік, аналіз та аудиторська перевірка грошових коштів підприємства.
56. Фінансовий облік, аналіз та аудит товарів на підприємстві.
57. Нормативне регулювання та організація обліку, аналізу та аудиту основних засобів на підприємстві.
58. Нормативне регулювання, особливості обліку, аудиту та аналізу витрат підприємства.
59. Нормативне регулювання і організація обліку, аналізу та аудиту товарів на підприємстві.
60. Нормативне регулювання, порядок складання, аналіз та аудит фінансової звітності підприємства.
61. Нормативне регулювання, особливості обліку, аналізу та аудиту власного капіталу підприємства.
62. Нормативне регулювання та організація обліку, аналізу і аудиту праці та її оплати на підприємстві.
63. Нормативне регулювання, особливості обліку, аудиту та аналізу фінансових результатів підприємства.
64. Нормативне регулювання, особливості обліку, аудиту та аналізу доходів підприємства.
65. Фінансовий облік, аналіз та аудит банківських кредитів на підприємстві.
66. Стан обліку і аудиту грошових коштів підприємства та аналіз грошових потоків.
67. Стан обліку, аналізу та аудиту готової продукції (виконаних робіт та послуг) на підприємстві.
68. Облік та аудит виробничих запасів, аналіз їх використання на підприємстві.
69. Облік, аналіз та аудит кредитних операцій підприємства.
70. Порядок складання, аудит та аналіз фінансової звітності підприємства.

Продовження Додатку А

71. Нормативне регулювання та організація обліку, аудиту та аналізу фінансових інвестицій підприємства.
72. Облік і аудит основних засобів та аналіз ефективності їх використання на підприємстві.
73. Бухгалтерський облік, аналіз і аудит зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
74. Облік, аналіз та аудит експортно-імпортних операцій на підприємстві.
75. Капітальні інвестиції підприємства: їх облік, аналіз та аудит.
76. Бухгалтерський облік, аналіз і аудит операцій с пластиковими картками.
77. Стан обліку, аудиту і аналіз наявності та руху товарів в роздрібному товарообороті.
78. Облік, аналіз та контроль розрахунків з підзвітними особами на підприємстві.

ПЛАНИ ДИПЛОМНИХ РОБІТ (ПРИКЛАДИ)

Стан обліку, аналізу та аудиту грошових коштів у касі підприємства

Вступ	4
Розділ 1. Теоретичні основи обліку, аналізу та аудиту касових операцій	8
1.1. Наукові основи обліку, аналізу та аудиту касових операцій	8
1.2. Економічний зміст та завдання обліку касових операцій	13
1.3. Організаційно-економічна характеристика підприємства	20
Розділ 2. Сучасний стан обліку касових операцій	26
2.1. Первинний облік надходження та вибуття грошей з каси	26
2.2. Аналітичний та синтетичний облік касових операцій	34
2.3. Напрямки удосконалення обліку касових операцій	38
Розділ 3. Аналіз та аудит касових операцій	51
3.1. Аналіз касових операцій	51
3.2. Методика проведення аудиту касових операцій	59
3.3. Аудиторський висновок по аудиту касових операцій	69
Висновки та пропозиції	80
Список використаної літератури	85
Додатки	90

Бухгалтерський облік, аналіз і контроль витрат праці, заробітної плати та розрахунку з робітниками

Вступ	4
Розділ 1. Теоретичні аспекти обліку, аналізу та контролю заробітної плати	
1.1. Економічний зміст та завдання обліку розрахунків з оплати праці	8
1.2. Нормативно-правове регулювання розрахунків по заробітній платі	8
1.3. Організаційно-економічна характеристика установи	16
	24
Розділ 2. Стан обліку заробітної плати в установі	32
2.1. Документування операцій з обліку заробітної плати в установі	32
2.2. Синтетичний та аналітичний облік заробітної плати	40
2.3. Напрямки удосконалення обліку розрахунків по заробітній платі в установі	48
Розділ 3. Аналіз та контроль-ревізійна перевірка розрахунків з оплати праці	48
3.1. Аналіз заробітної плати в установі	48
3.2. Методика проведення контроль-ревізійної перевірки нарахування та виплати заробітної плати	59
3.3. Акт ревізії	69
Висновки та пропозиції	76
Список використаної літератури	80
Додатки	85

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І.МЕЧНИКОВА

Економіко-правовий факультет

Кафедра бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту

Дипломна робота

освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст

на тему _____

Виконав: студент ___ курсу,
 денної / заочної форми навчання
 напрямку підготовки / спеціальності
 7.03050901 «Облік і аудит»

 (прізвище та ініціали)

Керівник _____
 (прізвище та ініціали)

Рецензент _____
 (прізвище та ініціали)

Рекомендовано до захисту:

Захищено на засіданні ДЕК № _____

Протокол засідання кафедри
 № _____ від _____ р.

Протокол № ___ від _____ р.

Завідувач кафедри

Оцінка _____ / _____ / _____
 (за національною шкалою, шкалою ECTS, бал)

 (підпис) Кусик Н.Л.

Голова ДЕК

 (підпис) (прізвище, ініціали)

Одеса – 20 __ року

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА

Факультет: економіко-правовий

Кафедра: бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту

Освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст

Напрямок підготовки: 7.03050901 «Облік і аудит»

Спеціальність: «Облік і аудит»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

к.е.н., доцент Кусик Н.Л.

»____» _____ 20__ року

**ЗАВДАННЯ
НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково – пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

Продовження Додатку Г

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень) _____

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

Вступ	4
Розділ 1. Теоретичні основи обліку, аналізу та аудиту касових операцій	8
1.1. Наукові основи обліку, аналізу та аудиту касових операцій	8
1.2. Економічний зміст та завдання обліку касових операцій	13
1.3. Організаційно-економічна характеристика підприємства	20
Розділ 2. Сучасний стан обліку касових операцій	26
2.1. Первинний облік надходження та вибуття грошей з каси	26
2.2. Аналітичний та синтетичний облік касових операцій	34
2.1. Напрямки удосконалення обліку касових операцій	38
Розділ 3. Аналіз та аудит касових операцій	51
3.1. Аналіз касових операцій	51
3.2. Методика проведення аудиту касових операцій	59
3.3. Аудиторський висновок по аудиту касових операцій	69
Висновки та пропозиції	
Список використаної літератури	80
Додатки	85
	91

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. — Львів: Свічадо, 2006. — 307 с. — (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV—V ст.; № 14). 2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. — К.: Ін-т математики, 2006. — 111 с. — (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України; т. 59). 3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. — К.: Асамблея діл. кіл: Ін-т соц. імідж - мейкінгу, 2006. — 311 с. — (Ювеліри України; т. 1). 4. Шкляр В. Елементал: [роман] / Василь Шкляр. — Львів: Кальварія, 2005. — 196, [1] с. — (Першотвір).
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині: історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. — К.: Києво-Могилян. акад., 2005. — 397, [1] с. — (Бібліотека наукового щорічника "Україна дипломатична"; вип. 1). 2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. — К.: Прецедент, 2006. — 93 с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю; вип. 11). 3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів: підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. — Львів: Растр-7, 2007. — 375 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д.; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. — Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2007. — XLIII, 265 с.
Чотири автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. — К.: НДІ "Укragропромпродуктивність", 2006. — 106 с. — (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи). 2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу: [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздев, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. — К.: Вища освіта, 2006. — 478, [1] с. — (ПТО: Професійно-технічна освіта).
П'ять і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологія менеджмента / [Власов П. К., Липницький А. В., Луцихина И. М. и др.]; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-е изд.]. — Х.: Гуманитар. центр, 2007. — 510 с. 2. Формування здорового способу життя молоді: навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. — К.: Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. — 115 с. — (Серія "Формування здорового способу життя молоді": у 14 кн., кн. 13).
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. — К.: Грані-Т, 2007. — 119 с. — (Грані світу). 2. Воскресіння мертвих: українська барокова драма: антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. — К.: Грамота, 2007. — 638, [1] с. 3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця XIX — початку XX століття: [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. — К.: Грані-Т, 2007. — 190, [1] с. 4. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології: [зб. наук. праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. — Чернівці: Рута, 2007. — 310 с.

Продовження Додатку Е

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Багатотомний документ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Історія Національної академії наук України, 1941—1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. — К.: Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007 (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2: Додатки — 2007. — 573, [1] с. 2. Межгосударственные стандарты: каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю.; ред. Иванов В. Л.]. — Львов: НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005— . — (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 1. — 2005. — 277 с. 3. Дарова А. Т. Неисповедимы пути Господни... : (Дочь врага народа): трилогия / А. Дарова. — Одесса: Астропринт, 2006 (Сочинения : в 8 кн. / А. Дарова ; кн. 4). 4. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права: Особенная часть: в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. — Х. Право, 2002. Т. 4: Косвенные налоги. — 2007. — 534 с. 5. Реабілітовані історією. Житомирська область: [у 7 т.]. — Житомир: Полісся, 2006— . — (Науково-документальна серія книг "Реабілітовані історією": у 27 т. / голов. редкол.: Тронько П. Т. (голова) [та ін.]). Кн. 1 / [обл. редкол.: Синявська І. М. (голова) та ін.]. — 2006. — 721, [2] с. 6. Бондаренко В.Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч.1 / В.Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. — К.: НТУУ "КПІ", 2006. - 125 с.
Матеріали конференцій, з'їздів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу: матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11—13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. — Х.: Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. — 167 с. 2. Кібернетика в сучасних економічних процесах: зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. — К.: ІСОА, 2002. — 147 с. 3. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. — К.: Асоц. укр. банків, 2000. — 117 с. — (Спецвип.: 10 років АУБ). 4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій: праці конф., 6—9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. Ред. В. Т. Трощенко. — К.: НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. — С. 559—956, XIII, [2] с. — (Ресурс 2000). 5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій: зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. — Дніпропетровськ: Навч. кн., 1999. — 215 с. 6. Ризикологія в економіці та підприємстві: зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, ДПА України [та ін.]. — К.: КНЕУ: Акад. ДПС України, 2001. — 452 с.
Препринти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шиляев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. — Х. ННЦ ХФТИ, 2006. — 19 с. — (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьк. физ.-техн. ин-т"; ХФТИ 2006-4). 2. Панасюк М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. — Чорнобиль: Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. — 7, [1] с. — (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).
Депоновані наукові праці	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. — М., 2002. — 110 с. — Деп. в ВИНИТИ 13.06.02, № 145432. 2. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
Словники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Географія: словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. — Х.: Халімон, 2006. — 175, [1] с. 2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії: словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К.: Європ. ун-т, 2007. — 57 с. 3. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К.: Карпенко, 2007. — 219 с. 4. Європейський Союз: словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. — 2-ге вид., оновл. — К.: К.І.С., 2006. — 138 с.

Продовження Додатку Е

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Атласи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Україна: екол.-геогр. атлас: присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. — / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]. — К.: Варта, 2006. — 217, [1] с. 2. Анатомія пам'яті: атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті: посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. — 2-ге вид., розшир. та доповн. — Дніпропетровськ: Пороги, 2005. — 218 с. 3. Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. — Х.: Ранок, 2005. — 96 с.
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кримінально-процесуальний кодекс України: за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. — Офіц. вид. — К.: Парлам. вид-во, 2006. — 207 с. — (Бібліотека офіційних видань). 2. Медична статистика: зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. — К.: МНІАЦ мед. статистики: Медінформ, 2006. — 459 с. — (Нормативні директивні правові документи). 3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій: СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. — Офіц. вид. — К.: ГРІФРЕ: М-во палива та енергетики України, 2007. — VI, 74 с. — (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).
Стандарти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT): ДСТУ ISO 7000:2004. — [Чинний від 2006-01-01]. — К.: Держспоживстандарт України 2006. — IV, 231 с. — (Національний стандарт України). 2. Якість води. Словник термінів: ДСТУ ISO 6107-1:2004 — ДСТУ ISO 6107-9:2004. — [Чинний від 2005-04-01]. — К.: Держспоживстандарт України, 2006. — 181 с. — (Національні стандарти України). 3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. — [Чинний від 2007-01-01]. — К.: Держспоживстандарт України, 2007. — IV, 18 с. — (Національний стандарт України).
Каталоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Межгосударственные стандарты: каталог: в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А.; ред. Иванов В. Л.]. — Львов: НТЦ "Леонорм-стандарт, 2006 (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 5. — 2007. — 264 с. Т. 6. — 2007. — 277 с. 2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області: каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. — Львів: Новий час, 2003. — 160 с. 3. Університетська книга: осінь, 2003: [каталог]. — [Суми: Унів. кн., 2003]. — 11 с. 4. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Горницкая И. П., Ткачук Л. П. — Донецк: Лебедь, 2005. — 228 с.
Бібліографічні покажчики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Куц О. С. Бібліографічний показчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. — Львів: Укр. технології, 2007. — 74 с. 2. Систематизований показчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997—2005 роки / [уклад. Кириш Б. О., Потлань О. С.]. — Львів: Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. — 11 с. — (Серія: Бібліографічні довідники; вип. 2).
Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. — К., 2005. — 276 с.
Автореферати дисертацій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук: спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад. — Тернопіль, 2007. — 20, [1] с.

Продовження Додатку Е

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Авторські свідоцтва	1. А. с. 1007970 ССРСР, МКИ ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.
Патенти	1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК ⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 6. — С. 15 — 18, 35 — 38. 2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горювий // Бібліотечний вісник. — 2006. — № 6. — С. 14 — 17. 3. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов — основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. — 2007. — № 1. — С. 39 — 61. 4. Ма Шуїн Проблеми психологічної підготовки в системі фізкультурної освіти / Ма Шуїн // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 5. — С. 12 — 14. 5. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. — 2007. — № 1. — С. 25—29. 6. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. — 2007. — Т. 2, № 2. — С. 13 — 20. 7. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка: (нарис з новітнього укр., письменства): статті / Микола Зеров. — Дрогобич, 2007. — С. 245 — 291. 8. Третьяк В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности: междунар. науч.-техн. конф., 3 - 5 окт. 2007 г.: тезисы докл. — Х., 2007. — С. 33. 9. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України: (кінець ХІХ—початок ХХ ст. / Д. М. Чорний. — Х., 2007. — Розд. 3. — С. 137 — 202.
Електронні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. мед. вузів III — IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. — 80 Min / 700 MB. — Одеса: Одес. мед. ун-т, 2003. — (Бібліотека студента-медика) — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. — Систем. вимоги: Pentium; 32 Mb RAM; Windows 95, 98, 2000, XP; MS Word 97-2000.— Назва з контейнера. 2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс]: за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України; ред. О. Г. Осауленко. — К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM): кольор.; 12 см. — (Всеукр. перепис населення, 2001). — Систем. вимоги: Pentium-266; 32 Mb RAM; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. — Назва з титул. екрану. 3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті: (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003”) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник — 2003. — № 4. — С. 43. — Режим доступу до журн.: http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm.

ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА (ПРИКЛАД)

**Одеський національний університет імені І.І. Мечникова
Економіко-правовий факультет**

**ВІДГУК
на дипломну роботу ОКР «спеціаліст»
студента _____ курсу _____ форми навчання
напряму підготовки / спеціальності 7.03050901 “Облік і аудит”**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: _____

Актуальність теми, яка досліджується _____

Структура та основні положення роботи _____

Правильність використання понять і термінологічного апарату _____

Ефективність використання рекомендованої літератури _____

Відношення студента до процесу написання дипломної роботи (характеристика ділових якостей, виявлених під час роботи, успішність проходження попереднього захисту)

Практичне значення висновків та пропозицій, можливість їх впровадження на підприємстві _____

Загальні висновки по роботі _____

Представлена робота _____ вимогам, що ставляться до робіт такого роду.
(відповідає, не відповідає)

Структура дипломної роботи _____
(відповідає (не відповідає) темі, розкриває (не розкриває) її зміст)

Робота _____ бути допущена до захисту.
може (не може)

Науковий керівник _____
(вчений ступінь, звання, прізвище, ім'я, по батькові)

“ _____ ” _____ 20__ р.

_____ (підпис)

ЛИСТ - ВІДГУК З ПІДПРИЄМСТВА (ПРИКЛАД)

ЛИСТ - ВІДГУК
на дипломну роботу ОКР «спеціаліст»
студента _____ курсу _____ форми навчання
напряму підготовки / спеціальності 7.03050901 “Облік і аудит”
економіко-правового факультету
Одеського національного університету імені І.І. Мечникова

(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: _____

Актуальність теми _____

Якість проведеного практичного аналізу проблеми _____

Практична цінність висновків і рекомендацій _____

Наявність недоліків _____

Відношення студента до процесу написання дипломної роботи (характеристика ділових якостей, виявлених під час проходження переддипломної практики) _____

Загальний висновок і оцінка дипломної роботи _____

Робота _____ практичну спрямованість, студент - _____
має (не має)

підготувався _____ до самостійної роботи на практиці як економіст – бухгалтер.
добре (задовільно, незадовільно)

Дипломна робота заслуговує оцінки _____.
(відмінно, добре, задовільно, незадовільно)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Печатка

“ _____ ” _____ 20 __ р.

ЗОВНІШНЯ РЕЦЕНЗІЯ (ПРИКЛАД)

ЗОВНІШНЯ РЕЦЕНЗІЯ
на дипломну роботу ОКР «спеціаліст»
студента _____ курсу _____ форми навчання
напряму підготовки / спеціальності 7.03050901 “Облік і аудит”
економіко-правового факультету
Одеського національного університету імені І.І. Мечникова

(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: _____

Актуальність обраної теми _____

Характеристика виконання основних розділів роботи (ступінь обґрунтованості наукових положень, ступінь використання сучасних досягнень науки, наукових публікацій та інших джерел) _____

Перелік позитивних сторін роботи, оцінка значення роботи, рекомендації щодо використання результатів дослідження _____

Основні недоліки роботи, висновки та твердження, які викликають сумніви _____

Оцінка якості роботи, її завершеності в цілому, достовірності _____

Відгук на роботу в цілому _____

Виконана робота заслуговує оцінки _____, а студент – _____
(відмінно, добре, задовільно, незадовільно) (П.І.Б.)
 заслуговує присвоєння кваліфікації «спеціаліст з обліку і аудиту».

Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання рецензента _____

Місце роботи, посада, підпис _____

Печатка “ _____ ” _____ 20 __ р.

Навчальне видання*Кусик Наталія Львівна**Панич Світлана Петрівна**Побережець Ольга Валеріївна**Буслаєва Ганна Володимирівна**Масіна Людмила Олександрівна*

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до підготовки та захисту дипломної роботи
студентами V курсу денної та VI курсу заочної форм навчання
спеціальності 7.03050901 «Облік і аудит»
освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст»

Підписано до друку 04.09.2013.
Формат 60x84/16. Папір друкарський.
Гарнітура «Times». Друк цифровий. Ум. друк. арк. 5,0.
Тираж 50 прим.

Віддруковано з оригінал – макету в копії-центрі «Персей»
persey@icn.od.ua
Україна, Одеса, проспект Шевченко, 6 / 3
тел. 8 (048) 776-21-02